

મહેસાણા નગરપાલિકા

પબ્લીક હેલ્થ બાયલોઝ

૨૦૧૮

—:સરનામું:—

મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા

દાળમીલ ખાંચો, રંજનનો ઢાળ, મહેસાણા

તા-જી-મહેસાણા, પીન કોડ નં-૩૮૪૦૦૧

ફોન નં.(૦૨૭૬૨) ૨૫૪૫૬૮, ફેક્સ નં. ૨૫૧૦૩૯

ઈ-મેલ:- mahesanamunicipality@gmail.com

મહેસાણા નગરપાલિકા

ઘન કચરા વ્યવસ્થાપન નિયમો, ૨૦૧૬ હેઠળ સ્થાનિક સત્તા અને શહેરી સમુહની ફરજો અને જવાબદારીઓ નિયત થયેલ છે. આ ફરજો અને જવાબદારીઓ સુનિશ્ચિત કરી શકાય તે માટે આ નિયમો હેઠળ કચરો નાખનાર અથવા આ નિયમોની જોગવાઈઓનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ નિવડે તેવી વ્યક્તિઓને સ્થળ પર દંડ લાદવાના પેટા નિયમો ઘડવા અને તેના માપદંડ ઠરાવવા અને ઘડી કાઢેલ પેટા નિયમો મુજબ સ્થળ પર દંડ વસુલવા અધિકારીઓ / કર્મચારીઓને સત્તાઓ આપવા જોગવાઈ થયેલ છે. નગરપાલિકા આ જોગવાઈઓ અનુસાર ફરજો અને જવાબદારીઓ નિભાવી શકે તે માટે નગરપાલિકા દ્વારા ઊંડાણપૂર્વક ચર્ચા કરવામાં આવી અને સરક્યુલર ઠરાવ નં.૨૩૪, તા.૦૬/૦૯/૨૦૧૮થી પેટા નિયમો ઘડવા નગરપાલિકાના પ્રમુખશ્રી અને ચીફ ઓફીસરશ્રીને સત્તાઓ આપવામાં આવેલ છે.

મહેસાણા નગરપાલિકા 'અ' વર્ગની નગરપાલિકા છે. મહેસાણા નગરની વસ્તી ૧૮૪૯૯૧ (૨૦૧૧ની વસ્તી ગણતરી પ્રમાણે) છે. નગરમાં વસતા નાગરિકો અને બહારથી નગરમાં આવતા નાગરિકો ઘન કચરા વ્યવસ્થાપન નિયમો, ૨૦૧૬નું પાલન કરે, નગરપાલિકા હદમાં ધંધો રોજગાર કરતાં છુટક અને જથ્થાબંધ વેપારીઓ, ઔદ્યોગિક એકમો, ફેક્ટરીઓ, મકાન બાંધકામ કરનાર બિલ્ડરો તેમજ આ નિયમો હેઠળ ઘન કચરાનું વ્યવસ્થાપન કરવા બંધાયેલ નાગરિકો ચુસ્તપણે પાલન કરે અને પર્યાવરણનું જતન થાય તે માટેના પગલાં ભરવા જરૂરી છે. પેટા નિયમો ઘડતા પહેલા ઘન કચરા વ્યવસ્થાપન નિયમો, ૨૦૧૬નો ભંગ કરનાર ઈસમો સામે દંડનીય કાર્યવાહી કરવા તમામ પાસાઓનો વિચાર કરી નીચે મુજબના પેટાનિયમો નગરપાલિકાએ આપેલ સત્તાનુસાર ઘડવામાં આવે છે.

મહેસાણા નગરપાલિકા
પબ્લીક હેલ્થ બાયલોઝ-૨૦૧૮
(છેવટનો મુસદ્દો)
-: અનુસૂચિ :-

પ્રકરણ : ૧ “ સામાન્ય ”		
૧	ટુંકુ નામ અને તેની પ્રસ્તાવના	
૨	તેને લાગુ પાડવું અને તેનો વ્યાપ	
૩	અર્થઘટન કરવાનો હક્ક	
પ્રકરણ : ૨ “ વ્યાખ્યાઓ ”		
૪	સિવાય કે સદર અર્થની બીજી કોઈ રીતે જરૂરીયાત ન હોય	
પ્રકરણ : ૩ “ કચરાનું વર્ગીકરણ ”		
૫	કચરાનું વર્ગીકરણ	
પ્રકરણ : ૪ “ કચરો ઉત્પાદીત કરનાર ”		
૬	કચરો ઉત્પાદીત કરનાર	
પ્રકરણ : ૫ “ ઘન કચરાને અલગ પાડવો ”		
૭	અનુક્રમ નં. ૧, ૨, ૩, ૫, ૬ અને ૧૨ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને અલગ પાડવો	
૮	અનુક્રમ નં. ૪, ૭, ૯, ૧૦, ૧૫ અને ૧૬ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને અલગ પાડવો	
૯	અનુક્રમ નં. ૧૧ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને અલગ પાડવો	
૧૦	અનુક્રમ નં. ૧૩ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને અલગ પાડવો	

MAHESANA NAGAR PALIKA (Public Health Bye-laws)

૧૧	અનુક્રમ નં.૧૪ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને અલગ પાડવો	
૧૨	અનુક્રમ નં.૧૭ અને ૧૮ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને અલગ પાડવો	
૧૩	અનુક્રમ નં.૧૯ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને અલગ પાડવો	
૧૪	અનુક્રમ નં.૨૦ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને અલગ પાડવો	
૧૫	અનુક્રમ નં.૯ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને અલગ પાડવો	

પ્રકરણ : ૬

“ ઘન કચરાને સંગ્રહ કરવો ”

૧૬	અનુક્રમ નં.૧, ૪, અને ૬ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાનો સંગ્રહ	
૧૭	અનુક્રમ નં.૨, ૩, અને ૧૨ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાનો સંગ્રહ	
૧૮	અનુક્રમ નં.૫ અને ૭ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાનો સંગ્રહ	
૧૯	અનુક્રમ નં.૮ અને ૧૦ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાનો સંગ્રહ	
૨૦	અનુક્રમ નં.૯ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાનો સંગ્રહ	
૨૧	અનુક્રમ નં.૧૫ અને ૧૬ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાનો સંગ્રહ	
૨૨	અનુક્રમ નં.૧૧ ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાનો સંગ્રહ	
૨૩	અનુક્રમ નં.૧૧(એ)ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાનો સંગ્રહ	
૨૪	અનુક્રમ નં.૧૩ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાનો સંગ્રહ	
૨૫	અનુક્રમ નં.૧૪ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાનો સંગ્રહ	
૨૬	અનુક્રમ નં.૧૫ અને ૧૬ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાનો સંગ્રહ	
૨૭	અનુક્રમ નં.૧૭, ૧૮, ૧૯ અને ૨૦ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાનો સંગ્રહ	

પ્રકરણ : ૭

“ ઘન કચરાને પહોંચાડવો અને તેને એકત્રિત કરવો ”

૨૮	અનુક્રમ નં.૧, ૪, અને ૬ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને પહોંચાડવો અને એકત્રિત કરવો	
૨૯	અનુક્રમ નં.૨, ૩, અને ૧૨ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને પહોંચાડવો અને એકત્રિત કરવો	
૩૦	અનુક્રમ નં.૮, ૧૦, ૧૫ અને ૧૬ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને પહોંચાડવો અને એકત્રિત કરવો	
૩૧	અનુક્રમ નં.૮, ૭, અને ૧૩ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને પહોંચાડવો અને એકત્રિત કરવો	

MAHESANA NAGAR PALIKA (Public Health Bye-laws)

૩૨	અનુક્રમ નં.૯ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને પહોંચાડવો અને એકત્રિક કરવો	
૩૩	અનુક્રમ નં.૧૧ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને પહોંચાડવો અને એકત્રિક કરવો	
૩૪	અનુક્રમ નં.૧૭, ૧૮, ૧૯ અને ૨૦ના ઉત્પાદકો ઘન કચરાને પહોંચાડવો અને એકત્રિક કરવો	
૩૫	અનુક્રમ નં.૧૪ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને પહોંચાડવો અને એકત્રિક કરવો	

પ્રકરણ : ૮

“ ઘન કચરાની પ્રક્રિયા અને નિકાલ ”

૩૬	અનુક્રમ નં.૧, ૪, ૬ અને ૧૨ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાની પ્રક્રિયા અને નિકાલ	
૩૭	અનુક્રમ નં.૫, ૭, ૯ અને ૧૪ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાની પ્રક્રિયા અને નિકાલ	
૩૮	અનુક્રમ નં.૧૩ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાની પ્રક્રિયા અને નિકાલ	
૩૯	અનુક્રમ નં.૧૭, ૧૮, ૧૯ અને ૨૦ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાની પ્રક્રિયા અને નિકાલ	

પ્રકરણ : ૯

“ પ્રવાહી કચરાનું વ્યવસ્થાપન-જાહેર ગટરો સાથે જોડાણ ”

૪૦	અનુક્રમ નં.૧, ૮, ૧૦-૧૬ના ઉત્પાદકો દ્વારા જાહેર ગટર વ્યવસ્થા સાથે જોડાણ	
૪૧	અનુક્રમ નં.૯ના ઉત્પાદકો દ્વારા જાહેર ગટર વ્યવસ્થા સાથે જોડાણ	
૪૨	અનુક્રમ નં.૧૭, ૧૮, ૧૯ અને ૨૦ના ઉત્પાદકો દ્વારા જાહેર ગટર વ્યવસ્થા સાથે જોડાણ	

પ્રકરણ : ૧૦

“ મળ ટાંકી અને ખાળકુવાનું બાંધકામ (નિર્માણ) ”

૪૩	મળ ટાંકી અને ખાળકુવાનું બાંધકામ (નિર્માણ) અનુક્રમ ૧-૮, ૧૦-૧૬ના ઉત્પાદકો	
----	---	--

પ્રકરણ : ૧૧

“ સ્થળ પર પ્રવાહી કચરાની પ્રક્રિયા અને નિકાલ ”

૪૪	અનુક્રમ ૨-૩, ૫-૭, ૧૨-૧૩ના ઉત્પાદકો દ્વારા સ્થળ પર પ્રવાહી કચરાની પ્રક્રિયા અને નિકાલ	
----	--	--

પ્રકરણ : ૧૨		
“ કામગીરી અને જાળવણી ”		
૪૫	અવમળ હટાવવો/અવમળ મુક્તિ અને અનુક્રમ ૧-૮, ૧૦-૧૬ના જુથ દ્વારા મળ ટાંકીમાંથી અવમળનો નિકાલ	
૪૬	મેનહોલની સફાઈ અંગેની જોગવાઈઓ	
પ્રકરણ : ૧૩		
“ પ્રાણીજન્ય, રોગવાહકજન્ય, ખાદ્યપદાર્થજન્ય રોગોનું નિવારણ ”		
૪૭	નગરપાલિકાની હદની અંદરની તમામ મિલકતોના માલિકો/કબજેદારો દ્વારા રોગવાહકોના સંવર્ધનનું નિવારણ	
૪૮	ડેરી અને ઢોરના તબેલાના માલિકો/કબજેદારો/પ્રબંધકો દ્વારા રોગવાહકોના સંવર્ધનનું નિવારણ	
પ્રકરણ : ૧૪		
“ વિસ્તારીત ઉત્પાદક જવાબદારી ”		
૪૯	ઈ-કચરા (E -w a s t e) માટે વિસ્તારીત ઉત્પાદકની જવાબદારી	
૪૯(અ)	પ્લાસ્ટીક વેસ્ટ માટે વિસ્તારીત ઉત્પાદકની જવાબદારી	
પ્રકરણ : ૧૫		
“ પેટા કાયદા હેઠળના ગુનાઓ ”		
૫૦.૧	પેટા કાયદા હેઠળના ગુનાઓ	
૫૦.૨	પેટા કાયદા હેઠળના ગુનાઓ	
પ્રકરણ : ૧૬		
“ આ પેટા કાયદાઓની જોગવાઈઓનો અમલ ”		
૫૧	પેટા કાયદાની જોગવાઈઓના અમલ માટે કાર્ય પદ્ધતિ	
૫૨	જોગવાઈઓનો અમલ	
૫૩	પેટા કાયદા હેઠળ સમાધાન ફી	
૫૪	પેટા કાયદા હેઠળ વહીવટી ચાર્જસ	
અનુસૂચિ-૧		
“ શુલ્ક અને ચાર્જસનું પત્રક ”		
અનુસૂચિ-૨		
“ મોટા અને નાના(ગૌણ) ગુનાઓની યાદી ”		

જાહેરનામું

મહેસાણા નગરપાલિકા

જાહેરનામા ક્રમાંક: સેનેટરી/૨૫૧૧/ ૨૦૧૮-૧૯ તા.૦૬/૦૯/૨૦૧૮
સા.સભા.ઠરાવનં.૨૩૪/ તા.૦૬/૦૯/૨૦૧૮

પ્રકરણ : ૧

સામાન્ય

૧. ટુંકુ નામ અને તેની પ્રસ્તાવના :

- (૧) સદર બાયલોઝને મહેસાણા નગરપાલિકા “જાહેર સ્વાસ્થ્ય બાયલોઝ-૨૦૧૮” તરીકે ઓળખાશે.
- (૨) તે તારીખ ૦૬/૦૯/૨૦૧૮ના રોજથી અમલમાં આવશે.
- (૩) ચીફ ઓફીસરશ્રી, મહેસાણા નગરપાલિકા દ્વારા કચેરીના નોટીસ બોર્ડ ઉપર અને શહેરના જાહેર સ્થળોએ નાગરિકોની જાણકારી માટે તેને પ્રસિધ્ધ કરશે તેમજ વ્યાપક પ્રસિધ્ધી ધરાવનાર કોઈપણ એક સમાચાર પત્રમાં આ અંગે જાહેર નોટીસ પ્રસિધ્ધ કરશે.

૨. પ્રયોજ્યતા અને તેનો વ્યાપ :

સિવાય કે તેને દેખીતી રીતે અથવા આડકતરી રીતે સદર બાયલોઝમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે તે નીચે જણાવેલા કચરાના ઉત્પાદકોને પુરા ભૌમિતીક વિસ્તારમાં લાગુ પડશે કે જે સરકારશ્રી દ્વારા સમયાંતરે નગરપાલિકાને આપવામાં આવે.

- (૧) જાહેર અને ખાનગી જગ્યાઓ તેને ઉપયોગને ધ્યાનમાં ન લેતાં એટલે કે, રહેણાંક, વેપાર, વાણિજ્યીક, વ્યાવસાયિક, ઓધોગિક, શૈક્ષણિક, ધાર્મિક, આનંદપ્રમોદ, સામાજિક અને બીજા બધા જ ઉપયોગો કે જેનો તેમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ ન હોય.

(૨) રહેણાંક સોસાયટી, વાણિજ્ય કેન્દ્ર અથવા ઔદ્યોગિક, સહકારી સોસાયટીના દરેક કબજેદારો તેઓની માલિકીને ધ્યાને ન લેતાં જો તે સરકારી, અર્ધસરકારી, સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થા, કોર્પોરેટ સંસ્થા હોય.

૩. અર્થઘટન કરવાનો હક્ક :

જો સદર બાયલોઝનું અર્થઘટન કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તેને મુખ્ય અધિકારીશ્રીને મોકલવામાં આવશે. જેઓનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

પ્રકરણ : ૨

વ્યાખ્યાઓ

૪. સિવાય કે સદર અર્થની બીજી કોઈ રીતે જરૂરીયાત ન હોય :
- (૧) “નિયમો” એટલે કે ઘન કચરા વ્યવસ્થાપન નિયમો, ૨૦૧૬.
 - (૨) “દંડ” એટલે કે ઘન કચરા વ્યવસ્થાપન નિયમો, ૨૦૧૬ હેઠળ સદર જોગવાઈઓના ભંગ બદલ કસુરદાર પાસેથી વસુલ કરવામાં આવતી રકમ. સદર રકમો મુખ્ય અધિકારીશ્રી દ્વારા સમયાંતરે નક્કી અને જાહેર કરવામાં આવશે તેમજ વખતોવખત દંડ વસુલ કરવામાં આવશે.
 - (૩) “સંસ્થા/વહીવટદાર/ઈજારાદાર/સેવા પુરી પાડનાર” એટલે કે કોઈપણ સંસ્થા/વ્યક્તિ કે જેઓને મુખ્ય અધિકારીશ્રી દ્વારા નગરપાલિકાના વતીથી વર્તવા માટે અથવા ફરજો નિભાવવા માટે અથવા કચરો ભેગો કરવા માટે રકમો/વેરાઓ/ભાવો વસુલ કરવા માટે છુટો પાડવા માટે પ્રક્રીયા/નિકાલ વિગેરે નિમણુંક અથવા અધિકૃત કરવામાં આવેલ હોય. તેમજ સદરહું નિયમો હેઠળ જે સંસ્થાઓ ઘન કચરાનું વ્યવસ્થાપન કરવા બંધાયેલ હોય તેવી તમામ સંસ્થાઓ.
 - (૪) “અધિકૃતતા” એટલે કે નગરપાલિકા દ્વારા નિયમો હેઠળ ઠરાવવામાં આવેલ ઉત્પાદન, વસુલાત, સ્વીકાર, સંગ્રહ, પરિવહન, પ્રક્રીયા, નિકાલ અને / અથવા બીજી કોઈપણ પદ્ધતિ, જેના દ્વારા નગરપાલિકા ઘનકચરા અંગે સંભાળ રાખી શકાય અને/ અથવા સદર બાયલોઝના અનુસંધાને જાહેર સ્વાસ્થ્યના અનુસંધાનેની કોઈપણ બાબત માટેની પરવાનગી આપવામાં આવે.
 - (૫) “અધિકૃત અધિકારી” એટલે કે વ્યક્તિ/કર્મચારી કે જેને મહેસાણા નગરપાલિકા દ્વારા સદર બાયલોઝના અનુસંધાનમાં કાર્ય કરવા, વર્તવા અને જોવા માટે અને દેખરેખ રાખવા અને સદર બાયલોઝનો અમલ કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલ હોય.

