

ગુજરાત શહેરી આજીવિકા મિશન
ગાંધીનગર

બિડાણ-૧

સ્વસહાય જૂથનું આંતરીક બંધારણ /

ઠરાવ સરનામું: _____

સ્વસહાય જૂથનું નામ: _____

મહા ન.પા/નગરપાલિકાનું નામ: _____

વોર્ડ નં. _____

તાલુકો: _____

જીલ્લાનું નામ: _____

ગુનિક કોડ નંબર: _____

સ્વસહાય જૂથના હેતુઓ:-

૧) કરકસર યુક્ત બચતની ટેવ પાડી સામુહિક મિલકત ઉભી કરવી.

૨) બચતની રકમનો ઉપયોગ સભ્યોના આર્થિક વિકાસ તેમજ આકસ્મિક ખર્ચ માટે કરવો.

૩) શરાફી દેવામાંથી બહાર નિકળવું.

૪) મિલકત દ્વારા સ્વરોજગારીનું સાધન ઉત્પન્ન કરી આત્મનિર્ભર બનવું.

૫) સામુહિક તાકાતથી સામાજિક અને આર્થિક વિકાસ તેમજ સમાજમાં યતા અન્યાય અને અત્યાચાર સામે ન્યાય મેળવવો.

સ્વસહાય જૂથના નિયમો:-

૧) આજ રોજ તા..... ના રોજ સ્વસહાય જૂથ બનાવીએ છીએ. જેમાં અમો સર્વાનુમતે નીચેના સભ્યો સ્વ-છચ્છાથી સભ્યપદ નોંધાવીએ છીએ, અને નીચે મુજબનું બંધારણ/નિયમો સર્વાનુમતે મંજૂર કરીએ છીએ.

૨) સ્વસહાય જૂથનું બચત ખાતું.....બેંકની.....શાખામાં ખોલવામાં આવશે.

૩) પ્રતિ માસ રૂ..... પ્રતિ સભ્ય દીઠ બચત તરીકે આપવાના રહેશે. જે દર માસની..... તારીખ પહેલા જમા કરવાના રહેશે.

૪) સ્વસહાય જૂથનું ખાતું સામુહિક ખાતું રહેશે પરંતુ સગવડ ખાતર બે કે તેથી વધુ સભ્યો તેની લેવડ દેવડ કરશે.

૫) પુખ્તવયની વ્યક્તિતેમજ માનસિક અસ્થિરતા ન હોય તેવા વ્યક્તિ આ સખી મંડળનું સભ્ય પદ ધારણ કરી શકશે.

૬) માસમાં ઓછામાં ઓછી ચેક મિટિંગ અવશ્ય મળશે.

૭) સતત ત્રણ મીટિંગમાં વ્યાજબી કારણોવગર ગેરહાજર રહેનાર વ્યક્તિનું સભ્યપદ રદ કરવામાં આવશે.

૮) જરૂરીયાત મુજબ પ્રથમ બચતમાંથી ધિરાણ આપવામાં આવશે. તેમજ વધુ જરૂરીયાત જણાશે તો બેંકમાંથી જે ધિરાણ મળે તે સભ્યોની જરૂરીયાત મુજબ વિતરણ કરવામાં આવશે.

૯) ધિરાણ પર વ્યાજનો દર રહેશે.

૧૦) જો કોઈ સભ્ય વસુલાત આપવામાં વિલંબ કરશે તો તેના પર પ્રતિ હપ્તા દીઠ રૂ..... દંડ તરીકે વસુલ કરવામાં આવશે.

૧૧) દરેક સભ્ય સ્વસહાયના જૂથ લીડર/નેતાને સહકાર આપી દરેક કાર્યમાં મદદરૂપ થશે.

સ્વ: સહાય જૂથના લીડર / નેતા / કાર્યકર્તાની ફરજો

૧) સ્વ: સહાય જૂથની બેઠકો નિયમિત બોલાવવી.

૨) સ્વ: સહાય જૂથની મીટીંગની નોંધ કરશે.

૩) સ્વ: સહાય જૂથની બચત અને ધિરાણની લેવડદેવડ અંગેના હિસાબો રાખશે.

૪) સ્વ: સહાય જૂથના સભ્યો હિસાબો જોવા માંગે તો હિસાબો બતાવના રહેશે.