- (૬) “બાયો સોલિડ્સ” એકલે કે ઘરેલુ કચરામાંથી નિકળતો એવો જૈવિક પદાર્થ કે જે કચરાના પ્રોસેસીંગમાંથી નીકળતો હોય. એકવાર તેનું પ્રોસેસીંગ થયા પછી અને ડીવોટરીંગ થયા પછી, જે પદાર્થ ઉત્પન્ન થાય છે તેને બાયો સોલિડ્સ કહેવાય છે. જેનો લાભદાયક રીતે પુનઃ ઉપયોગ થઈ શકે છે.
- (૭) “બીઓડી” એટલે ચોખ્ખા પાણી તથા ગંદા પાણીમાં રહેતા જીવાણુઓ કે જે પાણીમાંના ઓક્સિજનનો વપરાશ કરે તેનું પ્રમાણ.
- (૮) “ઘન કચરાના જથ્થાબંધ ઉત્પાદક” એટલે કે હાઉસીંગ સોસાયટી/હાઉસીંગ કોમ્પલેક્ષ, રેસ્ટોરન્ટ, હોટલો, બજારો, ઔદ્યોગિક વસાહતો અને શોપીંગ કોમ્પલેક્ષો/મોલ, સરકારી અથવા જાહેર કચેરી ભવનો, ક્લબો, જીમખાના, મેરેજ હોલ, આનંદ/મનોરંજનના કોમ્પલેક્ષો, હોસ્પિટલો, શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના માલિક, કબજેદાર અથવા બીજીકોઈપણ વ્યક્તિ અને બીજી સંસ્થાઓના સ્ત્રોત/પ્રિમાઈસીસ કે જે સ્પષ્ટપણે દર્શાવવામાં આવેલ હોય અને સક્ષમ અધિકારી દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલ જેઓને મુખ્ય અધિકારી દ્વારા તેવું કરવાની સત્તાઓ આપવામાં આવેલ હોય.
- (૯) “પેટાનિયમો” એટલે કે જાહેર સ્વાસ્થ્ય નિયમો-૨૦૧૮ કે જેને ઘન કચરા વ્યવસ્થાપન નિયમો, ૨૦૧૬ હેઠળ ઘડવામાં આવેલ છે.
- (૧૦) “કો-જનરેશન” એટલે કે વિદ્યુતશક્તિ તેમજ ઉષ્માશક્તિને સાથે ઉત્પન્ન કરવું. તેને કંબાઈન્ડ હીટ પાવર (CHP) પણ કહે છે.
- (૧૧) “એકત્રીત કરવું” એટલે કે નગરપાલિકાના ઘનકચરાને નક્કી કરવામાં આવેલ એકત્રીકરણ ની જગ્યાએ અથવા બીજી કોઈ જગ્યાએથી ઉપાડવો અને નિકાલ કરવો.
- (૧૨) “જગ્યા ઉપરથી એકત્રીત કરવું” એટલે કે મહેસાણા નગરપાલિકા દ્વારા કોઈપણ બહુમાળી ઈમારતની મિલકતમાંથી અથવા બહુમાળી ઈમારતોની સંયુક્ત જગ્યા પરથી સીધો જ ઘન કચરાને એકત્રીત કરવો. તેને ડોર-ટુ-ડોર એકત્રીત કરવું અથવા પ્રાથમિક એકત્રીકરણ તરીકે પણ દર્શાવવામાં આવેલ છે.

- (૧૩) “જનસમુહ” એટલે કે એકબીજા સાથે સંકળાયેલા લોકો, કે જેઓ કોઈક જગ્યાએ રહેતા હોય એટલે કે જગ્યા, સમય અથવા સંબંધની રીતે તે સામાજિક વર્ગ કે જે ઘર સાચવતા લોકો કરતા બહોળો હોય અને જે એકસરખી ગરીમા ધરાવતા હોય અને જેઓ પાસે સામાજિક એકતા રહેલ હોય.
- (૧૪) “સાર્વજનિક ડબ્બાઓ” એટલે કે ૧ ક્યુબીક મીટર કરતા ઓછા કચરાનો સંગ્રહ કરવા માટે મંજૂર કરવામાં આવેલા એકત્રીકરણના સાધનો કે જેને ખાનગી રસ્તાઓની લાઈનો વિગેરેમાં સાઈડ ઉપર મુકવામાં આવેલ હોય અથવા સોસાયટીઓ, એપાર્ટમેન્ટ, બંગલોઝ વિગેરેની મિલકતો ઉપર કે જે માલિક/સોસાયટીના વહીવટદારો દ્વારા સદર બાયલોઝની શરતો મુજબ આપવામાં આવેલા હોય.
- (૧૫) “સક્ષમ સત્તાધિકારી” એટલે કે કોઈપણ વ્યક્તિ/વ્યક્તિઓ અથવા અધિકારી/ અધિકારીઓ, કે જેઓને પ્રસ્થાપિત કરવામાં આવેલ નગરપાલિકા દ્વારા સદર નિયમો હેઠળ દર્શાવવામાં આવેલ કાર્યો કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલા હોય.
- (૧૬) “કોમ્પોસ્ટ” એટલે કે જૈવિક પદાર્થો પર જીવાણુઓ/અળસીયાં દ્વારા નિયંત્રિત પ્રક્રિયાથી મેળવવામાં આવેલ જૈવિક ખાતર. ‘કોમ્પોસ્ટીંગ’ એટલે કે એવી નિયંત્રિત પ્રક્રિયા કે જેમાં જૈવિક પદાર્થોનું જીવાણુઓ દ્વારા વિઘટન થાય અને જૈવિક ખાતરમાં રૂપાંતર થાય, આમાં વર્મી કોમ્પોસ્ટીંગનો પણ સમાવેશ થઈ જાય છે. જેમાં અળસીયાંનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે
- (૧૭) “સાર્વજનિક ડબ્બાઓ” એટલે કે ૧ ક્યુબીક મીટર કરતા ઓછા કચરાનો સંગ્રહ કરવા માટે મંજૂર કરવામાં આવેલા એકત્રીકરણના સાધનો કે જેને ખાનગી રસ્તાઓની લાઈનો વિગેરેમાં સાઈડ ઉપર સદર બાયલોઝની શરતો મુજબ નગરપાલિકા દ્વારા હંગામી ધોરણે કચરાનો સંગ્રહ કરવા માટે આપવામાં આવેલા હોય.
- (૧૮) “સમાધાન ફી” એટલે કે જેમાં ઘન કચરા વ્યવસ્થાપન નિયમો, ૨૦૧૬ હેઠળ કસુરદાર દ્વારા સદર પેટા નિયમોના પરિશિષ્ટ-૧માં સમાવેશ કરવામાં આવેલ કોઈપણ ગુનાના ભંગ બદલ આપવામાં આવેલ ફી.

- (૧૯) “નગરપાલિકા” એટલે કે મહેસાણા નગરપાલિકા કે જે ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ હેઠળ જાહેર થયેલ સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થા.
- (૨૦) “આપવું” એટલે કે કોઈપણ વર્ગના ઘનકચરાને નગરપાલિકાના સફાઈ કામદાર અથવા કોઈપણ વ્યક્તિ કે જે નગરપાલિકા દ્વારા નિમણુંક પામેલ હોય, અધિકૃત કરવામાં આવેલ હોય અથવા મહેસાણા નગરપાલિકા દ્વારા ઈજારાદાર વ્યક્તિ કે જેને સદર કચરો લેવા માટે નિયુક્ત કરવામાં આવેલ હોય અથવા તેને નગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ કોઈપણ વાહનમાં જમા કરાવવો અથવા નગરપાલિકા દ્વારા સદર કામ કરવા માટે પરવાનો આપવામાં આવેલ હોય.
- (૨૧) “ડાયજેશન” એટલે કે એવી પ્રક્રિયા કે જેમાં જીવાણુંઓ ગટરનો ગારો વિઘટન કરી તેમાંથી બાયપ્રોડક્ટ તરીકે મિથેન વાયુ, કાર્બન ડાયોક્સાઈડ વાયુ, જૈવિક ઘનતત્વ તથા પાણી ઉત્પન્ન કરે.
- (૨૨) “ ડોર-ટુ-ડોર ઘન કચરો એકત્રીત કરવાની પદ્ધતિ” એટલે કે બેલ વાગતો હોય તેવું વાહન (જેમાં ગાડુ, વાન, રેકડી, ટ્રક, હાથગાડી, સાયકલ, સાયકલ રીક્ષા, ઓટોરીક્ષા, મોટર વ્હીકલ અને કોઈપણ પૈડાં સહીતનું વાહન કે જે ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે અથવા જે ગલીઓમાં ઉપયોગમાં લેવા માટે સક્ષમ હોય તેનો સમાવેશ થાય છે.) કે જે નગરપાલિકાના ઘન કચરાનો પ્રાથમિક એકત્રીકરણ કરવા માટે નગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ હોય.
- (૨૩) “નિકાલ” એટલે કે આપવામાં આવેલ માપદંડો મુજબ જમીનના પાણી, જમીન ઉપરના પાણી અને ચોખ્ખી હવાની ગુણવત્તા બગડતી રોકવા માટેની બાબતોના અનુસંધાને નગરપાલિકાના ઘન કચરાનો આખરી નિકાલ.
- (૨૪) “જંતુ રહીત” એટલે કે ગંદા પાણીને ચોખ્ખુ કરવા માટેની ટરશીયરી ટ્રીટમેન્ટનું છેલ્લું પગલું કે જેમાં ક્લોરીન વાયુ અથવા સોડીયમ હાઈપોક્લોરાઈટને પાણીમાં નાખીને પાણીમાં રહેલા જીવાણુંઓ અથવા

જંતુઓને મારવામાં આવે છે. જેથી પાણીજન્ય રોગો અટકાવી શકાય. પારજાંબલી કિરણોનો ઉપયોગ એ જંતુમુક્તિ માટેની બીજી પ્રક્રિયા છે.

(૨૫) “ગટર” એટલે કે ખાળકુવો, ઘરની ગટર, બીજા કોઈપણ વર્ણનવાળી ગટર, ટનલ, કલવર્ટ, ખાડો, ખાડી અને અન્ય કોઈપણ ઉપકરણ કે જે ગંદકી, ખરાબ વસ્તુઓ, પ્રદુષિત પાણી, પ્રવાહી કચરો, વરસાદી પાણી અથવા જમીન નીચે રહેલા પાણી લઈ જતું હોય.

(૨૬) “નિકાલ” એટલે કે કચરાનો નગરપાલિકા દ્વારા મંજૂર કરેલ એકત્રીકરણના સાધન અથવા મંજૂર કરેલ કચરાના નિકાલની તથા પ્રક્રિયાની જગ્યા સિવાય નિકાલ કરવો.

(૨૭) “એક્સચુઅન્ટ” એટલે કે ગંદાપાણીને ચોખ્ખુ કરવાના ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટમાંથી બહાર આવે તે

(૨૮) “ઉત્પાદકની વધારાની જવાબદારી” એટલે કે ઉત્પાદકો અથવા ઉપજાવનારાઓ અથવા બ્રાન્ડ માલિકો અથવા તેવા જ પ્રકારના ભાગીદારો ઉપર એકત્રીત કરવા, છુટું પાડવા અને તેને ફરી ઉપયોગમાં લેવા અથવા ઉત્પાદન સિવાય બીજી કોઈ આપવામાં આવેલી પ્રવૃત્તિ કે જેમાંથી આખરી ઉપજ વખતેના પર્યાવરણના યોગ્ય વ્યવસ્થાપન સુધી તેઓને આપવામાં આવેલ જવાબદારી કે જે ભારત સરકાર દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલા નિયમોમાં દર્શાવવામાં આવેલ છે, તેનો સમાવેશ થાય છે.

(એ). પ્લાસ્ટીક કચરાના વ્યવસ્થાપન અને સંભાળ નિયમો, ૨૦૧૧ અને તેના કોઈપણ સુધારાઓ

(બી). ઈ-કચરાના વ્યવસ્થાપન અને સંભાળ નિયમો, ૨૦૧૧ અને તેના કોઈપણ સુધારાઓ

(સી). બીજા કોઈપણ નિયમો કે જે જાહેર કરવામાં આવેલ છે અને /અથવા વખતોવખત સુધારવામાં આવેલ છે.

(૨૯) “મળ” એટલે કે ગંદકીયુક્ત પદાર્થ અને મળપાણી

(૩૦) “ખોરાકજન્ય રોગો” એટલે કે બિમારી કે જે ભેળસેળયુક્ત ખોરાક, પેથોજેનિક બેક્ટેરીયા, વાયરસ અથવા પોરાઓ કે જે ખોરાકને બગાડે છે તેને

લેવાથી પરિણામો સાથે સાથે રાસાયણિક કે કુદરતી તત્વો જેવા કે ઝેરી મશરૂમને કારણે થાય છે.

(૩૧) “કચરાના ઉત્પાદક” એટલે કે પ્રકરણ-૪ના બાયલોઝ નં.૬ની યાદીમાં જણાવવામાં આવેલ ઉત્પાદક.

(૩૨) “ગંદુ પાણી/ ગારો” એટલે કે ગંદુ કચરાયુક્ત પાણી કે જે સ્નાન કરવાથી, કપડા ધોવાથી, રાંધવાથી અને સફાઈ કરવાની પ્રવૃત્તિથી ઉત્પન્ન થાય છે.

(૩૩) “ગ્રીટ ચેમ્બર” એટલે કે એવી ટાંકી કે જેમાં ગંદા પાણીના વહનની ગતિ ઓછી કરવામાં આવે છે. જેથી ભારે ઘન પદાર્થો જેવાં કે રેતી પથ્થર, ઓગળી ન શકે તેવો જમીન પરનો કચરો તથા શંખલા વિગેરે ટાંકીમાં નીચે બેસી જાય.

(૩૪) “હેડ વર્કસ” એટલે કે સુએજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટનો એવો વિસ્તાર કે જ્યાં આવતા ગંદા પાણીની ટ્રીટમેન્ટ શરૂ થાય.

(૩૫) “સ્વાસ્થ્ય” એટલે કે સારા રહેવાની પૂર્ણ શારીરિક, માનસિક અને સામાજિક પરિસ્થિતિ અને તે માત્ર રોગ અથવા શારીરિક અશક્તિની ગેરહાજરી માત્ર નહીં.

(૩૬) “હાઉસ ગલીટ્રેપ” એટલે કે પેસેજ અથવા જમીનનો પટ્ટો, બાંધકામ, અલગ રાખવામાં આવેલ અથવા જેનો ગટર તરીકેના હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવામાં આવતો હોય અથવા સંડાસ, ચુરીનલ, ખાળકુવા અથવા બીજા કે જે મળ તરીકે સ્વીકૃત કરેલી વસ્તુઓને પસાર થવા દેવા માટે રખાયેલ હોય અથવા તેનો નિકાલ કરવા માટે નોકરી રાખવામાં આવેલ વ્યક્તિ દ્વારા દુષિત વસ્તુ અથવા તો તેવી વસ્તુઓને તેમાંથી બહાર કાઢવા.

(૩૭) “ઘર” એટલે કે એવા વ્યક્તિઓનો સમુહ કે સામાન્ય રીતે સાથે રહેતા હોય અને તેઓ એક જ રસોડામાં ભોજન લેતા હોય, સિવાય કે કામકાજને લીધે તેમાંથી કોઈપણ તેવું કરી શકે નહીં. ઘરમાં રહેતી આવી વ્યક્તિઓ એકબીજાને સંબંધિત હોય અથવા સંબંધિત ન હોય અથવા તે બંનેનું મિશ્રણ હોય.

- (૩૮) “ચેપી રોગ” એટલે કે એકબીજાના સંપર્કથી ફેલાતા રોગો. જેમાં બિમારીના અવશેષો રહેલા હોય, જે ચેપ અને પેથોજેનિક બાયોલોજીકલ એજન્ટ્સની હાજરી દ્વારા કોઈપણ વ્યક્તિ વિશેષની શરીર રચનામાં રહેલા હોય તેના લીધે પરિણમે. અમુક ચોક્કસ કિસ્સાઓમાં ચેપી રોગો આવા રોગોના વધારે અથવા તેઓમાં રહેલા લક્ષણો જણાઈ આવે નહીં.
- (૩૯) “ઈન્ફ્લુએન્ઝા” એટલે કે સુરેજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટમાં આવતું ગંદુ પાણી કે જેની ટ્રીટમેન્ટ કરવામાં આવે છે.
- (૪૦) “ઈન્ફ્લુએન્ઝા જાળીઓ” એટલે કે ગંદા પાણીને ચોખ્ખુ કરવા માટેનું સર્વપ્રથમ પગલુ. જેમાં મોટી જાળીઓમાંથી પાણીને પસાર કરવામાં આવે છે. જેના દ્વારા મોટી સાઈઝના પદાર્થો પાણીમાંથી નિકળી જાય છે.
- (૪૧) “માળખાકીય સુવિધાઓ” એટલે રસ્તાઓ, ગલીઓ, ખુફી જગ્યાઓ, બગીચાઓ, રમતગમતના મેદાનો, મનોરંજનના મેદાનો, પાણી અને વીજપુરવઠો, સ્ટ્રીટલાઈટ, સુએઝ, ગટરો, વરસાદી પાણીની ગટરો, જાહેર કામોઅને બીજી ઉપયોગી સેવાઓ અને સગવડો.
- (૪૨) “લેન્ડફીલ” એટલે ઘન કચરાની પ્રક્રિયા બાદનો નિષ્ક્રિય કચરાને જમીનમાં નિકાલ કરવો. એવી સગવડ સાથે કે જેમાં જમીનના પાણી, જમીન ઉપરના પાણી અને હવા પ્રદુષિત કરતી માટી, પવન કુંડાવાથી થતુ પ્રદુષણ, દુર્ગંધ, આગ હોનારત, પક્ષી દુર્ઘટના, ઉંદરો અથવા રોડન્ટ્સ, ગ્રીન હાઉસ ગેસ ગળતર, ઢાળની અચોક્કસતા અને ધોવાણ અંગે સુરક્ષાના માપદંડોને ધ્યાનમાં લેવામાં આવેલ હોય.
- (૪૩) “કચરો ફેંકવો” એટલે કે એવી જગ્યાએ કચરો ફેંકવો કે જ્યાં તે પડે, અંદર ઉતરી જાય, ફેંકાઈ ન જાય, ધોવાઈ જાય, શોષાઈ જાય અથવા તો બીજી કોઈ રીતે તેમાં જતો રહે અથવા કોઈપણ જાહેર જગ્યા અથવા તે અંગે પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય અથવા જ્યાં તે પાડવા, અંદર ઉતારવા, ફેંકવા, ધોવા, શોષાવા અથવા બીજી કોઈ રીતે જવા માટે અથવા કોઈપણ જાહેર જગ્યાએ કચરો ફેંકાવો.
- (૪૪) “બજાર” એટલે કે એવી જગ્યા કે જ્યાં વ્યક્તિઓ વેચાણ માટે ભેગા થાય, વેચાણ માટેની ચીજવસ્તુઓ પ્રદર્શિત કરવા જેવી કે માંસ, મરછી ,

ફળ, શાકભાજી, જાનવર કે જે માનવ ખોરાક તરીકે વાપરવાના હોય અથવા માનવ ખોરાકની ચીજોમાંથી જે કોઈપણ હોય તે જગ્યાના માલિકની સંમતિ સાથે કે તે સિવાય એવા સ્થળોએ કે જ્યાં કોઈ ખરીદનાર અને વેચાણ કરનારાઓ માટે કોઈ સરખા નિયમો ન હોય, તેમના ધંધા ઉપર કોઈપણ પ્રકારનું નિયંત્રણ હોય કે ન હોય અથવા વ્યક્તિ કે જે નિયમિતપણે, બજારમાં સદર જગ્યાના માલિક માટે અથવા કોઈપણ બીજા વ્યક્તિનું નિયંત્રણ ન હોય.

- (૪૫) “મુખ્ય અધિકારી” એટલે કે મહેસાણા નગરપાલિકાના મુખ્ય અધિકારી.
- (૪૬) “ઉપદ્રવ” એટલે કે કોઈ કાર્ય કે ક્ષતિ, સ્થળ અથવા વસ્તુ કે જેનાથી કોઈ ઈજા, જોખમ, ભય ઉત્પન્ન થાય અથવા થવા સંભવ રહે અથવા જોતાં જ ગુનો જણાઈ આવે તેવું. જે જાણમાં આવતા અથવા સાંભળતાઅથવા જે જીવનને જોખમમાં મુકે અથવા સ્વાસ્થ્ય અથવા મિલકત અથવા પર્યાવરણને નુકશાન પહોંચાડે.
- (૪૭) “ઉપદ્રવ શોધનાર” એટલે કે નગરપાલિકાના કર્મચારી કે જેઓને મુખ્ય અધિકારી દ્વારા સમાધાન ફી / વહીવટી ફાળો સદર બાયલોઝની જોગવાઈઓના અનુસંધાને કસુરદારો પાસેથી વસુલ કરવા માટે નિમણુંક અને સત્તા આપવામાં આવેલ હોય.
- (૪૮) “જાહેર કરેલ વિસ્તાર” એટલે કે એવા વિસ્તારો કે જે ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૬૩ હેઠળ જાહેર કરેલ મહેસાણા નગરપાલિકાનો હદ વિસ્તાર
- (૪૯) “કબજેદાર / કબજો ધરાવનાર” એટલે કે કોઈપણ વ્યક્તિ કે જે ટોડા સમય માટે કોઈપણ જમીન અથવા મકાન અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ, કોઈપણ જાતના હેતુ માટે કબજો ધરાવતા હોય અથવા તેનો ઉપયોગ કરતા હોય.
- (૫૦) “ઘન કચરાની પ્રક્રીયાના સંચાલક” એટલે એવી વ્યક્તિ કે જે નગરપાલિકાના ઘન કચરાને તેમજ ગંદા પાણીને એકત્રીત કરવા, અલગ કરવા, સંગ્રહ કરવા, વાહનવ્યવહાર, પ્રક્રીયા અને નિકાલ કરવાની માલિકી ધરાવતા હોય અથવા કરતા હોય તો તે અને સદર અનુક્રમેના વિસ્તારોમાં

નગરપાલિકાના ઘન કચરાનો વહીવટ અને તેને સંભાળવા માટે નગરપાલિકાના સત્તાધિકારી દ્વારા નિમણુંક કરવામાં આવેલી બીજી એજન્સીનો પણ સમાવેશ થઈ જાય છે.

(૫૧) “દુર્ગંધયુક્ત પદાર્થો” એટલે મૃત જાનવરના શરીરો, રસોડા અથવા ઘટ્ટ ન લેવાય તેવો મળ, ગંદકી, ધુળ, મળમુત્ર સિવાયના નાશવંત પદાર્થો

(૫૨) “માલિક” એટલે કે

(એ). કોઈપણ વ્યક્તિ કે જે કોઈપણ બહુમાળી મકાન અથવા જમીન અથવા તેના ભાગ માટે પોતાના હક્કોનો ઉપયોગ કરી શકે અથવા જેની પાસે વખતોવખત મિલકતનું ટાઈટલ રહેલ હોય અને જો થોડા સમય માટે માલિક હાજર ન હોય તો તેવા લીઝ હોલ્ડરો અને ભાડુઆતોને સદર બાયલોઝના હેતુ માટે માલિક ગણવામાં આવશે.

(બી). એવી બાબતે કે જ્યાં વ્યક્તિ કે જેને કાયદેસરનું ટાઈટલ આપવામાં આવેલ હશે તે નાદાર જાહેર થાય અથવા મૃત્યુ પામે અથવા કોઈપણ પ્રકારે કાયદાકીય રીતે નિર્રથક હોય, તેવી વ્યક્તિ ક્યુરેટ, ટ્રસ્ટી, એક્ઝીક્યુટર, એડમીનીસ્ટ્રેટર, જ્યુડીશીયલ મેનેજર, લીક્વીડેટર અથવા બીજા કાયદેસરના પ્રતિનિધી કે જેના વહીવટ અને તાબા હેઠળ સદર વ્યક્તિની મિલકત રહેલ હોય.

(સી). જો કોઈ સંજોગોમાં જ્યારે ULB કે જે સદર વ્યક્તિની ઓળખ નક્કી કરી શકે, એવી વ્યક્તિ કે સદર મિલકતના અથવા તેના ઉપર આવેલ બહુમાળી મકાન અથવા બહુમાળી મકાનોના ઉપયોગના લાભો મેળવવા હક્કદાર હોય.

(૫૩) “વ્યક્તિ” એટલે કે કોઈપણ શખ્સ અથવા શખ્સો કે જેઓ રહેણાંકના મકાનના કબજેદાર/ માલિક હોય અને જેમાં કોઈપણ દુકાન અથવા સંસ્થા અથવા પેઢી અથવા કંપની અથવા એસોસીએશન અથવા વ્યક્તિગત જો સમાવેશ કરવામાં આવેલ હોય કે ન હોય, તેના એજન્ટો, વાલી-વારસ, માલિક, ભાડુઆત વિગેરેનો સમાવેશ થાય છે.

(૫૪) “જગ્યાએથી જગ્યાઓ ઉપરનું એકત્રીકરણ” એટલે કે નિશ્ચિત કરેલ સ્થળોએથી મહેસાણા નગરપાલિકા દ્વારા ઘન કચરાને એકત્રીત કરવા

માટેની જગ્યા/સ્થળ સુધી ઉત્પાદકે ફરજિયાતપણે કચરો એકત્રીત કરવાનો અને સંગ્રહ કરવાનો રહેશે અને તેને નગરપાલિકા દ્વારા મુકવામાં આવેલા વાહન સુધી પહોંચાડવાનો રહેશે.

- (પપ) “પ્રદુષણ” એટલે કે જેનાથી પર્યાવરણમાં કોઈપણ ફેરફાર થાય. જેવા કે,
- (એ). પદાર્થથી
 - (બી). ઘુવીકરણ અને બીજા મોજાઓથી
 - (સી). અવાજ, ગંધ, ધુળ અને ગરમીથી
 - (ડી). કોઈપણ પ્રવૃત્તિથી બહાર નીકળતા કચરા અથવા પદાર્થના સંગ્રહ અને પ્રક્રિયા સહીતનો સમાવેશ થાય છે. બાંધકામ અને સેવાની જોગવાઈઓ, જેમાં સંકળાયેલા હોય, કોઈપણ વ્યક્તિ દ્વારા અથવા રાજ્યના કોઈપણ ભાગથી, જ્યાં સદર ફેરફાર એ માનવ સ્વાસ્થ્ય અથવા તેના સારાપણા અથવા તેની રચનામાં ખોટી અસર ઉભી કરે, કુદરતી અને સંભાળવામાં આવતી ઈકોસીસ્ટમને અસરકર્તા હોય અથવા માણસો માટે ઉપયોગી હોય તેવી વસ્તુઓ અથવા તેની ભવિષ્યમાં કોઈ અસર પડવાની હોય.

- (પક) “મિલ્કત” એટલે કે તેમાં બહુમાળી મકાનો, બહુમાળી મકાનોના ટેનામેન્ટ, ઘર, આઉટહાઉસ, તબેલા, શેડ, ઝુંપડી અને બીજી કોઈપણ બાંધકામ કે જે ચણતર, ઈંટો, માટી, લાકડુ, ધાતુ અથવા બીજી કોઈપણ વસ્તુ અથવા કોઈપણ શરતની જમીનો (ખુદ્દી કે બંધ), તેની ઉપર બાંધકામ કરેલી અથવા જેનો રહેણાંક, વેપાર, ઉદ્યોગ, સેવા, ધંધોના હેતુ માટે થોડા સમય માટે ઉપયોગ કરવામાં આવેલ ન હોય, સરકારી અથવા બીજી કોઈપણ જાહેર અથવા ખાનગી હેતુ માટેની જેમાં લગ્નો, બેન્કવેટ, મીટીંગ, પ્રદર્શન યોજવામાં આવેલ કાર્યક્રમો વિગેરેનો સમાવેશ થાય છે. તેમાં જાહેર રસ્તાના કોઈપણ ભાગનો સમાવેશ થઈ જાય છે કે જે માટે વાહનો પાર્ક કરવા, વેચાણ કરવા, કામ કરવાની જગ્યા ઉપર વસ્તુઓનો સંગ્રહ કરવા માટે મુખ્ય અધિકારીએ પરવાનગી આપેલ હોય અથવા કોઈપણ જાહેર અથવા ખાનગી હેતુ સિવાય કે વાહનોની આવન-જાવન.

- (૫૭) “ગંદા પાણીને શુદ્ધ કરવાની પ્રાથમિક પ્રક્રિયા” એટલે કે ઘન પદાર્થોનું ચાંત્રિક પદ્ધતિથી છુટુ પાડવુ, ગંદા પાણીમાંથી ગ્રીસ તથા ગંદકીને દુર કરવી, ફ્લોક્યુલેટીંગ પદાર્થોની મદદથી પ્રાથમિક પ્રક્રિયાથી પાણીમાંથી ૫૦-૬૫ ટકા જેટલા તરતા પદાર્થોને દુર કરી શકાય છે. આ દુર થયેલા ઘન પદાર્થો પાણીમાં રહેલ મુળ બીઓડીના ૩૦-૪૦ ટકા જેટલું પ્રદુષણ કરે છે.
- (૫૮) “ખાનગી ગલીઓ” એટલે કે કોઈપણ ગલી કે જે જાહેર ગલી ન હોય અને જેમાં કોઈપણ પેસેજ કે જેમાં સુરક્ષિત આવન-જાવન આપવામાં આવેલ હોય તેવી એક જ અથવા અલગ અલગ માલિકોની બે કે તેથી વધારે જગ્યાઓ.
- (૫૯) “પ્રક્રિયા” એટલે કે કોઈપણ વૈજ્ઞાનિક પદ્ધતિ કે જેના દ્વારા ઘન કચરાને ફરીથી બનાવવાના હેતુથી અથવા તેને જમીન પુરાણ માટે યોગ્ય બનાવી શકવા માટેની પદ્ધતિ.
- (૬૦) “જાહેર સ્વાસ્થ્ય” એટલે કે રોગ અટકાવવા માટેનું વિજ્ઞાન અને કલા, આયુષ્ય વધારવા માટે અને સ્વાસ્થ્ય વધારવા માટે સોસાયટી, સંસ્થાઓ, જાહેર અને ખાનગી, સામૂહિક અને વ્યક્તિગત પ્રયાસો અને પસંદગી દ્વારા સંયુક્ત પ્રયાસો કે જેમાં પર્યાવરણ સ્વાસ્થ્ય, સાર્વજનિક સ્વાસ્થ્ય, વર્તણુંક સ્વાસ્થ્ય, આર્થિક સ્વાસ્થ્ય, જાહેર યોજના અને વ્યાવસાયિક સ્વાસ્થ્યનો સમાવેશ થાય છે.
- (૬૧) “જાહેર ઉપદ્રવ” કોઈપણ વર્તણુંક, ક્ષતિ, સ્થળ અથવા વસ્તુ કે જેનાથી કોઈપણ જાહેર સ્થળે ઉપદ્રવ થઈ શકે અથવા થવાની શક્યતા રહે.
- (૬૨) “જાહેર સ્થળ” એટલે કે કોઈપણ રોડ, વળાંક રોડ, ગલી, લાઈન, પગદંડી, સાંકડો પગ રસ્તો અથવા પેસેજ, હાઈવે, નાળીયુ, ચોરસ સાંકડો રસ્તો અથવા પેસેજ. જો તે ચોખ્ખો હોય અથવા ન હોય તેનો સમાવેશ થાય છે. જેની ઉપર જાહેર જનતાને પેસેજનો હક્ક રહેલ હોય અને એવી જગ્યાઓ કે જેમાં જાહેર જનતાને જવા માટેની છુટ હોય. જેવી કે પાર્ક, બગીચા, આનંદપ્રમોદના મેદાનો, રમતગમતના મેદાનો, બીચ, પાણીયુક્ત જગ્યાઓ, પાણીના સ્ત્રોતો, જાહેર જગ્યાઓ અને પ્રોમનેડસ,

સરકારી અને મ્યુનિસિપલ બહુમાળી મકાનો, જાહેર હોસ્પિટલો, બજારો, કતલખાનાઓ, કોર્ટ વિગેરે.

(૬૩) “જાહેર રોડ” એટલે કે કોઈપણ રોડ, ગલી અથવા ચોખ્ખી જગ્યા અથવા બીજી કોઈપણ જગ્યા (ચોખ્ખી હોય કે ન હોય) કે જે જાહેર જનતા દ્વારા સંયુક્તપણે ઉપયોગમાં લેવાતી હોય અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ અથવા જેની ઉપર જાહેર જનતાને આવવા-જવાનો હક્ક હોય અને તેમાં નીચેની વિગતોની સમાવેશ થાય છે.

(એ). કોઈપણ આવા રસ્તા, ગલી અને જગ્યાઓના નાકા.

(બી). કોઈપણ બ્રીજ, ઘાટ અથવા ખાડી કે જે કોઈપણ રસ્તા, ગલી અથવા જગ્યાઓથી બનેલ હોય.

(સી). કોઈપણ કામ અથવા વસ્તુ કે જેનાથી ભાગનું ઘડતર થાય અથવા તેની સાથે જોડાયેલ હોય અથવા આવા કોઈ રસ્તા, ગલી અને જગ્યાને લગતા હોય.

(૬૪) “સ્વીકાર પાત્ર” એટલે કે કન્ટેનર, જેમાં ડબ્બાઓ અને બેગોનો સમાવેશ થઈ જાય છે કે જે નગરપાલિકા દ્વારા સમયાંતરે પ્રસ્થાપિત કરવામાં આવેલા કોઈપણ વર્ગના કચરાના સંગ્રહ માટે વપરાયેલ છે.

(૬૫) “રીસાઈક્લિંગ” એટલે કે અલગ પાડવામાં આવેલા નોન-બાયોડીગ્રેડેબલ ઘનકચરાને કાચી વસ્તુમાં ફેરવવાની પ્રક્રિયા કે જેનાથી નવી પેદાશો બનાવી શકાય કે જે અસલ પેદાશ જેવી જ હોય અથવા ન હોય.

(૬૬) “રીફ્યુઝ” એટલે કે કોઈપણ કચરો કે જે અલગ અલગ પ્રવૃત્તિઓ/પ્રક્રિયા ડીગ્રેડેબલ/ નોનડીગ્રેડેબલ/ બીજા પ્રકારની પ્રવૃત્તિઓમાંથી ઉત્પન્ન થાય કે જે ઘન અથવા અર્ધઘન સ્વરૂપમાં હોય કે જેને નાશ ન કરી શકાય, ઉપયોગમાં ન લઈ શકાય અથવા તેના હાલના રૂપમાંથી ઉત્પાદક દ્વારા પ્રક્રિયા કરી શકાય નહીં.

(૬૭) “સેનેટરી સુએજ” એટલે કે ઘરોમાંથી, વાણિજ્યિક ઈમારતોમાંથી તથા ઔદ્યોગિક વસાહતો સિવાય ઈમારતોમાંથી નીકળતું ભુખરું અને કાળુ પાણી.

(૬૮) “પરિશિષ્ટ” એટલે કે સદર બાયલોઝ સાથે જોડવામાં આવેલ પરિશિષ્ટ.

- (૬૯) “સ્કમ” એટલે કે વજનમાં હલકા ઘન પદાર્થનો જથ્થો કે જેમાં વાળ, ગ્રીસ, તૈલી પદાર્થો અને સાબુ, કે જે સેપ્ટીક ટેંકમાં રહેલા ગંદા પદાર્થની સપાટી પર જોવા મળે છે.
- (૭૦) “ગંદા પાણીની ક્ષિતિય પ્રક્રીયા” એટલે કે એવી અલગ અલગ પ્રકારની પ્રક્રીયાઓ કે જેમાં પાણીમાં હવાને પસાર કરવી તેમજ પાણીમાં રહેલા ચીકણા તેમજ ઓગળેલા કાર્બનિક પદાર્થનું જૈવિક વિઘટન કરવાની પ્રક્રીયા.
- (૭૧) “ સેડીમેન્ટેશન ટાંકીઓ” એટલે કે એવી ટાંકીઓ કે જેમાં પાણીમાં રહેલી તરતી અશુદ્ધિઓને પાણીમાં સ્થિર કરી પાણીમાં નીચે બેસાડવામાં આવે છે અને શંકુ આકારની ટાંકીમાંથી તેને ભેગી કરી તેમાં પમ્પ કરીને નિકાલ કરવામાં આવે છે.
- (૭૨) “કચરાને અલગ પાડવું” એટલે કે મ્યુનિસિપલ ઘનકચરાને ચોક્કસ પ્રકારના બાયોડીગ્રેડેબલ, જોખમી, બાયોમેડીકલ, બાંધકામ અને તોડી પાડેલા, જથ્થાબંધ બગીચા અને બાગાયત અને બીજા બધા જ કચરામાં અલગ પાડવામાં આવેલ હોય.
- (૭૩) “સેપ્ટીક ટેન્ક” એટલે કે એક એવી વોટરટાઈટ ટાંકી કે જે બિલ્ડીંગમાંથી નીકળતા ગંદા પાણીને લે છે અને તેની પ્રાયમરી ટ્રીટમેન્ટ કરે છે.
- (૭૪) “સ્યુઅર્સ” એટલે કે પાઈપોનું બનેલું એવું માળખું કે જેમાં ઘરેલું તથા ઔદ્યોગિક ગંદુ પાણી આવે છે. આ ઉપરાંત વરસાદી પાણી પણ આવે છે.
- (૭૫) “સ્યુઅરેજ” એટલે કે સ્યુઅર્સનું બનેલું માળખું કે જેમાં ગંદાપાણીનો તથા કચરાનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.
- (૭૬) “ગટરનો ગારો” એટલે કે ગંદા પાણીમાંથી વજનમાં વધુ હોય તેવા ઘન પદાર્થો સેપ્ટીક ટેન્કમાં નીચે બેસી જાય છે. આ ઘન પદાર્થોને ટાંકીમાંના બેક્ટેરીયા દ્વારા વિઘટન કરવામાં આવે છે. જો કે તેનું પુરેપુરું વિઘટન શક્ય ન હોવાથી સમયાંતરે આ ઘન પદાર્થોને પંપીંગ દ્વારા બહાર કાઢવામાં આવે છે.