૫) સ્વ: સહાય જૂથમાં એકતા જાળવવાના પ્રયત્નો કરશે.

૬) સ્વ: સહાય જૂથની જે કાંઈ ફરજો સુપ્રત કરે તે.

સ્વ: સહાય જૂથના લીડર નામ:

સહી:

૧) _____

૨) _____

બચત ખાતું ખોલવા માટે ઓળખપત્ર નો નમુનો

તારીખ: / /૨૦

પ્રતિ,

શાખા મેનેજરશ્રી,

-----બેંક

----- શાખા

----- સ્વ: સહાય જૂથ બચત ખાતું ખોલવા બાબત.

સાહેબ શ્રી,

ઉપરોક્ત સ્વ: સહાય જૂથનું ગઠન સરકારના એન.યુ.એલ.એમ. પ્રોજેક્ટ હેઠળ કરાયેલ છે. આ જૂથની વિગતો નીચે પ્રમાણે છે.

૧. સ્વ: સહાય જૂથનું નામ: _____

સરનામું: _____

૨. વિસ્તાર/વોર્ડ નંબર / નામ: _____

શહેર / નગરનું નામ / જિલ્લો: _____

૩. જૂથના અધિકૃત પ્રતિનિધિઓનાનામ _____

૪. જૂથની નિર્ધારિત માસિક બચત _____

આથી અપને વિનંતી છે કે ઉપરોક્ત જૂથનું બચતખાતું આપની શાખામાં ખોલી આપશો. આ સાથે જૂથના ઠરાવની નકલ તથા પ્રતિનિધિના ફોટોઓ બીડેલ છે.

તારીખ : / / ૨૦

સ્થળ : -

મુખ્ય અધિકારી
મહેસાણા નગરપાલિકા

જોડાણ - 3

સ્વ: સહાય જૂથના સભ્યો દ્વારા અમલમાં મુકનારા આંતરિક - કરાર

આ કરાર / /૨૦ ના રોજ

૧. શ્રીમતી /કુમારી પત્ની/પુત્રી.....
ઉંમર.....વર્ષ.....રહેણાંક.....
૨. શ્રીમતી /કુમારી પત્ની/પુત્રી.....
ઉંમર.....વર્ષ.....રહેણાંક.....
૩. શ્રીમતી /કુમારી પત્ની/પુત્રી.....
ઉંમર.....વર્ષ.....રહેણાંક.....
૪. શ્રીમતી /કુમારી..... પત્ની/પુત્રી.....
ઉંમર.....વર્ષ.....રહેણાંક.....
૫. શ્રીમતી /કુમારી પત્ની/પુત્રી.....
ઉંમર.....વર્ષ.....રહેણાંક.....
૬. શ્રીમતી /કુમારી પત્ની/પુત્રી.....
ઉંમર.....વર્ષ.....રહેણાંક.....
૭. શ્રીમતી /કુમારી પત્ની/પુત્રી.....
ઉંમર.....વર્ષ.....રહેણાંક.....
૮. શ્રીમતી /કુમારી પત્ની/પુત્રી.....
ઉંમર.....વર્ષ.....રહેણાંક.....
૯. શ્રીમતી /કુમારી પત્ની/પુત્રી.....
ઉંમર.....વર્ષ.....રહેણાંક.....

૧૦. શ્રીમતી /કુમારી પત્ની/પુત્રી.....
ઉંમર.....વર્ષ.....રહેણાંક.....
૧૧. શ્રીમતી /કુમારી પત્ની/પુત્રી.....
ઉંમર.....વર્ષ.....રહેણાંક.....
૧૨. શ્રીમતી /કુમારી પત્ની/પુત્રી.....
ઉંમર.....વર્ષ.....રહેણાંક.....
૧૩. શ્રીમતી /કુમારી પત્ની/પુત્રી.....
ઉંમર.....વર્ષ.....રહેણાંક.....
૧૪. શ્રીમતી /કુમારી પત્ની/પુત્રી.....
ઉંમર.....વર્ષ.....રહેણાંક.....
૧૫. શ્રીમતી /કુમારી પત્ની/પુત્રી.....
ઉંમર.....વર્ષ.....રહેણાંક.....
૧૬. શ્રીમતી /કુમારી પત્ની/પુત્રી.....
ઉંમર.....વર્ષ.....રહેણાંક.....
૧૭. શ્રીમતી /કુમારી પત્ની/પુત્રી.....
ઉંમર.....વર્ષ.....રહેણાંક.....
૧૮. શ્રીમતી /કુમારી પત્ની/પુત્રી.....
ઉંમર.....વર્ષ.....રહેણાંક.....
૧૯. શ્રીમતી /કુમારી પત્ની/પુત્રી.....
ઉંમર.....વર્ષ.....રહેણાંક.....
૨૦. શ્રીમતી /કુમારી પત્ની/પુત્રી.....
ઉંમર.....વર્ષ.....રહેણાંક.....