- (૭૭) “ઘન કચરો” એટલે કે કાઢી નાખવામાં આવેલ ઘન અથવા અર્ધ ઘન વસ્તુ કે જે નગરપાલિકાની હદમાં ઉત્પાદિત કરવામાં આવેલ હોય અથવા લાવવામાં આવેલ હોય.
- (૭૮) “સ્ત્રોત” એટલે કે મિલકત કે જેમાં કચરો ઉત્પાદિત થાય.
- (૭૯) “સંગ્રહ” એટલે કે જેમાં હંગામી ધોરણે મ્યુનિસિપલ ઘન કચરાને રાખવામાં આવે, સ્વીકારવા માટેનું પાત્ર, જેનાથી બહાર પડી જતું નિવારી શકાય, જીવજંતુઓને આકર્ષે નહીં, જાનવરોથી દુર રહે અને જેમાંથી વધારે દુર્ગંધ મારતી હોય.
- (૮૦) “વરસાદી પાણીની ગટર” એટલે કે એવી પાઈપલાઈન અથવા નાળીઓનું માળખું કે જેમાં વરસાદી પાણી કે જે જમીનની સપાટીની ઉપર અને / અથવા વધારાનું પાણી વહે પણ સામાન્ય ગંદા પાણીની ગટરમાં જતું નથી.
- (૮૧) “ગલી” એટલે કે જેમાં કોઈપણ રસ્તો, રોડ, લાઈન, ચોકડું, ચોક, વળાંક, પેસેજ કે જે ચોખ્ખો હોય કે ન હોય અને તેના ઉપર બાંધકામ કરવામાં આવેલ હોય કે ન હોય અથવા જેની ઉપર જાહેર જનતાને રસ્તા અંગેનો હક્ક રહેલ હોય અને કોઈપણ બ્રીજ અથવા બનાવાવમાં આવેલ રસ્તા ઉપરનો રસ્તો અથવા પગદંડી.
- (૮૨) “ગલી વાળવી” એટલે કે ગલીઓ, ચાલવાના રસ્તાઓ, વળાંકો, પાર્ક અને ખાલી જગ્યાઓ કે જેમાંથી કચરો એકત્રીત કરવામાં આવે.
- (૮૩) “તપાસ” એટલે કે જે વિસ્તારમાંથી ચેપી રોગો અથવા જેનાથી ચેપ લાગવાની શક્યતા હોય તેની માહિતી એકત્ર કરવી. એ માટે કે જેનાથી દરેક કેસો કે જેમાં ચેપ લાગી ગયેલ હોય તેવી જગ્યાઓની તપાસ કરી શકાય અથવા જેનાથી અસર થવાની શક્યતાઓ રહેલી હોય તેવા ચેપનો સ્ત્રોત શોધવાનો રહેશે અને તેને કાબુ કરવા માટેના યોગ્ય માપદંડ રાખશે, સાથે સાથે સદર પરિસ્થિતની ઉપર નજર પણ રાખશે.
- (૮૪) “તરતા ઘન પદાર્થ” અથવા “તરલ પદાર્થ” એટલે કે એવા ઘન પદાર્થો કે જે ગટરના પાણીમાં તરતા રહે છે અને જેને ગાળણ પદ્ધતિથી દુર કરી શકાય છે.

- (૮૫) “ગંદા પાણીની તૃતિય પ્રક્રિયા” એટલે કે જે ક્ષિતિય પ્રક્રિયા પછી આપવામાં આવે છે. જેમાં શુદ્ધ થયેલ પાણીને વધારાનું એરેશન અને / અથવા રાસાયણિક પ્રક્રિયાથી શુદ્ધ કરવામાં આવે છે. જેના દ્વારા ક્ષિતિય પ્રક્રિયા વખતેના પાણીના બેક્ટેરીયા દુર કરી શકાય અને જેના દ્વારા પાણીમાં ઓગળેલ ઓક્સીજનની માત્રા વધારી શકાય. જેથી પાણીમાં બાકી રહેલ બીઓડીનું ઓક્સીડેશન કરી પાણીને વધુ શુદ્ધ કરી શકાય.
- (૮૬) “વાહન વ્યવહાર” એટલે કે મ્યુનિસિપલ ઘન કચરાને એક જગ્યાએથી બીજી જગ્યાએ લઈ જવું, ચોખ્ખી રીતે કે જે ખાસ કરીને તૈયાર કરવામાં આવેલી વાહન વ્યવહારની પદ્ધતિ મુજબ હોય. જેથી કરીને ખરાબ દુર્ગંધ, ગંદકી ન દેખાય તેવી પરિસ્થિતિની અને જેનાથી જીવજંતુ આવી જઈ શકે.
- (૮૭) “ઉપયોગ કરનારની ફી / સફાઈ ફી” એટલે કે ફી/ચાર્જસ કે જે મહેસાણા નગરપાલિકા દ્વારા વખતોવખત નગરપાલિકા અધિનિયમ હેઠળ ઠરાવેલ નિયમો મુજબની ફી / સફાઈ ફી.
- (૮૮) “રોગ પ્રતિકારક રસી” એટલે કે ચેપી રોગ કે જેના અસરકારક પ્રતિકાર માટે રસી રહેલ હોય.
- (૮૯) “જીવજંતુ (Vector)” એટલે કે સંધિપગા જીવજંતુ, બાયોલોજીકલ ઓળખ કે જ્યાં રોગ ફેલાવનાર એજન્ટ ગુણાંકમાં વધે અથવા બીજા પાસે જતા પહેલા (સામાન્ય રીતે માનવો) તેના શરીરમાં થોડો વિકાસ દર્શાવે છે. તેના કરડવાથી રોગ ફેલાય છે.
- (૯૦) “જીવજંતુથી ઉત્પન્ન થતા રોગો” એટલે કે રોગો કે જેમાં રોગકારક સુક્ષ્મ સજીવો ચેપ લાગેલા વ્યક્તિમાંથી બીજા વ્યક્તિને એન્ટ્રોડ અથવા બીજા એજન્ટ દ્વારા ફેલાય છે, કોઈક વખત બીજા પ્રાણીઓ કે જે વચગાળાના યજમાન તરીકે કાર્ય કરે છે.
- (૯૧) “વાહન” એટલે કે ગાડુ, ટ્રક, હાથગાડી, સાયકલ, ટ્રાયસિકલ, ઓટોરીક્ષા, મોટર વાહન અને દરેક પેડાવાળુ વાહન કે જે ઉપયોગમાં લેવાય અને શેરીમાં ઉપયોગમાં લેવા માટે સક્ષમ હોય.
- (૯૨) “વોર્ડ” એટલે કે મહેસાણા નગરપાલિકાનો વહીવટી વોર્ડ. સિવાય કે તેને બીજી કોઈ રીતે દર્શાવવામાં આવેલ હોય.

- (૯૩) “કચરો” જેમાં સમાવેશ થાય છે,
(એ). કોઈપણ પદાર્થ (જો તે ઘન, પ્રવાહી અથવા ગેસ હોય) કે જે કાઢવામાં આવેલ હોય, છોડવામાં આવેલ હોય અથવા પર્યાવરણમાં તેની સંખ્યા, ક્ષેત્ર અને એવી રીતે જમા કરવામાં આવેલ હોય કે જેનાથી પર્યાવરણમાં ફેરફાર થઈ શકે.
(બી). કોઈપણ કાઢી નાખવામાં આવેલ, રદ્દ કરવામાં આવેલ, ન જોઈતો, વધારાનો અથવા જુદો મુકવામાં આવેલ પદાર્થ અથવા
(સી). કોઈપણ કાઢી નાખવામાં આવેલ, રદ્દ કરવામાં આવેલ, ન જોઈતો, વધારાનો અથવા જુદો મુકવામાં આવેલ પદાર્થ કે જેનું વેચાણ કરવાનું હોય અથવા અલગથી પ્રક્રિયા કરીને તેને ફરી બનાવવાનો હોય, ફરી પ્રક્રિયા કરવાની હોય, તેની વસલાત અથવા શુદ્ધિ કરવાની હોય કે જેનાથી તેમાંથી પદાર્થ ઉત્પન્ન થાય અથવા
(ડી). કોઈપણ પદાર્થ કે જેને સદર બાયલોઝ અથવા બીજા કોઈપણ બંધારણના પરિશિષ્ટ –૨માં કચરા તરીકે દર્શાવવામાં આવેલ હોય.
(૯૪) “સુરેજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ” એટલે કે ગટરના ગંદા પાણીને ચોખ્ખુ કરવા માટેનો પ્લાન્ટ કે જેમાં ઘણીબધી ટાંકીઓ, જાળીઓ, ફીલ્ટર્સ અને બીજી પ્રક્રિયાઓ થતી હોય. જેના કારણે ગંદા પાણીમાંથી પ્રદુષકો નિકળી જાય.
(૯૫) “પાણીજન્ય રોગો” એટલે કે ખૂબ જ સામાન્ય રીતે રોગકારક સૂક્ષ્મ સજીવો દ્વારા ફેલાતા રોગો કે જે તાજા પાણીમાંથી ફેલાય. સામાન્ય રીતે નાહવાથી, ધોવાથી, પીવાથી, રસોઈ બનાવવાથી અથવા ખાવાથી ચેપ લાગે છે.
(૯૬) “આવરણ” એટલે કે પ્લાસ્ટીક અથવા બીજું યોગ્ય તે અથવા મંજૂર કરવામાં આવેલ વસ્તુ કે જેનાથી આવરણ કરવાથી તે બંધ કરવામાં આવેલા કચરામાંથી છીંક્રો અને કાણાંઓ પુરાઈ જાય.
(૯૭) “બિન ઉપયોગી (ઓફન વેસ્ટ)” ઇલેક્ટ્રોનિક પ્રોડક્ટ, ઉત્પાદન કરનારને ઓળખી શકાતા ન હોય અથવા હવે આ ધંધો કરતા ન હોય અને તેમના વારસદારોને આ ધંધામાં રસ ન હોય તથા આ કાયદાના અમલની તારીખ પહેલાં નકામા થઈ ગયા હોય.

પ્રકરણ : ૩

કચરાનું વર્ગીકરણ

- પ. કચરાનું વર્ગીકરણ –કચરાને નીચે મુજબ વર્ગીકૃત કરવામાં આવેલ છે :
- (૧) રાખ
 - (૨) બાયો-ડીગ્રેડેબલ કચરા / ભીનો કચરો
 - (૩) બાયો-મેડીકલ કચરો
 - (૪) બગીચા અને બાગાયતનો જથ્થાબંધ કચરો
 - (૫) જથ્થાબંધ કચરો
 - (૬) વાણિજ્યિક કચરો
 - (૭) વાણિજ્યિક / ઘરઘથ્થુ જોખમી, બાયો-મેડીકલ અને સેનેટરી કચરો
 - (૮) બાંધકામ અને તેને તોડી પાડવાથી થતો કચરો (કન્સ્ટ્રક્શન અને ડીમોલીશન વેસ્ટ)
 - (૯) મરી ગયેલા પ્રાણીઓ
 - (૧૦) ઘરેલુ ગટરનું ગંદુ પાણી (D o m e s t i c S e w a r a g e)
 - (૧૧) કતલખાના/મટન/ચીકનનો કચરો
 - (૧૨) ઈ-કચરો
 - (૧૩) ગંદકી (ગાર્બેજ)
 - (૧૪) બગીચાનો કચરો
 - (૧૫) જોખમી કચરો
 - (૧૬) ઘરઘથ્થુ / રહેણાંકનો કચરો
 - (૧૭) ઔદ્યોગિક કચરો
 - (૧૮) આંતરિક ઘન કચરો
 - (૧૯) સંસ્થાઓનો કચરો
 - (૨૦) પ્રવાહી કચરો
 - (૨૧) મ્યુનિસિપલ ઘન કચરો
 - (૨૨) મ્યુનિસિપલ કચરો
 - (૨૩) પુનઃ ઉપયોગમાં લઈ શકાય તેવો કચરો / સૂકો કચરો

- (૨૪) સેપ્ટેજ
- (૨૫) ગટરનો પ્રવાહી કચરો
- (૨૬) ગટરનો ઘન કચરો
- (૨૭) ગલી વાળવી
- (૨૮) ઉપયોગ થવાથી થતો કચરો
- (૨૯) પ્લાસ્ટીક કચરો
- (૩૦) રેડીયોએક્ટીવ વેસ્ટ

૧. “રાખ”માં લાકડુ, કોલસો, ડામર, કોક અને બીજા જ્વલનશીલ પદાર્થો કે જે ઘરમાં, સંસ્થાઓમાં અને નાના ઔદ્યોગિક એકમોમાં રાંધવા અને બાળવાથી વધેલા અવશેષો. તેમાં પાવડરયુક્ત અવશેષો, અર્ધ બળેલો કોલસો અને ખૂબ પકાવેલી ઇંટો કે જે મેટલ અને ગ્લાસના નાના ટુકડાઓના મિશ્રણથી બનાવેલ હોય તેનો સમાવેશ થાય છે.
૨. “બાયો-ડીગ્રેડેબલ કચરો / ભીનો કચરો” તેમાં નગરપાલિકાની હદમાં ઉત્પાદિત થયેલ નીચે જણાવ્યા મુજબના કચરાનો સમાવેશ થાય છે. (રહાના પાંદડા, ઇંડાની છાલ, ફળ અને શાકભાજીની છાલ, મટન અને હાડકાં, બગીચા અને પાંદડાના અવશેષો-જેમાં ફુલોનો સમાવેશ થાય છે, પ્રાણીઓના અવશેષો, ગંદા કાગળો, સફાઈ પછીની ઘરની ધુળ, નાળિયેરની છાલ, રાખ અને બીજો કચરો કે જે સ્વભાવગત રીતે જૈવિક હોય.)
૩. “બાયો મેડીકલ કચરો” તેમાં કોઈપણ પ્રકારનો કચરો કે જે માણસો અને પ્રાણીઓના નિદાન, ઉપચાર અને તેમના રસીકરણ વખતે ઉત્પન્ન થાય અથવા તેને લગતા સંશોધન અંગેની પ્રવૃત્તિમાંથી ઉત્પન્ન થાય અથવા સંસ્થા દ્વારા જૈવિક વસ્તુના ઉત્પાદન અથવા ચકાસણી કે જેમાં સમાવેશ થાય છે પરંતુ મર્યાદિત નહી તેવી હોસ્પિટલો, નર્સિંગહોમ, ક્લીનિક, ડીસ્પેન્સરી, વેટેનરી સંસ્થાઓ, પ્રાણીઓના તબેલા, પેથોલોજીકલ લેબોરેટરી, બ્લડ બેન્ક વિગેરે. સદર કચરાને વધુમાં નીચે પ્રમાણે વર્ગીકૃત કરવામાં આવે છે.
 - (૧) માનવીય શારીરિક કચરો કે જેમાં માણસની માંસપેશીઓ, અંગો અને શરીરના ભાગોનો સમાવેશ થાય છે.
 - (૨) પ્રાણીઓનો કચરો (પ્રાણીઓની માંસપેશીઓ, શરીરના ભાગો, મડદા

- પરના લોહીવાળા ભાગો, પ્રવાહી, લોહી અને સંશોધન માટે ઉપયોગમાં લેવાતા પ્રાણીઓનો કચરો જે વેટનરી હોસ્પિટલ, કોલેજો દ્વારા ઉત્પન્ન કરવામાં આવે, હોસ્પિટલો, પ્રાણીઓના તબેલા.)
- (૩) માઈક્રોબાયોલોજી / બાયો ટેકનોલોજી કચરો (લેબોરેટરી કલ્ચર સ્ટોક અથવા સૂક્ષ્મ સજીવો લાઈવના નમુના અથવા આપવામાં આવેલ રસીઓ, માનવીય અને પ્રાણીજન્ય સેલ કલ્ચર કે જેનો રીસર્ચમાં ઉપયોગ થાય છે અને રીસર્ચમાંથી ચેપી વસ્તુઓ અને ઔદ્યોગિક લેબોરેટરીઓ, બાયોલોજીકલ ઉત્પાદનો, ઝેરી રસાયણો, ડીશો અને સાધનો કે જે આવી સંસ્કૃતિને તબદીલ કરવા ઉપયોગમાં લેવામાં આવે છે.)
- (૪) અણીદાર કચરો (સોયો, સીરીન્જો, સ્કાલપેલ, બ્લેડ, ગ્લાસ વિગેરે કે જેનાથી પંચર અને કટ થઈ શકે. આમાં વાપરેલી અને વાપર્યા વગરની બંને પ્રકારની અણીદાર વસ્તુઓનો સમાવેશ થાય છે.)
- (૫) કાઢી નાખવામાં આવેલ દવાઓ અને સાયટોટોક્સિક દવાઓ (સમયમર્યાદા બહારનો, ખરડાયેલ અને કાઢી નાખવામાં આવેલી દવાઓ સહીતનો કચરો)
- (૬) ઘન કચરો (એવી વસ્તુઓ કે જે લોહીથી ખરડાયેલી હોય અને શરીરમાંથી નીકળતું પ્રવાહી : જેમાં કોટન, ડ્રેસિંગ્સ, પ્લાસ્ટરના બીબા, પથારીઓ, બીજી વસ્તુઓ કે જે લોહીથી ખરડાયેલી હોય.)
- (૭) ઘન કચરો (ડીસ્પોઝેબલ વસ્તુઓથી ઉત્પાદિત થયેલ કચરો સિવાય કે અણીદાર કચરો જેવો કે અણીદાર કચરો, ટ્યુબો, મૂત્ર નલિકા, નસની અંદર દાખલ કરેલ સેટ વિગેરે)
- (૮) પ્રવાહી કચરો (લેબોરેટરી અને ધોવાણ, સફાઈ, હાઉસ કીપીંગ અને બિનચેપી પ્રવૃત્તિઓથી ઉત્પાદિત થયેલ કચરો)
- (૯) બળેલી રાખ (કોઈપણ બાયોમેડીકલ કચરાને બાળવાથી થતી રાખ)
- (૧૦) રસાયણિક કચરો (રસાયણો કે જે બાયોલોજીકલ, રસાયણોના ઉત્પાદનમાં ઉપયોગમાં લેવામાં આવે છે કે જે બિનચેપી કરવા માટે ઉપયોગમાં લેવામાં આવે અને જંતુનાશકો વિગેરે)
૪. “બગીચા અને બાગાયતનો જથ્થાબંધ કચરો” જેમાં પાર્ક, બગીચાઓ, ટ્રાફીક જંકશન વિગેરેના જથ્થાબંધ કચરાનો સમાવેશ થાય છે અને તેમાં ઘાસની કુંપળો,

જંગલી છોડ, લાકડાં જેવું છીકણી મટીરીયલ કે જે કપાયેલ શાળાઓ, ડાળીઓ, લાકડાની ચીરીઓ, સ્ટ્રો અને ખરી પડેલ પાંદડાઓ, કપાયેલ ઝાડ કે જેને બાયો-ડીગ્રેડેબલ કચરા માટે રોજેરોજ એકત્રિત કરવાની પદ્ધતિમાં સમાવી શકાતો ન હોય.