સ્વ: સહાય જૂથના સભ્યો જેનો હવે પછી અને સમુહમાં ઉલેખ જૂથના સભ્યો તરીકે કરવામાં આવશે. આ ઉચરણ સંદર્ભે કે અર્થમાં પ્રતિકુળ ન હોય તો તેમાં ઉપરોક્ત જૂથના તમામ સભ્યો અને તેના વ્યક્તિગત રીતે કાયદેસરના વારસો અમલમાં મૂકનારાઓ અને વહીવટકર્તાઓ સમાવેશ થાય છે અને વચ્ચે કરવામાં આવ્યો છે.

હકીકત ધ્યાનમાં લેતા તમામ જૂથ ના તમામ સભ્યો વિસ્તારના
.....વોડ નં./ નામશહેર મહેસાણા નગર મહેસાણા જિલ્લો મહેસાણા ના રહેવાસી છે.

હકીકત ધ્યાનમાં લેતા ઉપર નામો જણાવેલ છે તે જૂથના તમામ સભ્યોએ પારસ્પરિક લાભ મેળવવા માટે બચત લોન અને અન્ય આર્થિક પ્રવૃત્તિ હાથ ધરાવના પ્રયોજન સાથે સ્વેચ્છાએ એક સાથે મળીને આ જૂથની રચના કરી છે. જે હવે પછી ઉપસ્થિત થનાર શરતોને અધીન રહેશે.

હવે તેથી કાયદેસર કરાર પ્રમાણિત કરે છે કે :-

૧) જૂથ ના દરેક સભ્ય કુલ રૂ. (રૂપિયા) અથવા જૂથ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલા રકમની બચત અઠવાડિક / પખવાડીક / માસિક ધોરણે કરશે. જે જૂથની અધિકૃત સભ્યોને સોંપવામાં આવશે.

૨) દરેક સભ્ય જૂથની સહનતા માટે પ્રવૃત્તિ કરશે અને જૂથનાં વેપારી હિતને હાનિકારક ન હોવ તે રીતે વર્તશે.

૩) જૂથના સભ્યો જૂથ દ્વારા લેવામાં આવેલ તમામ ઋણ માટે સંયુક્તપણે અને વ્યક્તિગતરીતે જવાબદાર રહેશે.

૪) જૂથ દ્વારા મેળવવામાં આવેલ તમામ અસ્કયામતો અને વસ્તુઓ જૂથ ના તમામ સભ્યો ની સંયુક્ત માલિકી ની રહેશે અને તે જૂથ દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવેલ સભ્યોના કબજામાં નિયત સ્થળે રહેશે અને તે સભ્યોની સમંતિ વિના બદલવા માં નહિ આવે .

૫) અમો જૂથ ના સભ્યો અથી વિધિવત પસંદગી કરીને

શ્રીમતી /શ્રીમાનની નિમણુંક પ્રતિનિધિ તરીકે

શ્રીમતી /શ્રીમાનની નિમણુંક પ્રતિનિધિ તરીકે

શ્રીમતી /શ્રીમાનની નિમણુંક પ્રતિનિધિ તરીકે

કરીએ છીએ. તેઓ જુથ ની પ્રવૃત્તિઓની રોજબરોજની બાબતો તથા અન્ય સંલગ્ન બાબતો અને તેનું સંચાલન કરશે . આ અધિકૃત પ્રતિનિધીઓને કોઈપણ સમયે જુથ નાં સભ્યો બહુમતીના મતે દૂર કરી શકાય છે અને નવા પ્રતિનિધીઓની પસંદગી થાય થઈ શકે છે.

૬) જુથનો પ્રત્યેક સભ્ય જુથના અધિકૃત પ્રતિનિધીઓને ઉપરોક્ત પ્રવૃત્તિ હિતમાં કરેલ તથા કૃત્ય દસ્તાવેજો અને બાબતોને બહાલી આપવા આથી વચનબદ્ધ થાય છે .