૫. “જથ્થાબંધ કચરો” જેમાં વાણિજ્યિક/રહેણાંકના કચરાનો સમાવેશ થાય છે કે જે તેના જથ્થા, આકાર, કદ અથવા સંખ્યા કે જે નગરપાલિકાના મતે નગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ નિયમિત ડોર-ટુ-ડોર સેવા દ્વારા નિકાલ કરવો અનુકૂળ નથી.
૬. “વાણિજ્યિક કચરો” જેમાં કચેરીઓ, જથ્થાબંધ અને છુટક દુકાનો, રેસ્ટોરન્ટ્સ, બજારો, વેરહાઉસ અને બીજા વાણિજ્યિક સ્થાપનો કે જે વાણિજ્યિક પ્રવૃત્તિમાં સંકળાયેલા હોય તેમાંથી ઉત્પાદન થયેલા હોય તેનો સમાવેશ થાય છે. સદર કચરામાં ગંદવાડો અને ગંદા કચરાનો સમાવેશ થાય છે.
૭. “વાણિજ્યિક / ઘરઘથ્થુ જોખમી, બાયો-મેડીકલ અને સેનેટરી કચરો” જેમાં નીચે મુજબના કચરાનો સમાવેશ થાય છે.

(૧) ઘરઘથ્થુ સફાઈ કરનારા

- એબ્રેસીવ પાવડર
- એરોસોલ કેન્સ
- એમોનીયા અને એમોનીયા આધારિત સફાઈની વસ્તુઓ
- ક્લોરીન બ્લીચીઝ
- ડ્રેઈન ઓપનર્સ
- ફર્નિચર પોલીશ
- ગ્લાસ ક્લીનર્સ
- ઓવન ક્લીનર્સ
- શૂ પોલીશ
- સિલ્વર પોલીશ
- સ્પોટ રીમુવર
- ટોઈલેટ બાઉલ ક્લીનર
- ફોલસ્ટ્રે એન્ડ કાર્પેટ ક્લીનર

(૨) વ્યક્તિગત કાળજી માટે ઉત્પાદિત વસ્તુઓ

- મેડીકેટેડ શેમ્પુ
- મેઈલ પોલીશ રીમુવર
- બધી જ કોસ્મેટીક વસ્તુઓ

(૩) ઓટોમોટીવ પ્રોડક્ટ

- બ્રેક અને ટ્રાન્સમીશન ફ્લુઈડ
- કાર બેટરીઓ
- ફ્યુઅલ જેવા કે સ્પેન્ટ ડીઝલ, કેરોસીન અને ગેસોલીન
- વેસ્ટ એન્જીન અને લુબ્રીકેન્ટ ઓઈલ
- ઓઈલ ફીલ્ટર્સ અને કાર કેર પ્રોડક્ટસ અને કન્ઝ્યુમેબલ

(૪) પેઈન્ટ પ્રોડક્ટ

- ઈનામેલ
- ઓઈલ બેઝ્ડ, લેટેક્સ અથવા પાણી આધારિત પેઈન્ટ
- પેઈન્ટ સોલ્વન્ટ અને થીનર્સ
- ઓઈલ, ગ્લુ અને તેના ખાલી કન્ટેનર્સ

(૫) પરચૂરણ ઉત્પાદિત વસ્તુઓ

- ફ્લેશ લાઈટની બેટરીઓ અને બટન સેલ
- ફોટોગ્રાફીક કેમિકલ્સ
- એસીડ કે જે સંડાસની સફાઈમાં વપરાય
- જંતુનાશક, નિંદામણ નાશક અને કીડી, વંદા, મચ્છર મારવાની દવા અને તેના ખાલી ડબ્બા
- રાસાયણિક ખાતર
- લાઈટ બલ્બ, ટ્યુબ લાઈટો અને કોમ્પેક્ટ ફ્લોરોસન્ટ લેમ્પ (C F L)
- સ્ટ્રાયોફોમ અને સોફ્ટ ફોમ પેકેજીંગ, નવા સાધનો દ્વારા જેમાં થર્મોકોલ મટીરીયલનો સમાવેશ થાય છે
- ઈન્જેક્શનની સોયો અને સીરિન્જો, શાર્પ્સ વિગેરે તેના બગડ્યા પછી
- કાઠી નાખવામાં આવેલી સમયમર્યાદા બહારની દવાઓ કે જેમાં પ્રવાહી અને

ટેબલેટનો સમાવેશ થાય છે

- થર્મોમીટરો અને પારાવાળી ઉત્પાદિત વસ્તુઓ
- સેનેટરી નેપકીન, ટોવેલ, ડીસ્પોઝેબલ ડાઈપર્સ અને ઈનકોન્ટીનેન્સ પેડ(નિકાલ કર્યા પહેલા પોલીથીન બેગમાં કરીને)

૮. “બાંધકામ અને તેને તોડી પાડવાથી થયેલ કચરો (કન્સ્ટ્રક્શન અને ડીમોલીશન વેસ્ટ)” જેમાં બાંધકામ, નવીનીકરણ, મરામત અને ઘરો, વાણિજ્યીક બહુમાળી મકાનો અને બીજા સ્થાપત્યો તોડી પાડવાથી ઉત્પન્ન થયેલ નકામી વસ્તુઓનો સમાવેશ થાય છે. તેમાં મુખ્યત્વે નીચે મુજબની વિગતોનો સમાવેશ થાય છે.

(૧) મોટી વસ્તુઓ (સિમેન્ટ, કોંક્રીટ, ઇંટો, સિમેન્ટ પ્લાસ્ટર, સ્ટીલ (આર.સી.સી. દરવાજા / બારીઓની ફ્રેમો, છાપરાના આધાર, દાદરાની રેલીંગ વિગેરે), રોડાં, પથ્થર (માર્બલ, ગ્રેનાઈટ, સેન્ડ સ્ટોન વિગેરે), ટીમ્બર / વુડ (ખાસ કરીને જુના બહુમાળી મકાનો તોડી પાડવાથી) છાપરા માટેની વસ્તુઓ

(૨) નાની વસ્તુઓ પાઈપો / ચેનલ (લોખંડ, પ્લાસ્ટીક), પાઈપો (જીઆઈ, લોખંડ, પ્લાસ્ટીક), ઇલેક્ટ્રીકલ અને પ્લમ્બીંગ ફીક્ચર્સ પેનલો, (લાકડાની લેમીનેટેડ), બીજો કચરો (ગ્લેઝ ટાઈલ્સ, ગ્લાસ પેન વિગેરે)

૯. “મરી ગયેલા પ્રાણીઓ”માં એવા મૃત પ્રાણીઓનો સમાવેશ થાય છે કે જે કુદરતી અથવા અકસ્માતે મૃત્યુ પામેલ હોય. તેમાં કતલખાનાઓમાંથી નીકળેલ હાડપીંજર અને પ્રાણીઓના અવશેષોનો સમાવેશ થતો નથી.

૧૦. “ઘરેલું ગટરનું ગંદુ પાણી”માં મનુષ્યનો મળ તથા ખોરાક અને પીણાની બનાવટ તથા વપરાશથી ઉદભવતો પાણીજન્ય કચરો તેમજ વાસણોની સફાઈ, નહાવા- ધોવા અને સામાન્યતઃ ઘરને ચોખ્ખુ રાખવા માટે તેમજ લોન્ડ્રી વિગેરેમાંથી નીકળતું પાણી સિવાય કે સ્વ-સેવાકીય લોન્ડ્રી મશીનમાંથી નીકળતો પાણીજન્ય કચરો.

૧૧. “કતલખાના/મટન/ચીકનનો કચરો” જેમાં કતલખાનાઓ, મટન અને ચીકન સ્ટોલ અને તેના વેચાણ કેન્દ્રોમાંથી ઉત્પન્ન થતા કચરાનો સમાવેશ થાય છે.

૧૨. “ઈ-કચરો” જેમાં નીચે જણાવેલા ઇલેક્ટ્રીકલ અને ઇલેક્ટ્રોનિક સાધનો કે ઈ-વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ એન્ડ હેન્ડલીંગ રૂલ્સ, ૨૦૧૧ અને જે વખતોવખત સુધારવામાં આવેલા છે તેના પરિશિષ્ટ-૧ની યાદીમાં જણાવવામાં આવેલ છે તેનો સમાવેશ

થાય છે. તે આખેઆખા અથવા ભાગોમાં અથવા તેના ઉત્પાદનથી અને મરામતની પ્રક્રીયા દરમ્યાન તેને રદ્દ કરવામાં આવેલા છે કે જેને કાઢી નાખવાનો ઇરાદો રહેલ હોય.

(૧) ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી અને ટેલીકોમ્યુનિકેશન ઇક્વીપમેન્ટ

- સેન્ટ્રલાઈઝ ડેટા પ્રોસેસીંગ યુનિટ (C P U)
 - મેઈનફ્રેમ, મીની કોમ્પ્યુટર
 - પર્સનલ કોમ્પ્યુટર
 - પર્સનલ કોમ્પ્યુટર (સેન્ટ્રલાઈઝ ડેટા પ્રોસેસીંગ યુનિટ /આઉટપુટ ડીવાઈસ સાથે)
 - લેપટોપ કોમ્પ્યુટર (સેન્ટ્રલાઈઝ ડેટા પ્રોસેસીંગ યુનિટ /આઉટપુટ ડીવાઈસ સાથે)
 - નોટબુક કોમ્પ્યુટર
 - નોટપેડ કોમ્પ્યુટર
 - પ્રિન્ટર (જેમાં કાર્ટીઝનો સમાવેશ થાય છે)
 - કોર્પીંગ ઇક્વીપમેન્ટ
 - ઇલેક્ટ્રીકલ અને ઇલેક્ટ્રોનીક ટાઈપ રાઈટર
 - ચુઝર ટર્મીનલ સિસ્ટમ
 - ફેસીમાઈલ
 - ટેલેક્ષ
 - ટેલિફોન
 - પે ટેલિફોન
 - કોર્ડલેસ ટેલિફોન
 - સેલ્યુલર ટેલિફોન
 - આન્સરીંગ સિસ્ટમ
- (૨) કન્ઝ્યુમર ઇલેક્ટ્રીકલ્સ અને ઇલેક્ટ્રોનીક્સ
- ટેલિવિઝન સેટ (જેમાં લિક્વીડ ક્રિસ્ટલ ડિસ્પ્લે (L C D) આધારીત સેટ

- અને લાઇટ એમીટીંગ ડાયોડ (L E D) ટેકનોલોજીનો સમાવેશ થાય છે.), રેફ્રીજરેટર, વોશીંગ મશીન, એરકન્ડીશન (A C) (સિવાય કે સેન્ટ્રલાઇઝ્ડ એરકન્ડીશન પ્લાન્ટ).
૧૩. “ગંદકી (ગાર્બેજ)” જેમાં પ્રાણીઓ અને શાકભાજીનો કચરો કે જે સંભાળ, સંગ્રહ, વેચાણ, રસોઈની પૂર્વ તૈયારી, રાંધવા અને ખોરાક પીરસવાના પરિણામે ઉદભવે છે, તેનો સમાવેશ થાય છે.
૧૪. “બગીચાનો કચરો” જેમાં સામાન્ય ઘરઘથ્થુ બગીચાની પ્રવૃત્તિઓના પરિણામે ઉત્પન્ન થતા કચરાનો સમાવેશ થાય છે. જેમાં ઘાસ કાપવુ, પાંદડા, છોડ, ફુલો અને બીજી તેવી જ નાની અને સામાન્ય ઓર્ગેનિક વસ્તુઓનો સમાવેશ થાય છે. પરંતુ તેમાં ઝાડની શાખાઓનો સમાવેશ થતો નથી કે જે તેની લંબાઈમાં કોઈપણ જગ્યાએથી ૪૦ એમ.એમ. કરતા વધારે જાડી હોય, જથ્થાબંધ કચરો, બાંધકામનો કચરો, બાંધકામનો કચરો અથવા બગીચામાં કામ કરવાની પ્રવૃત્તિઓના પરિણામે ઉત્પન્ન થતો કોઈપણ કચરો.
૧૫. “જોખમી કચરો” જેમાં કોઈપણ કચરો કે જેના ભૌતિક, રાસાયણિક, રીએક્ટીવ, ટોક્સીક, જ્વલનશીલ, એક્સપ્લોઝીવ અથવા કોરોસીવ લક્ષણોના કારણે જોખમ ઉભું કરે અથવા સ્વાસ્થ્ય તથા પર્યાવરણને જોખમ ઉભું કરે, જ્યારે તે એકલું હોય અથવા જ્યારે તે બીજા કચરાના અથવા બીજી વસ્તુઓના સંપર્કમાં આવે તેનો સમાવેશ થાય છે. તેમાં હેઝાર્ડ્સ વેસ્ટ (મેનેજમેન્ટ, હેન્ડલીંગ અને ટ્રાન્સબાઉન્ડ્રી મુવમેન્ટ) ૩૯૯, ૨૦૦૮ કે જે સેન્ટ્રલ ગર્વમેન્ટ દ્વારા પર્યાવરણ (સુરક્ષા) અધિનિયમ, ૧૯૮૬ હેઠળ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે તેના નિયમ ૩(૧)માં દર્શાવવામાં આવેલ જોખમી કચરાનો પણ સમાવેશ થઈ જાય છે.
- ૧૬ “ઘરઘથ્થુ રહેણાંક કચરો” જેમાં કોઈપણ એક અથવા ઘણા બધા કુટુંબ ધરાવતા ઘરોના યુનિટ દ્વારા ઘરઘથ્થુ પ્રવૃત્તિઓ જેવી કે રાંધવુ, સફાઈ, મરામત, શોખ, સજાવટ, ખાલી કન્ટેનર પકેજીંગ, ક્લોથીંગ, બુક્સ, લખાણના કાગળો, ન્યુઝ પેપર્સ, ફર્નીશીંગ વિગેરેના લીધે ઉત્પાદિત થયેલા કચરાનો સમાવેશ થઈ જાય છે.
૧૭. “ઔદ્યોગિક કચરો” જેમાં ઉત્પાદન પ્રક્રિયામાં કાઢી નાખવામાં આવેલી ઘન વસ્તુઓ અને ઔદ્યોગિક કાર્યવાહીઓ કે જેમાં મોટા પ્રમાણમાં વસ્તુઓને આવરી લેવામાં આવે છે કે જે દરે ઉદ્યોગમાં વિભિન્ન હોય છે. તેમાં નાના ઔદ્યોગિક

- પ્લાન્ટના ઘનકચરાનો પણ સમાવેશ થાય છે અને પાવરપ્લાન્ટમાંની રાખ તથા મડદા પરના તેમજ કતલખાનાઓમાંથી પ્રાણીઓના શરીરના ભાવો કે જે સામાન્ય ક્રમમાં મ્યુનિસિપલ જમીન પુરાણમાં નિકાલ કરવામાં આવે છે.
૧૮. “નિષ્ક્રીય ઘન કચરો” એટલે કે કોઈપણ ઘન કચરો અથવા પ્રક્રીયાનો અંત. જેમાં ભૌતિક, રાસાયણિક અને બાયોલોજીકલ લક્ષણો તેને સેનેટરી જમીન પુરાણ અંગે તેને યોગ્ય બનાવશે.
૧૯. “સંસ્થાકીય કચરો” જેમાં સંસ્થાઓ જેવી કે સ્કુલો, કોલેજો, પબ્લીક લાયબ્રેરીઓ, યુનિવર્સિટીઓ, રીસર્ચ ઓર્ગેનાઈઝેશનો વિગેરેમાંથી ઉત્પન્ન થતા કચરાનો સમાવેશ થાય છે.
૨૦. “પ્રવાહી કચરો” જેમાં ગટરના પ્રવાહી અને સેપ્ટેજ કચરાનો સમાવેશ થાય છે.
૨૧. “મ્યુનિસિપલ ઘન કચરો” જેમાં વાણિજ્યીક, રહેણાંક અને બીજોકચરો કે જે નગરપાલિકાની હદમાં ઉત્પન્ન થતો હોય, જે ઘન હોય અથવા અર્ધઘન સ્વરૂપમાં હોય, સિવાય કે ઔદ્યોગિક જોખમી કચરો અને તેમાં બાયો-મેડીકલ વેસ્ટ તરીકે ગણવામાં આવેલ કચરાનો સમાવેશ થઈ જાય છે.
૨૨. “મ્યુનિસિપલ કચરો” કે જેમાં મ્યુનિસિપલ પ્રવૃત્તિઓ અને સેવાઓમાંથી પરિણમતા કચરાનો સમાવેશ થાય છે અને તેમાં એ કચરાનો પણ સમાવેશ થાય છે કે જે જાહેર સ્થળોએ નાખવામાં આવેલ છે, જેવો કે ગલીનો કચરો, મૃત પ્રાણીઓ, બજારનો કચરો વિગેરેનો સમાવેશ થાય છે.
૨૩. “પુનઃ ઉપયોગમાં લઈ શકાય તેવો કચરો / સૂકો કચરો” જેમાં નીચે જણાવેલ કચરો કે જે નગરપાલિકા હદમાં ઉત્પન્ન થયેલ હોય તેનો સમાવેશ થાય છે.
- (૧) કાગળની પેદાશો- ન્યુઝપેપર, કોમ્પ્યુટર પ્રિન્ટઆઉટ, લખવા માટેનો કાગળ, કવર, કાર પાર્કિંગની કુપન, બ્રોશર અથવા પેમ્ફ્લેટ, મેગેઝીન, ચોપડીઓ, કાર્ડબોર્ડ અને કાગળનું પેકીંગ (જેવું કે ખાદ્ય પદાર્થનું બોક્ષ અને પાણીના કાર્ટુન) ખોરાક ઉપરના કાગળના કવર અને બીજી કાગળની પેદાશો.
- (૨) ધાતુની પેદાશો - કેન અને કન્ટેનરો કે જે મેટલમાંથી બનાવવામાં આવેલ હોય જેવાં કે ઠંડા પીણાના કેન, દુધના પાવડરના ટીન અને કુડ કેન.
- (૩) પ્લાસ્ટીક અને રબર પેદાશ - બોટલો અથવા કન્ટેનરો કે જે પ્લાસ્ટીકમાંથી બનાવવામાં આવેલ હોય જેવાં કે ડીટર્જન્ટ કન્ટેનર, દૂધના કન્ટેનર, મીનરલ