૭) અધિકૃત પ્રતિનિધીઓ જુથની રોજબરોજની પ્રવૃત્તિઓ અંગે નિર્ણયો લેશે અને પ્રત્યેક પ્રતિનિધી પ્રોતે સક્રીય ભાગ લેશે અને જુથની રોજબરોજની બાબતો પર ધ્યાન આપવામાં સહકાર આપશે. ખાસ કરીને નીચે જણાવેલ પ્રવૃત્તિઓ પર ધ્યાન આપશે .

જુથના દરેક સભ્યો આથી પ્રતિનિધીઓને જુથના હિતમાં લોન માટે અરજી કરવાની અને તે માટે જરૂરી કરારો / દસ્તાવેજો અમલ માં મુકવાની સત્તા આપે છે . અધિકૃત પ્રતિનિધીને જુથ ના હિત માં બેંક પાસે થી લોન મેળવવાની , જુથના નિર્ણયના અનુસંધાનમાં સભ્યો ને લોન આપવા માટે બચત ખાતા માં જમા કરાવવાની અને સભ્યોના લોન હપ્તાની વસુલાત બેંક સાથે જુથના લોન ખાતા માં જમા કરાવવાની અને સભ્યોના લોન હપ્તાની વસુલાત બેંક સાથે જુથના લોન ખાતા માં જમા કરાવવાની સત્તા આપે છે.

૮) જુથના સભ્યો આથી પ્રતિનિધીઓને

- ૧) બેંકમાં બચત / ફિક્સ ડીપોઝીટ અને અન્ય ખાતાઓ ખોલાવવાની અને ખાતાઓનું સંચાલન તથા સભ્યોમાંથી કોઈપણ બે અધિકૃત પ્રતિનિધીઓને કરવાની સત્તા બક્ષે છે.
- ૨) જુથના સભ્યો દ્વારા કરવામાં આવેલ બચતોના યોગ્ય હિસાબી ચોપડાઓ, સભ્યોને મંજૂર કરવામાં આવેલ લોનની રકમો અને સભ્યો પાસેથી કરવામાં આવેલ વસુલાતના ચોપડાઓ જાળવવા કે તે માટે માણસ રોકવાની વ્યવસ્થા કરવાની અને દર વર્ષે જુથના સભ્યોને બધા જ ખાતાઓ તેઓની મંજૂરી અને સ્વીકૃતિ માટે રજૂ કરવા.
- ૩) જુથના સભ્યો તરફથી કોઈપણ કાયદાકીય પ્રક્રિયા શરૂ કરવાની અને તેના દ્વારા આ જુથના પ્રત્યેક સભ્યના હિતોની રક્ષા કરવાની અને આ પ્રયોજન માટે કોઈ પણ ધારાશાસ્ત્રી, વકીલ કે એજેન્ટને રોકવાની કે છુટા કરવાની અને તે માટે જરૂરી કાયદાકીય ખર્ચ કરવાની.

૯) જૂથના કોઈપણ સભ્યના મૃત્યુના ઉપલક્ષમાં તેણીનો કાયદાકીય વારસ આ સભ્યને મળવાપાત્ર લાભો મેળવવાને તેમજ આ સભ્યોની ફરજો/ જવાબદારીઓનું વહન કરવા આ કરાર મુજબ બંધાયેલ છે.

૧૦) જૂથના તમામ સભ્યોની સહમતી વિના કોઈપણ નવા સભ્યને આ જૂથ પ્રવેશ નહિ અપાય તેનો નિર્ણય લેવાનો છે. જેની જૂથના ઉપર દર્શાવેલા સભ્યો/અંગુઠાની છાપ આ કરાર પર મુકે છે.

સ્થળ:

તારીખ: / /૨૦

મહિનો:.....

વર્ષ:૨૦__૨૦__

અ. નં.	સ્વ સહાય જૂથના સભ્યનું નામ	સહી/અંગુઠાની છાપ
૧		
૨		
૩		
૪		
૫		
૬		
૭		
૮		
૯		
૧૦		
૧૧		
૧૨		

૧૩		
૧૪		
૧૫		
૧૬		
૧૭		
૧૮		
૧૯		
૨૦		

સાક્ષીઓ:

૧		
૨		