- વોટરની બોટલ, ઠંડાપીણા ની બોટલ, પ્લાસ્ટીકની બેગ, પ્લાસ્ટીકના પેકેજીંગ અને બીજી પ્લાસ્ટીકની પેદાશો સિવાય કે સ્ટાયરોફોમ, ડીસ્પોઝેબલ કટલરી અને કોકરી.
- (૪) કાચની પેદાશો – બરણીઓ, બોટલો, બારીના ગ્લાસ, પોર્સેલીન, સીરામિક અને માછલીઘર પરંતુ તેમાં લાઈટના બલ્બનો સમાવેશ થતો નથી.
- (૫) કોઈપણ પદાર્થ કે જે તેની પ્રકૃતિ પ્રમાણે ફરી બનાવી શકાય તેમ હોય.
૨૪. “સેપ્ટેજ વેસ્ટ” તેમાં સેપ્ટીક ટેન્ક, સ્લજ કે કાચા પ્રાથમિક સ્લજ અને એરોબીકલી ઉત્પાદિત કરવામાં આવેલા સ્લજના મિશ્રણથી બનાવાયેલાં આવેલ છે તેનો સમાવેશ થાય છે. જે સખત દુર્ગંધ અને જે દેખાવે અને તેમાં સારા પ્રમાણમાં ગ્રીસ, ગ્રીટ, વાળ, કેબ્રીસ અને પેથોજેનીક માઈક્રો ઓર્ગેનિઝમ રહેલ હોય. સદર કચરાને વધુમાં વધુ નીચે જણાવેલ વર્ગોમાં વર્ગીકૃત કરવામાં આવેલ છે.
- (૧) સ્થાનિક સેપ્ટેજ
(૨) ઔદ્યોગિક સેપ્ટેજ
(૩) ગ્રીસ સેપ્ટેજ
૨૫. “સુએજ ઘન કચરો” જેમાં કાચા અને સુએજ તરીકે ગણાતા ઓર્ગેનિક સ્લજની પ્રક્રિયાથી ઉત્પન્ન થતી વધારાની ઉત્પાદિત વસ્તુઓનો સમાવેશ થાય છે.
૨૬. “સુએજ પ્રવાહી કચરો ” તેમાં ઘરો, વાણિજ્યીક સંસ્થાનો અથવા જાહેર સંડાસોમાંથી ઉત્પન્ન થા સુએજ કચરાનો સમાવેશ થાય છે અને તેમાં ગેસના ગુણધર્મો અને અવશેષો રહેલા હોય છે.
૨૭. “ગલી વાળવી” તેમાં ગલીઓ, ચાલવાના રસ્તાઓ, સાંકડી ગલી, બગીચાઓ અને ખાલી જગ્યાઓ માંથી એકત્રીત કરેલ કચરાનો સમાવેશ થાય છે.
૨૮. “ઉપયોગ થવાથી થતો કચરો (ચુટીલીટી વેસ્ટ)” જેમાં જાહેર સ્થાપત્યના પ્રોજેક્ટ જેવા કે રોડ, બ્રીજ, ટોલબુથ વિગેરેના બાંધકામનો સમાવેશ થાય છે. જે કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકારના કોન્ટ્રાક્ટરો / એજન્ટો / વ્યક્તિઓ દ્વારા કરવામાં આવે છે.
૨૯. “પ્લાસ્ટીક કચરો ” જેમાં કોઈપણ પ્લાસ્ટીકની પેદાશો જેવી કે કેરી બેગ્સ, પાઉચ અથવા એક કરતા વધારે કવરવાળા પેકેજીંગનો સમાવેશ થાય છે. જેને

ઉપયોગ કર્યા પછી અથવા ઉપયોગ કરવા તરીકેનો સમય પૂર્ણ થયા બાદ તેનો નાશ કરવાનો હોય.

૩૦. “રેડીયોએક્ટીવ વેસ્ટ” એટલે કે એવો કચરો કે જે રેડીયોન્યુક્લાઇડ જથ્થો ધરાવતું હોય અથવા એવો જથ્થો કે જેને સક્ષમ સત્તાવાર ગેઝેટમાં નોટીફિકેશનથી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ હોય.

પ્રકરણ : ૪

કચરો ઉત્પાદીત કરનાર

૬. સદર બાયલોઝના હેતુ માટે કોઈપણ માલિક, વ્યવસ્થાતંત્ર, ચોક્કસ સમય માટેના પ્રમુખ, સેક્રેટરી, કિરેક્ટર, ટ્રસ્ટી, મેનેજર, કબજેદાર, મુખ્ય સત્તાધિકારી અથવા કોઈપણ વ્યક્તિ કે જે નીચે દર્શાવેલા જૂથોનું પ્રતિનિધિત્વ કરતું હોય. તેમને કચરો ઉત્પાદન કરનાર તરીકે ગણવામાં આવશે.

--- રહેણાંક :

- (૧) વ્યક્તિગત ઘર ધરાવનાર
- (૨) સરકારી અને ખાનગી કોલોનીઓ / સોસાયટીઓ
- (૩) બંગલાઓ, બહુમાળી મકાનો, એપાર્ટમેન્ટો, રો હાઉસો, ટેનામેન્ટો, ટાઉનશીપો, હોસ્ટેલો
- (૪) ઝુંપડપટ્ટીઓ, ચાલીઓ

--- વાણિજ્યીક :

- (૫) હોટલો, રેસ્ટોરન્ટો અને બીજા ખાદ્યગૃહો
- (૬) દુકાનો, કચેરીઓ અને બીજી વાણિજ્યીક પેઢીઓ / દુકાનો
- (૭) મેરેજ હોલ, વાડી, વેચાણ મેળા, પાર્ટી પ્લોટ, કોમ્યુનિટી હોલ, ક્લબ વિગેરે
- (૮) શાકભાજી/ફ્રુટની દુકાનો/ ફેરીયાઓ અને ફુલ બજારો
- (૯) મચ્છી, મટન બજાર/ કતલખાનાઓની દુકાનો / ફેરીયાઓ અને મટનના સ્ટોલ
- (૧૦) શેરીના ફેરીયાઓ, ગુજરી બજાર અને પાથરણાઓ
- (૧૧) બાંધકામવાળી જગ્યાઓ
(એ). બાંધકામ અને તેને તોડી પાડવાથી થયેલ કચરાના જથ્થાબંધ ઉત્પાદકો

(બી). બાંધકામ અને તેને તોડી પાડવાથી થયેલ કચરાના નાના પ્રમાણના ઉત્પાદકો

--- અન્ય :

(૧૨) શૈક્ષણિક સંસ્થાનો

(૧૩) હોસ્પિટલો અને બીજા હેલ્થ કેર સંસ્થાઓ (જેમાં ડીસ્પેન્સરીઓ અને દવાના ડીલરો અને રાસાયણિક બનાવટોનો સમાવેશ થઈ જાય છે.)

(૧૪) જાહેર અને ખાનગી બગીચા

(૧૫) પૌરાણિક સ્થાપત્ય

(૧૬) ધાર્મિક જગ્યાઓ

(૧૭) ઉદ્યોગો

(૧૮) ઘરઘથ્થુ ઉદ્યોગો

(૧૯) કેરી અને પ્રાણીઓના તબેલા

(૨૦) વર્કશોપ અને ગેરેજ

૧. “વ્યક્તિગત રહેણાંક” એટલે કે જેમાં બધા જ વ્યક્તિઓ કે જે રહેણાંક મકાનનો કબજો ધરાવતા હોય તેનો સમાવેશ થાય છે. રહેણાંક મકાનમાં ઘર, એપાર્ટમેન્ટ, ફરતા ઘર, રૂમોનો સમુહ, એક રૂમ કે જેનો કબજો રાખવામાં આવેલ હોય (અથવા જો તે ખાલી હોય અને જેનો કબજો લેવામાં આવનાર હોય), જે અલગથી રહેવા માટેના ઘર તરીકે હોય. સદ બાયલોઝના હેતુ માટે ઘરના માલિક અથવા કબજેદાર અથવા વ્યક્તિ કે જે તેનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા હોય તેને ઉત્પાદક તરીકે ગણવામાં આવશે.
૨. “સરકારી અને ખાનગી કોલોનીઓ / સોસાયટીઓ” એટલે કે તેમાં કોઈપણ વર્ગના સભ્યો તરીકે સાથે રહેતા વ્યક્તિઓનો સમાવેશ થઈ જાય છે. સદ બાયલોઝના હેતુ માટે પ્રમુખ, સોસાયટીના સેક્રેટરી અથવા કોઈપણ વ્યક્તિ કે જે તેમનું પ્રતિનિધિત્વ કરતો હોય તેને ઉત્પાદક તરીકે ગણવામાં આવશે. નોંધાયેલ સહકારી મંડળીનું અસ્તિત્વ ન હોવાના પ્રસંગે ઉપરોક્ત દર્શાવેલા ઉત્પાદકોને

- નગરપાલિકા દ્વારા સદર બાયલોઝની જોગવાઈઓ મુજબ સેનીટેશન કો-ઓર્ડિનેટરની નિમણૂક કરવા માટે વિનંતી કરવામાં આવશે.
૩. “બંગલાઓ, બહુમાળી મકાનો, એપાર્ટમેન્ટો, રો હાઉસો, ટેનામેન્ટો, ટાઉનશીપો, હોસ્ટેલો” એટલે કે જેમાં દરેક વ્યક્તિઓ કે જે બંગલાઓ, બહુમાળી મકાનો, એપાર્ટમેન્ટો, રો હાઉસો, ટેનામેન્ટો, ટાઉનશીપોમાં રહેતી હોય તેઓનો સમાવેશ થાય છે. સદર બાયલોઝના હેતુ માટે પ્રમુખ, સોસાયટીના સેક્રેટરી અથવા કોઈપણ વ્યક્તિ કે જે તેમનું પ્રતિનિધિત્વ કરતો હોય તેને ઉત્પાદક તરીકે ગણવામાં આવશે. નોંધાયેલ સહકારી મંડળીનું અસ્તિત્વ ન હોવાના પ્રસંગે ઉપરોક્ત દર્શાવેલા ઉત્પાદકોને નગરપાલિકા દ્વારા સદર બાયલોઝની જોગવાઈઓ મુજબ સેનીટેશન કો-ઓર્ડિનેટરની નિમણૂક કરવા માટે વિનંતી કરવામાં આવશે.
૪. “ઝુંપડપટ્ટીઓ” એટલે કે જેમાં જાહેર કરવામાં આવેલ અને જાહેર ન કરવામાં આવેલ ઝુંપડપટ્ટીઓ, ચાલીઓ અને ઝુંપડીઓ કે જે મહેસાણા નગરપાલિકાની હદમાં આવેલી હશે તેનો સમાવેશ થાય છે. સદર બાયલોઝના હેતુ માટે વ્યક્તિગત રહેણાંકના માલિકો અથવા વ્યક્તિ કે જે તેઓનું પ્રતિનિધિત્વ કરતો હોય તેને ઉત્પાદક તરીકે ગણવામાં આવશે. કોઈપણ વર્ગ આધારિત સંસ્થા / ગ્રૂપ કે જે ઝુંપડપટ્ટીઓનું પ્રતિનિધિત્વ કરતો હોય તે ન હોવાના પ્રસંગે રહેવાસીઓને નગરપાલિકા દ્વારા સદર બાયલોઝની જોગવાઈઓ મુજબ સેનીટેશન કો-ઓર્ડિનેટરની નિમણૂક કરવા માટે વિનંતી કરવામાં આવશે.
૫. “હોટલો, રેસ્ટોરન્ટો અને બીજા ખાદ્યગૃહો” એટલે કે જેમાં બધી જ ૫/૪/૩/૨/૧ સ્ટાર હોટલો, સ્ટાર વર્ગ સિવાયની રેસ્ટોરન્ટો, નાસ્તાગૃહો, બેકરીઓ, કેન્ટીનો, ફુડ કોર્ટ અને બીજા બધા જ ખાદ્યગૃહોનો સમાવેશ થાય છે કે જેઓને ચલાવવા માટે નગરપાલિકાના સંબંધિત વિભાગની પરવાનગીની જરૂર હોય છે સિવાય કે વેચાણ કરનારા અને ફેરીયાઓ. સદર બાયલોઝના હેતુ માટે માલિક / પરવાનેદારને ઉત્પાદક તરીકે ગણવામાં આવશે.
૬. “દુકાનો, કચેરીઓ અને બીજા વાણિજ્યિક પેઢીઓ / દુકાનો” એટલે કે સ્થાપનો કે જેમાં નગર પાલિકાના સંબંધિત વિભાગ દ્વારા શોપ્સ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટની નોંધણીની જરૂર હોય તેનો સમાવેશ થાય છે. સદર

- બાયલોઝના હેતુ માટે માલિક / કબજોદર / મેનેજર અથવા વ્યક્તિ જે તેનું પ્રતિનિધિત્વ કરતો હોય તેને ઉત્પાદક તરીકે ગણવામાં આવશે.
૭. “મેરેજ હોલ, વાડી, વેચાણ મેળા, પાર્ટીપ્લોટ, કોમ્યુનિટી હોલ, ક્લબ વિગેરે” ઉત્પાદકોના સદર વર્ગમાં સામાજિક મેળાવડાના આયોજકો અને જાહેર જગ્યાએ યોજવામાં આવતા પ્રોસેસન, પ્રદર્શન, સર્કસ, મેળા, રાજકીય રેલીઓ, વાણિજ્ય-ધાર્મિક-સાંસ્કૃતિક-સામાજિક કાર્યક્રમો, વિરોધ અને દેખાવો વિગેરેનો પણ સમાવેશ થાય છે. સદર બાયલોઝના હેતુ માટે ઉપરોક્ત કાર્યક્રમોના માલિક / મેનેજર / આયોજકોને ઉત્પાદકો તરીકે ગણવામાં આવશે.
૮. “શાકભાજી/કુટની દુકાનો/ ફેરીયાઓ અને કુલ બજારો”માં બંને સ્થાપનો અને મ્યુનિસિપલ તથા ખાનગી બજારોમાં ફેરીયાઓ / રોડની બાજુએ રહેલા વેચાણ કરનારાઓનો સમાવેશ થાય છે. સદર બાયલોઝના હેતુ માટે સદર સગવડોના માલિકો અથવા કબજોદરો અથવા તો એવા વ્યક્તિ કે જે તેનું પ્રતિનિધિત્વ કરતો હોય તેને ઉત્પાદક તરીકે ગણવામાં આવશે.
૯. “મચ્છી, મટન બજાર/ કતલખાનાઓની દુકાનો / ફેરીયાઓ અને મટનના સ્ટોલ”જેમાં બંને સ્થાપનો અને મ્યુનિસિપલ તથા ખાનગી મચ્છી, મટન બજાર /મતલખાનાઓના બજારના ફેરીયાઓનો સમાવેશ થાય છે. તેમાં મટન / ચીકન સ્ટોલ અને બીજી મટનની ઉત્પાદિત વસ્તુઓના આઉટલેટનો પણ સમાવેશ થાય છે. સદર બાયલોઝના હેતુ માટે સદર સગવડોના માલિકો અથવા કબજોદરો અથવા તો એવા વ્યક્તિ કે જે તેનું પ્રતિનિધિત્વ કરતો હોય તેને ઉત્પાદક તરીકે ગણવામાં આવશે.
૧૦. “ગલીના ફેરીયાઓ, ગુજરી બજાર અને પાથરણાંઓ” એટલે કે જેમાં દરેક વ્યક્તિ કે જેને નગરપાલિકાના સંબંધિત વિભાગ પાસે નોંધણી કરાવાવની જરૂર હોય તેવા ગલીના ફેરીયાઓનો સમાવેશ થાય છે.
૧૧. “બાંધકામવાળી જગ્યાઓ” એટલે કે જેમાં નીચે મુજબનાનો સમાવેશ થાય છે.
(એ) “બાંધકામ અને તેને તોડી પાડવાથી થયેલ કચરાના જથ્થાબંધ ઉત્પાદકો” એટલે કે તેમાં નીચે જણાવ્યા મુજબનાનો સમાવેશ થાય છે.

(૧) ખાનગી ક્ષેત્ર / સરકારી માલિકીની અથવા તેમના તાબાળા હેઠળ રહેલા ક્ષેત્રોના બિલ્ડરો અને ડેવલોપરો કે જેઓએ નગરપાલિકા તરફથી બાંધકામ

કે જેમાં મોટા બાંધકામના કામો કે જેમાં અલગ અલગ કેન્દ્ર અને રાજ્યના સરકારી વિભાગોના કામોનો સમાવેશ થાય છે તે અંગેની પરવાનગી લેવાની જરૂર છે.

(૨) સગવડો અને તેના કોન્ટ્રાક્ટરો અથવા સરકારી એજન્સીઓ કે જે કનસ્ટ્રક્શન એન્ડ ડીમોલીશન વેસ્ટના ઉત્પાદનની પ્રવૃત્તિ સાથે સંકળાયેલ હોય તેઓને મહેસાણા નગરપાલિકાના ના-વાંધા પ્રમાણપત્રની જરૂર છે.

(૩) ડી-સીલ્ટીંગ (વહેતા પાણી નીચે જામતો કચરો / કાંપ) અને ખાડો ખોદનાર કોન્ટ્રાક્ટરો કે જેઓને મહેસાણા નગરપાલિકા દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ હશે. તેઓ વરસાદી પાણીની ગટરો અને બીજી ફેરફારની પ્રવૃત્તિઓ કરતા હશે.

(બી). “બાંધકામ અને તેને તોડી પાડવાથી થયેલ કચરાના નાના પ્રમાણના ઉત્પાદકો” એટલે કે તેમાં રહેણાંક અને વાણિજ્યિક ઉત્પાદકો કે જે બાંધકામની પ્રવૃત્તિઓ ચલાવતા હોય અથવા અમલમાં મુકતા હોય. જેમાં નાની માત્રામાં બાંધકામનો કચરો (બે ટનથી ઓછો) ઉત્પન્ન થતો હોય.

૧૨. “શૈક્ષણિક સંસ્થાનો” એટલે કે એવી દરેક સંસ્થા કે જે શિક્ષણને લગતી સેવાઓ વ્યક્તિગત રીતે અથવા દરેક વ્યક્તિગત સુચનાઓ સંબંધિત સેવા પુરી પાડતી અને તેમાં શરૂઆતના ઘોડીયાઘર – આંગણવાડી, પ્રાથમિક, માધ્યમિક, ઉચ્ચતર માધ્યમિક અને ઉચ્ચ શિક્ષણ આપતી સંસ્થાઓનો સમાવેશ થાય છે. જેમાં ખાસ કરીને સ્કુલો અને યુનિવર્સિટીઓનો સમાવેશ થાય છે. સદર બાયલોઝના હેતુ માટે સંસ્થાના મુખ્ય કામ કરનાર / ટ્રસ્ટના મેનેજિંગ ટ્રસ્ટી અથવા મુખ્ય કામ કરનારાઓનું પ્રતિનિધિત્વ કરનાર કોઈપણ વ્યક્તિને ઉત્પાદક તરીકે ગણવામાં આવશે.

૧૩. “હોસ્પિટલો અને બીજા હેલ્થકેર સંસ્થાનો” એટલે કે જેમાં હોસ્પિટલો, નર્સિંગ હોમ, ક્લીનિક, ડીસ્પેન્સરી, વેટરનરી સંસ્થાઓ, પ્રાણીઓના તબેલા, પેથોલોજીકલ લેબોરેટરીઓ, બ્લડ બેન્કો, દવાઓના ડીલરો અને રાસાયણિક બનાવટો અથવા કોઈપણ એવી સંસ્થાઓનો સમાવેશ થાય છે કે તેમાં બાયો-મેડીકલ કચરાનો ઉદભવ થતો હોય. સદર બાયલોઝના હેતુ માટે આવી સંસ્થાઓમાં મુખ્ય કામ કરનાર અથવા મુખ્ય કામ કરનાર વ્યક્તિઓનું પ્રતિનિધિત્વ કરતી કોઈપણ વ્યક્તિને ઉત્પાદક તરીકે ગણવામાં આવશે.

૧૪. “જાહેર અને ખાનગી બગીચાઓ” માં સરકાર અથવા ખાનગી વ્યક્તિ દ્વારા માલિકી હક્કો ધરાવવા માં આવતા હોય તેવા પ્લોટનો સમાવેશ થાય છે. જે ફુલો, ઔષધિઓ, શાકભાજી અથવા ફળો ઉગાડવા માટે ઉપયોગમાં લેવાય છે અને / અથવા મનોરંજન માટે ઉપયોગમાં લેવાય છે. સદર બાયલોઝના હેતુ માટે માલિક, વ્યક્તિ કે ચાર્જમાં હોય અથવા તો એવો વ્યક્તિ કે જે તેમનું પ્રતિનિધિત્વ કરતો હોય તેને ઉત્પાદક તરીકે ગણવામાં આવશે.
૧૫. “પૌરાણિક સ્થાપત્ય” એટલે કે જેને A S I દ્વારા સુરક્ષિત સ્થાપત્યની યાદીમાં મુકવામાં આવેલ હોય તેવી મિલકતો અને / અથવા નગરપાલિકાની હેરીટેજ કન્ઝર્વેશન કમિટી દ્વારા કરવામાં આવેલ જાહેરનામામાં જેનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ હોય તેવી મિલકતોનો સમાવેશ થાય છે. સદર બાયલોઝના હેતુ માટે આવી મિલકતોના માલિક, ઇન્ચાર્જ વ્યક્તિ, ટ્રસ્ટી, મેનેજર અથવા તો એવો વ્યક્તિ કે જે તેમનું પ્રતિનિધિત્વ કરતો હોય તેને ઉત્પાદક તરીકે ગણવામાં આવશે.
૧૬. “ધાર્મિક જગ્યાઓ” જેમાં કોઈપણ સ્થાપન અથવા તો સ્થળ કે જ્યાં માણસો ધાર્મિક અભ્યાસ, પુજા-અર્ચનાની પ્રવૃત્તિ કરતા હોય તેનો સમાવેશ થાય છે. સદર બાયલોઝના હેતુ માટે આવી મિલકતોના માલિક, ઇન્ચાર્જ વ્યક્તિ, ટ્રસ્ટી, મેનેજર અથવા તો એવો વ્યક્તિ કે જે તેમનું પ્રતિનિધિત્વ કરતો હોય તેને ઉત્પાદક તરીકે ગણવામાં આવશે.
૧૭. “ઉદ્યોગો” તેમાં બધા જ એવા સ્થાપનો કે જેનો પર્યાવરણ સુરક્ષા અધિનિયમ, ૧૯૮૬ના પરિશિષ્ટ ૧ થી જમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ હોય અને / અથવા જેનો ઇન્ડીયન ફેક્ટરી એક્ટ હેઠળ સમાવિષ્ટ થયેલ હોય.
૧૮. “ઘરઘથ્થુ ઉદ્યોગો” તેમાં ઘરની વ્યાખ્યામાં પડતા ઘરના કોઈપણ એક અથવા વધુ સભ્યો દ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલ ઉદ્યોગોનો સમાવેશ થાય છે અથવા સભ્યો દ્વારા બીજા સ્થળોએ હાથ ધરવામાં આવેલ ઉદ્યોગો (સિવાય કે ઔદ્યોગિક વસાહતો) કે જે ઇન્ડીયન ફેક્ટરી એક્ટ હેઠળ નોંધાયેલ હોય.
૧૯. “ડેરી અને પ્રાણીઓના તબેલા” તેમાં બધા જ રહેણાંક કે જે શહેરની હદમાં રહેલ હોય કે જેઓની મોટાભાગની આવક ખેતી અને બીજા કામો ઉપર સીધી અથવા આડકતરી રીતે આધારિત હોય અને ખેતીને સંબંધિત હોય તેનો સમાવેશ થાય છે. સદર પેટાનિયમોના હેતુ માટે માલિક અથવા સદ સગવડોના કબજેદાર અથવા તો

એવા વ્યક્તિઓ કે જે તેનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા હોય તેઓને ઉત્પાદક તરીકે ગણવામાં આવશે.

૨૦. “વર્કશોપ અને ગેરેજ” તેમાં કોઈપણ વાણિજ્યીક સંસ્થા કે જ્યાં ઓટોમોબાઈલની મરામત, સર્વીસ તથા તેને પાર્ક કરવામાં આવતા હોય તેવી જગ્યાનો સમાવેશ થાય છે. સદર બાયલોઝના હેતુ માટે માલિક, કબજેદાર અથવા સદર સગવડના મુખ્ય કામ કરનારા અથવા તો એવા વ્યક્તિ કે જે તેનું પ્રતિનિધિત્વ કરતા હોય તેને ઉત્પાદક તરીકે ગણવામાં આવશે.

પ્રકરણ : ૫

ઘન કચરાને અલગ પાડવો

૭. અનુક્રમ ૧,૨,૩,૫,૬ અને ૧૨ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને અલગ પાડવો.

અનુક્રમ ૧,૨,૩,૫,૬ અને ૧૨ના ઉત્પાદકો તેઓના સ્ત્રોત દ્વારા ઘન કચરાને નીચે જણાવેલા વર્ગોમાં અલગ પાડશે.

- (૧) બાયોડીગ્રેડેબલ કચરો / ભીનો કચરો
- (૨) ફ્રીથી ઉપયોગમાં લઈ શકાય તેવો કચરો / સૂકો કચરો
- (૩) બાંધકામ અને તેને તોડી પાડવાથી થતો કચરો
- (૪) ઈ-કચરો
- (૫) વાણિજ્યિક / ઘરઘથ્થુ રીતે જોખમી, બાયોમેડિકલ અને સેનટરી કચરો

૮. અનુક્રમ ૪,૭,૮,૯,૧૦,૧૫ અને ૧૬ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને અલગ પાડવો.

અનુક્રમ ૪,૭,૮,૯,૧૦,૧૫ અને ૧૬ના ઉત્પાદકો તેઓના સ્ત્રોત દ્વારા ઘન કચરાને નીચે જણાવેલા વર્ગોમાં અલગ પાડશે.

- (૧) બાયોડીગ્રેડેબલ કચરો / ભીનો કચરો
- (૨) ફ્રીથી બનાવી શકાય તેવો કચરો / સૂકો કચરો
- (૩) બીજો કચરો

૯. અનુક્રમ ૧૧ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને અલગ પાડવો.

અનુક્રમ ૧૧ના ઉત્પાદકો તેઓના સ્ત્રોત દ્વારા ઘન કચરાને નીચે જણાવેલા વર્ગોમાં અલગ પાડશે.

- (૧) ફ્રીથી તેને તે જ જગ્યાએ ઉપયોગમાં લઈ શકાય / બીજી બાંધકામની જગ્યાએ ફ્રીથી ઉપયોગમાં લઈ શકાય / ફ્રીથી બનાવી શકાય.
- (૨) જમીન પુરાણ માટે નકામો કચરો

૧૦. અનુક્રમ ૧૩ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને અલગ પાડવો.

અનુક્રમ ૧૩ના ઉત્પાદક હોસ્પિટલ અને બીજી આરોગ્ય સેવાઓ સંભાળતી સંસ્થાઓ તેઓના સ્ત્રોત દ્વારા ઘન કચરાને નીચે જણાવેલા વર્ગોમાં અલગ પાડશે.

- (૧) બાયો મેડીકલ કચરો
- (૨) બાયોડીગ્રેડેબલ કચરો / ભીનો કચરો
- (૩) ફ્રીથી ઉપયોગમાં લઈ શકાય તેવો કચરો / સૂકો કચરો
- (૪) બાંધકામ અને તેને તોડી પાડવાથી થતો કચરો
- (૫) ઈ-કચરો

૧૧. અનુક્રમ ૧૪ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને અલગ પાડવો.

ખાનગી અને જાહેર બગીચાવાળા તેઓના સ્ત્રોત દ્વારા ઘન કચરાને નીચે જણાવેલા વર્ગોમાં અલગ પાડશે.

- (૧) બગીચાનો કચરો
- (૨) ભીનો કચરો (બગીચાના કચરા સિવાય)
- (૩) સૂકો કચરો

૧૨. અનુક્રમ ૧૭ અને ૧૮ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને અલગ પાડવો.

અનુક્રમ ૧૭ અને ૧૮ના ઉત્પાદકો ઔદ્યોગિક ગૃહો તેઓના સ્ત્રોત દ્વારા ઘન કચરાને નીચે જણાવેલા વર્ગોમાં અલગ પાડશે.

- (૧) જોખમી કચરો
- (૨) બાયોડીગ્રેડેબલ કચરો / ભીનો કચરો
- (૩) ફ્રીથી ઉપયોગમાં લઈ શકાય તેવો કચરો / સૂકો કચરો
- (૪) બાંધકામ અને તેને તોડી પાડવાથી થતો કચરો
- (૫) ઈ-કચરો

૧૩. અનુક્રમ ૧૯ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને અલગ પાડવો.

અનુક્રમ ૧૯ના ઉત્પાદક ડેરી અને પશુઓના તબેલા તેઓના સ્ત્રોત દ્વારા ઘન કચરાને નીચે જણાવેલા વર્ગોમાં અલગ પાડશે.

(૧) અવશેષો (મળમૂત્ર અને બીજો જૈવિક કચરો)

(૨) ફરીથી બનાવી શકાય તેવો કચરો / સૂકો કચરો

(૩) વાણિજ્યીક / ઘરઘથ્થુ રીતે જોખમી, બાયો-મેડીકલ અને સેનેટરી કચરો

૧૪. અનુક્રમ ૨૦ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને અલગ પાડવો.

અનુક્રમ ૨૦ના ઉત્પાદકો ગેરેજ અને વર્કશોપ તેઓના સ્ત્રોત દ્વારા ઘન કચરાને નીચે જણાવેલા વર્ગોમાં અલગ પાડશે.

(૧) જોખમી કચરો

(૨) બેટરીઓ

(૩) બાયો-ડીગ્રેડેબલ કચરો / ભીનો કચરો

(૪) ફરીથી ઉપયોગમાં લઈ શકાય તેવો કચરો / સૂકો કચરો

(૫) બાંધકામ અને તેને તોડી પાડવાથી થતો કચરો

૧૫. અનુક્રમ ૯ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને અલગ પાડવો.

અનુક્રમ ૯ના ઉત્પાદકો તેઓના સ્ત્રોત દ્વારા ઘન કચરાને નીચે જણાવેલા વર્ગોમાં અલગ પાડશે.

(૧) પશુવધનો પ્રવાહી કચરો (લોહી, ધોવાથી થયેલ કચરો)

(૨) પશુવધનો ઘન કચરો (માંસનોકચરો, મટનનો કચરો)

(૩) રીસાયકલ કરી શકાય તેવો કચરો (માથુ અનુ ઘોડાની માળ, કરોડરજ્જુ અને શરીરના બીજા ભાગો)

(૪) સૂકો કચરો

નોંધ :- પેટાનિયમ નં.૭ થી ૧૫ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જ માટે શિક્ષુઅલ-૧, અનુક્રમ નં.૧ વંચાણે લેવું.

પ્રકરણ : ૬

ઘન કચરાનો સંગ્રહ કરવો

૧૬. અનુક્રમ ૧,૪ અને ૬ના ઉત્પાદકો દ્વારા સંગ્રહ

- (૧) અનુક્રમ નં.૧,૪ અને ૬ના ઉત્પાદકો દ્વારા અલગ પાડવામાં આવેલ ભીના કચરાને, સુકા કચરાને, ઈ-કચરાને અને વાણિજ્યીક/ ઘરઘથ્થુ બાયોમેડીકલ અને જોખમી કચરાને તેઓની મિલકતમાં પોતાના અલગ ડબ્બા/ બેગ / કોથળા અથવા બીજા કોઈ અનુકુળતા પ્રમાણેના કન્ટેનરમાં સંગ્રહ કરશે.
- (૨) અનુક્રમ ૧,૪ અને ૬ના ઉત્પાદકો દ્વારા અલગ પાડવામાં આવેલા બાંધકામ અને તેને તોડી પાડવાથી ઉદભવેલ કચરાને તેઓની મિલકતમાં પોતાના અલગ ડબ્બા/ બેગ / કોથળા અથવા બીજા કોઈ અનુકુળતા પ્રમાણેના કન્ટેનરમાં સંગ્રહ કરશે.

૧૭. અનુક્રમ ૨,૩ અને ૧૨ના ઉત્પાદકો દ્વારા સંગ્રહ

- (૧) અનુક્રમ નં.૨,૩ અને ૧૨ના ઉત્પાદકો દ્વારા અલગ પાડવામાં આવેલ ભીના કચરાને, સુકા કચરાને તેઓની મિલકતમાં પોતાના અલગ વર્ગીકૃત કરેલ યોગ્ય માપના ડબ્બાઓમાં સંગ્રહ કરશે.
- (૨) સદર ડબ્બાનો જ્યારે બાયો-ડીગ્રેડેબલ કચરા માટે ઉપયોગમાં લેવામાં આવે ત્યારે તેને લીલો રંગ કરવાનો રહેશે, જ્યારે ફરીથી બનાવવા માટે માટેના કચરાનો સંગ્રહ કરવા માટે ઉપયોગમાં લેવામાં આવે ત્યારે સફેદ અને બીજી કચરો સંગ્રહ કરવાનો હોય ત્યારે કાળો કલર કરવાનો રહેશે.
- (૩) અનુક્રમ નં.૨, ૩ અને ૧૨ના ઉત્પાદકો દ્વારા અલગ પાડવામાં આવેલ બાંધકામ અને તેને તોડી પાડવાથી ઉદભવેલ કચરાને તેઓની મિલકતમાં પોતાના અલગ ડબ્બા/ બેગ / કોથળા અથવા બીજા કોઈ અનુકુળતા પ્રમાણેના કન્ટેનર અથવા ઢગલામાં સંગ્રહ કરશે.
- (૪) અનુક્રમ નં.૨, ૩ અને ૧૨ના ઉત્પાદકો દ્વારા અલગ પાડવામાં આવેલ બીજા બધા જ પ્રકારના કચરાનો તેઓના પોતાના અલગ ડબ્બા/ બેગ /

કોથળા અથવા બીજા કોઈ અનુકુળતા પ્રમાણેના કન્ટેનર અથવા ઢગલામાં સંગ્રહ કરશે.

૧૮. અનુક્રમ ૫ અને ૭ના ઉત્પાદકો દ્વારા સંગ્રહ

- (૧) અનુક્રમ નં.૫ અને ૭ના ઉત્પાદકો દ્વારા અલગ પાડવામાં આવેલ કચરાને તેઓની મિલકતમાં પોતાના ડબ્બા/ બેગો / બીજા કોઈ અનુકુળતા પ્રમાણેના કન્ટેનરોમાં સંગ્રહ કરશે.
- (૨) સદર ડબ્બાનો જ્યારે બાયો-ડીટ્રેકેબલ કચરા માટે ઉપયોગમાં લેવામાં આવે ત્યારે તેને લીલો રંગ કરવાનો રહેશે, જ્યારે ફરીથી બનાવવા માટે માટેના કચરાનો સંગ્રહ કરવા માટે ઉપયોગમાં લેવામાં આવે ત્યારે ભુરો અને બીજી કચરો સંગ્રહ કરવાનો હોય ત્યારે કાળો કલર કરવાનો રહેશે.
- (૩) અનુક્રમ નં.૫ અને ૭ના ઉત્પાદકો દ્વારા અલગ પાડવામાં આવેલ બાંધકામ અને તેને તોડી પાડવાથી ઉદભવેલ કચરાને તેઓની મિલકતમાં પોતાના અલગ ડબ્બા/ બેગ / કોથળા અથવા બીજા કોઈ અનુકુળતા પ્રમાણેના કન્ટેનર અથવા ઢગલામાં સંગ્રહ કરશે.
- (૪) અનુક્રમ નં.૫ અને ૭ના ઉત્પાદકો દ્વારા અલગ પાડવામાં આવેલ બીજા બધા જ પ્રકારના કચરાનો તેઓના પોતાના અલગ ડબ્બા/ બેગ / કોથળા અથવા બીજા કોઈ અનુકુળતા પ્રમાણેના કન્ટેનર અથવા ઢગલામાં સંગ્રહ કરશે.

૧૯. અનુક્રમ ૮ અને ૧૦ના ઉત્પાદકો દ્વારા સંગ્રહ

- (૧) અનુક્રમ નં.૮ અને ૧૦ના ઉત્પાદકો દ્વારા ધંધાના કાર્ય દરમ્યાન ઉત્પન્ન થયેલ કચરાને તેઓની મિલકતમાં પોતાના ડબ્બા / બેગો / કોથળાઓમાં સંગ્રહ કરશે.

૨૦. અનુક્રમ ૯ના ઉત્પાદકો દ્વારા સંગ્રહ

- (૧) અનુક્રમ નં.૯ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઉત્પાદીત કરવામાં આવેલ કચરાને તેઓની મિલકતમાં તેઓના કન્ટેનર કે જે જરૂરી માપના હોય કે જે ૧૦૦ લીટરથી વધારે ન હોય અને તેની ઉપર કવર હોય તેવા સાધનમાં સંગ્રહ કરશે.

૨૧. અનુક્રમ ૧૫ અને ૧૬ના ઉત્પાદકો દ્વારા સંગ્રહ

(૧) અનુક્રમ નં.૧૫ અને ૧૬ના ટ્રસ્ટી/મેનેજમેન્ટ અથવા માલિક ઉત્પાદકો દ્વારા આપવામાં આવેલ વર્ગીકૃત કરવામાં આવેલા ડબ્બાઓ અથવા નગરપાલિકા દ્વારા નજીકમાં આપવામાં આવેલ વર્ગીકૃત ડબ્બાઓમાં સંગ્રહ કરવામાં આવશે.

૨૨. અનુક્રમ ૧૧ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાનો સંગ્રહ (બાંધકામ અને તેને તોડી પાડવાથી થયેલ કચરાના સંગ્રહ માટે લાગુ પડતી જોગવાઈઓ નીચે મુજબ છે.)

(૧) તેને મિલકતની અંદર ધોવાણ અને તે પડી જવા અંગે જરૂરી સુરક્ષા રાખીને ફરીથી સંગ્રહ કરવામાં આવશે.

(૨) સદર વસ્તુઓ કે જે બાંધકામની સાઈટ, જમીન પુરાણ, રસ્તા બનાવાવ વિગેરે માટે ફરીથી ઉપયોગમાં લેવામાં આવવાની હોય તે બીજા બાંધકામ અને તેને તોડી પાડવાથી થયેલ કચરા (કન્સ્ટ્રક્શન એન્ડ ડીમોલીશન વેસ્ટ) થી અલગ રાખવાના રહેશે.

(૩) કન્સ્ટ્રક્શન સાઈટ ઉપરનો બીજો બધો જ મ્યુનિસિપલ ઘન કચરો અલગથી સંગ્રહ કરવામાં આવશે.

(૪) કન્સ્ટ્રક્શન એન્ડ ડીમોલીશન વેસ્ટના નાના ઉત્પાદકો દ્વારા ઉત્પન્ન થયેલ કચરો તે જ કચરાને અલગથી સંગ્રહ કરશે અને સદર કચરાનો નિકાલ કરવા માટે નગરપાલિકાની મદદ માંગશે અથવા મુખ્ય અધિકારીશ્રી દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલા શહેરના અલગ અલગ વિસ્તારોમાં મુકવામાં આવેલા, નક્કી કરવામાં આવેલા, વર્ગીકૃત કરવામાં આવેલા કન્ટેનરોમાં નિકાલ કરવામાં આવશે અથવા નગરપાલિકા દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલી નિકાલ કરવા માટેની જગ્યાએ સંગ્રહ કરવામાં આવશે.

૨૩. અનુક્રમ ૧૧(એ)ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાનો સંગ્રહ

(૧) મોટા પ્રમાણના બાંધકામના પ્રોજેક્ટો કે જેમાં ફ્લાય ઓવર બ્રીજ વિગેરેનો સમાવેશ થાય છે તેના અનુસંધાને તેના કચરાનો નિકાલ કરવાની યોજના. જેમાં સંગ્રહ અને કચરાને મોકલવા અંગેના વાહનવ્યવહાર અંગેની માહિતી બાંધકામ કરતાં પૂર્વે પરવાનગી માટે નગરપાલિકાને આપવાની રહેશે.

- (૨) જાહેર ઉપયોગી સગવડો જેવી કે રસ્તાનું બાંધકામ, પાણીની પાઈપો, જમીનની નીચે વાચરો નાખવા અને પાઈપલાઈનોના કામથી ઉત્પાદીત થતો બાંધકામ અને તેને તોડી નાખવાથી ઉત્પાદીત થતા કચરા અંગે, સંબંધિત વિભાગ અને / અથવા કોન્ટ્રાક્ટર પસાર થતી જનતાને અથવા નજીકની મિલકતના કબજેદારોને અગવડ પડે નહી તેવી રીતે કચરાનો સંગ્રહ કરશે અને તેને નગરપાલિકાને પહોંચાડવાનો રહેશે.

૨૪. અનુક્રમ ૧૩ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાનો સંગ્રહ

અનુક્રમ-૧૩ના ઉત્પાદક દ્વારા ઉત્પન્ન કરવામાં આવતા કચરાના સંગ્રહ માટે નીચે જણાવેલ જોગવાઈઓ લાગુ પડશે.

- (૧) બાયો-મેડીકલ કચરાને બાયો-મેડીકલ વેસ્ટ (મેનેજમેન્ટ એન્ડ હેન્ડલીંગ) રૂલ્સ, ૧૯૯૮ મુજબ સંગ્રહ કરવાનો રહેશે.
- (૨) ભીનો કચરો અને સુકો કચરો મિલકતની અંદર તે માટેના અલગ અલગ ડબ્બાઓમાં કરવાનો રહેશે.
- (૩) બીજા બધા જ વર્ગના કચરાનો મિલકતની અંદર તેના અલગ ડબ્બાઓ / બેગો / કોથળાઓ / ઢગલાઓ અથવા બીજા કોઈ અનુકુળ કન્ટેનરમાં કરવાનો રહેશે.

૨૫. અનુક્રમ ૧૪ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાનો સંગ્રહ

- (૧) બગીચાનો કચરો મોટી બેગો અથવા ડબ્બાઓમાં જગ્યા ઉપર સંગ્રહ કરવામાં આવશે અને તેને અઠવાડીક ધોરણે મ્યુનિસિપલ સિસ્ટમમાં અનુક્રમ-૧૪ ના ઉત્પાદક દ્વારા ચુકવણું થયેથી તબદીલ કરવામાં આવશે.
- (૨) બીજો ભીનો કચરો (સિવાય કે બગીચાનો કચરો) અને સુકો કચરો અનુક્રમ-૧૪ના ઉત્પાદક દ્વારા નગરપાલિકા તરફથી અલગથી આપેલ વર્ગીકૃત કરવામાં આવેલ કન્ટેનરમાં સંગ્રહ કરવામાં આવશે.

૨૬. અનુક્રમ ૧૫ અને ૧૬ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાનો સંગ્રહ

અનુક્રમ-૧૫ અને ૧૬ના ઉત્પાદકો તેમનો ભીનો કચરો અને સુકો કચરો નગરપાલિકા / માલિક / ટ્રસ્ટ દ્વારા આપવામાં આવેલ અલગથી વર્તીકૃત કરેલ કન્ટેનરમાં સંગ્રહ કરશે.

૨૭. અનુક્રમ ૧૭, ૧૮, ૧૯ અને ૨૦ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાનો સંગ્રહ

અનુક્રમ-૧૭, ૧૮, ૧૯ અને ૨૦ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઉત્પન્ન કરવામાં આવતા કચરાને તેઓની મિલકતમાં યોગ્ય ડબ્બાઓ/બેગો/કોથળા/ઢગલા અથવા તેઓને અનુકુળ હોય તેવા કન્ટેનરોમાં સંગ્રહ કરશે.

નોંધ :

- (૧) ઈ-કચરાના અને / અથવા કોઈપણ વચગાળાના સમય માટે કબજામાં રહેલ અને / અથવા તાબામાં રહેલ ઈ-કચરાના તમામ ઉત્પાદકો, ઈ-વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ એન્ડ હેન્ડલીંગ રૂલ્સ, ૨૦૧૧ અને તેની નીચેના સુધારા હેઠળ જરૂરી અધિકૃતતા વગર ઈ-કચરાનો સંગ્રહ કરશે નહીં.
- (૨) પેટાનિયમ નં.૧૬ થી ૨૭નો ભંગ કરવા બદલ ફી અને ચાર્જ માટે શિક્ષુઅલ ૧ના અનુક્રમ-૨ વંચાણે લેવું.

પ્રકરણ : ૭

ઘન કચરાને પહોંચાડવો અને તેને એકત્રિત કરવો

૨૮. અનુક્રમ ૧,૪ અને ૬ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને પહોંચાડવો અને એકત્રિત કરવો

અનુક્રમ ૧, ૪ અને ૬ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઉત્પાદિત થયેલ અલગ અલગ વર્ગના કચરાને પહોંચાડવા અને તેને એકત્રિત કરવાની પદ્ધતિને નિયમિત કરવા અંગે નીચે જણાવેલ જોગવાઈઓ રહેલ છે.

- (૧) અલગ પાડવામાં આવેલ ભીના કચરાને નગરપાલિકા દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવેલ ડોર-ટુ-ડોર કચરો એકત્રિત કરનારને નગરપાલિકા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલા સમયે પહોંચાડશે અથવા તેને વર્ગીકૃત કરવામાં આવેલા કન્ટેનરો કે જે નગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલા હોય તેમાં જમા કરાવવામાં આવશે.
- (૨) સુકા કચરાને નગરપાલિકા દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવેલ એજન્ટ/એજન્ટી/વ્યક્તિને નગરપાલિકા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલા સમયે પહોંચાડશે અથવા તેને વર્ગીકૃત કરવામાં આવેલા કન્ટેનરો કે જે નગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલા હોય તેમાં જમા કરાવવામાં આવશે.
- (૩) બે ટન ઉપરના બાંધકામ અને તેને તોડી પાડવાથી ઉત્પન્ન થયેલ કચરા માટે, ઉત્પાદક કોર્પોરેશનના સ્થાનિક હેલ્પલાઈન નંબરથી સૂચના મેળવશે અને તે મુજબ કચરો પહોંચાડશે. ઉત્પાદક માટે એવી છૂટ રહેશે કે તેઓ નગરપાલિકા દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલી જગ્યાએ કચરો સીધો જમા કરાવી શકશે.
- (૪) વાણિજ્યીક / ઘરઘથ્થુ જોખમી અને બાયોમેડીકલ કચરાને દરેક ઉત્પાદક દ્વારા એકત્રિત કરવા માટેના વાહન સુધી કે જે સમયાંતરે નગરપાલિકા દ્વારા અથવા બીજા કોઈ એજન્ટ/ એજન્ટી/વ્યક્તિ કે જેઓને નગરપાલિકા દ્વારા સદર હેતુ માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલ હશે તેઓને પહોંચાડવામાં આવશે.

૨૯. અનુક્રમ ૨,૩ અને ૧૨ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને પહોંચાડવો અને એકત્રિત કરવો

અનુક્રમ ૨, ૩ અને ૧૨ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઉત્પાદિત થયેલ અલગ અલગ વર્ગના કચરાને પહોંચાડવા અને તેને એકત્રિત કરવાની પદ્ધતિને નિયમિત કરવા અંગે નીચે જણાવેલ જોગવાઈઓ રહેલ છે.

- (૧) અલગ પાડવામાં આવેલ ભીના કચરાને નગરપાલિકા દ્વારા ખાનગી સફાઈ કામદાર/ એજન્ટ /એજન્સી દ્વારા કે જેઓને નગરપાલિકા દ્વારા સદર હેતુ માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલ હોય અને તેને વર્ગીકૃત કરવામાં આવેલ ડબ્બાઓમાં જમા કરાવવામાં આવશે કે જે નક્કી કરવામાં આવેલ જગ્યાઓની મિલકતમાં મુકવામાં આવેલ હશે અને ત્યાંથી નગરપાલિકા એકત્રિત કરીને કચરો લઈ જશે.
- (૨) અલગ પાડવામાં આવેલ સુકા કચરાને ઉત્પાદકો દ્વારા એકત્રિત કરી ખાનગી સફાઈ કામદાર/ એજન્ટ /એજન્સી દ્વારા કે જેઓને નગરપાલિકા દ્વારા સદર હેતુ માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલ હોય અને તેને વર્ગીકૃત કરવામાં આવેલ ડબ્બાઓમાં જમા કરાવવામાં આવશે કે જે નક્કી કરવામાં આવેલ જગ્યાઓની મિલકતમાં મુકવામાં આવેલ હશે અને ત્યાંથી અધિકૃત એજન્ટ / એજન્સી / વ્યક્તિ દ્વારા લઈ લેવામાં આવશે. ઉત્પાદક તેને સીધો જ એજન્ટ / એજન્સી / વ્યક્તિને કે જેઓને નગરપાલિકા દ્વારા સદર કચરાના એકત્રિકરણ માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલા હશે તેઓને ખાનગી સફાઈ કામદારો દ્વારા પહોંચાડી શકશે.
- (૩) બે ટન ઉપરના બાંધકામ અને તેને તોડી પાડવાથી ઉત્પન્ન થયેલ કચરા માટે, ઉત્પાદક કોર્પોરેશનના સ્થાનિક હેલ્પલાઈન નંબરથી સૂચના મેળવશે અને તે મુજબ કચરો પહોંચાડશે. ઉત્પાદક માટે એવી છૂટ રહેશે કે તેઓ નગરપાલિકા દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલી જગ્યાએ કચરો સીધો જમા કરાવી શકશે.
- (૪) વાણિજ્યીક / ઘરઘથ્થુ જોખમી અને બાયોમેડીકલ કચરાને દરેક ઉત્પાદક દ્વારા એકત્રિત કરવા માટેના વાહન સુધી કે જે સમયાંતરે નગરપાલિકા દ્વારા

અથવા બીજા કોઈ એજન્ટ/ એજન્સી/વ્યક્તિ કે જેઓને નગરપાલિકા દ્વારા સદર હેતુ માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલ હશે તેઓને પહોંચાડવામાં આવશે.

૩૦. અનુક્રમ ૮,૧૦,૧૫ અને ૧૬ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને પહોંચાડવો અને એકત્રિત કરવો

અલગ પાડવામાં આવેલ ભીના અને સુકા કચરાને અનુક્રમ ૮, ૧૦, ૧૫ અને ૧૬ના ઉત્પાદકો દ્વારા એકત્રિત કરવામાં આવશે અને તેને નજીકની નગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ અલગ અલગ વર્ગીકૃત કરેલા કન્ટેનરોમાં જમા કરાવવામાં આવશે અને બીજો કચરો નગરપાલિકા દ્વારા સદર હેતુ માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલા એજન્ટ/એજન્સી/વ્યક્તિને પહોંચાડવામાં આવશે.

૩૧. અનુક્રમ ૫,૭ અને ૧૩ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને પહોંચાડવો અને એકત્રિત કરવો

અનુક્રમ ૫,૭ અને ૧૩ના ઉત્પાદકો દ્વારા કોઈપણ વર્ગનો કચરો નગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ અલગ અલગ વર્ગીકૃત કરેલા કન્ટેનરોમાં જમા કરાવવાનો રહેશે નહીં. તેઓ તેમનો કચરો નગરપાલિકા દ્વારા સદર હેતુ માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલા એજન્ટ/એજન્સી/વ્યક્તિને ચુકવણાના ધોરણે આપશે અથવા તેઓ ખાનગી એજન્ટ/એજન્સી/વ્યક્તિ દ્વારા કચરો એકત્રિત કરવાની પોતાની વ્યવસ્થા કરશે.

૩૨. અનુક્રમ ૯ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને પહોંચાડવો અને એકત્રિત કરવો

અનુક્રમ ૯ના ઉત્પાદકો દ્વારા કોઈપણ વર્ગનો કચરો નગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ અલગ અલગ વર્ગીકૃત કરેલા કન્ટેનરોમાં જમા કરાવવાનો રહેશે નહીં. તેઓ પોતાનો કચરો બધી બાજુથી બંધ હોય તેવા એકત્રિકરણના વાહનમાં અથવા કન્ટેનરમાં કે જે સદર હેતુ માટે નગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ તેઓને પહોંચાડશે.

૩૩. અનુક્રમ ૧૧ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને પહોંચાડવો અને એકત્રિત કરવો

અનુક્રમ ૧૧ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઉત્પાદિત થયેલ અલગ અલગ વર્ગના કચરાને પહોંચાડવા અને તેને એકત્રિત કરવાની પદ્ધતિને નિયમિત કરવા અંગે નીચે જણાવેલ જોગવાઈઓ રહેલ છે.

- (૧) ઉત્પાદક નગરપાલિકા દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલ સમયગાળામાં પ્રસ્થાપિત કરવામાં આવેલા નમુનામાં બાંધકામ અને તેને તોડીવાથી ઉત્પન્ન થયેલ કચરા બાબતે નગરપાલિકાને જાણ કરશે.
- (૨) કન્સ્ટ્રક્શન એન્ડ ડીમોલીશન વેસ્ટને એકત્રિત કરવા માટે ચુકવણાના ધોરણે નગરપાલિકા જરૂરી સગવડો અને કામદારો પુરા પાડશે.
- (૩) તેઓ મુખ્ય અધિકારી દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલ જગ્યાએ કન્સ્ટ્રક્શન એન્ડ ડીમોલીશન વેસ્ટને પણ જમા કરાવી શકશે, સિવાય કે કોઈ સંજોગોમાં ઉત્પાદક નગરપાલિકાની સેવા લેવા માંગતા ન હોય.
- (૪) બીજો બધો જ મ્યુનિસિપલ ઘન કચરો જેવો કે ભીનો કચરો અને સુકો કચરો માલિક દ્વારા આપવામાં આવેલ વર્ગીકૃત કરેલા ડબ્બાઓમાં અથવા નગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ નજીકના વર્ગીકૃત કરેલા કન્ટેનરોમાં જમા કરાવવામાં આવશે.

૩૪. અનુક્રમ ૧૭,૧૮,૧૯ અને ૨૦ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને પહોંચાડવો અને એકત્રિત કરવો

અનુક્રમ ૧૭,૧૮,૧૯ અને ૨૦ના ઉત્પાદકો દ્વારા અવશેષો, જોખમી કચરો, તૈલી કચરો, બેટરીઓ અથવા બીજો કોઈ વિગતેનો કચરો તેઓના વર્ગના વર્ગીકૃત કરેલા કન્ટેનર/ ડોર-ટુ-ડોર કચરો એકત્રિત કરનાર એજન્સી અથવા તેને મ્યુનિસિપલ કચરાની લાઈનમાં ભેગો કરી શકાયે નહીં. સદર કચરાને પ્રકરણ-૮માં જણાવેલ જોગવાઈઓને અનુરૂપ રહીને પ્રક્રીયા કરવામાં આવશે અને નિકાલ કરવામાં આવશે. તેમ છતાં, બીજો અલગ કરવામાં આવેલ ભીનો અને સુકો કચરો નગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ અલગ વર્ગીકૃત કરેલ કન્ટેનરોમાં જમા કરાવવામાં આવશે.

૩૫. અનુક્રમ ૧૪ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાને પહોંચાડવો અને એકત્રિત કરવો

સદર અલગ કરવામાં આવેલા બગીચાના કચરાને નમુના મુજબક બનાવવામાં આવેલ નગરપાલિકા દ્વારા ગોઠવવામાં આવેલ અને નક્કી કરેલ કચરો એકત્રિત કરવાના વાહનમાં જમા કરાવવામાં આવશે અને બીજો અલગ કરવામાં આવેલ ભીનો અને સુકો કચરો નગરપાલિકા દ્વારા આપેલ અલગ અલગ વર્ગીકૃત કરવામાં આવેલ કન્ટેનરોમાં જમા કરાવવામાં આવશે.

નોંધ :

- (૧) ઈ-કચરાના અને / અથવા કોઈપણ વચગાળાના સમય માટે કબજામાં રહેલ અને / અથવા તાબામાં રહેલ ઈ-કચરાના તમામ ઉત્પાદકો વખતો વખત નગરપાલિકા દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલ અધિકૃત કરવાના કેન્દ્ર ખાતે કચરો પહોંચાડવાનો રહેશે.
- (૨) પેટાનિયમ નં.૨૮ થી ૩૫નો ભંગ કરવા બદલ ફી અને ચાર્જ માટે શિડ્યુઅલ ૧ના અનુક્રમ-૩ વંચાણે લેવું.

પ્રકરણ : ૮

ઘન કચરાની પ્રક્રીયા અને તેનો નિકાલ

૩૬. અનુક્રમ ૧-૪,૬ અને ૧૨ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાની પ્રક્રીયા અને તેનો નિકાલ

જગ્યા અને સગવડો હોવા ઉપર આધાર રાખીને, ભીના કચરાને મિશ્રણ કરીને, બાયોગેસ વિગેરે ઉત્પન્ન કરીને અનુક્રમ ૧-૪, ૬ અને ૧૨ના ઉત્પાદકો દ્વારા પ્રક્રીયા કરવામાં આવે. તેવી જ રીતે સુકો અને ફરીથી ઉપયોગમાં લઈ શકાય તેવો કચરો ઘટાડવામાં આવે, ફરીથી બનાવાવમાં આવે, ફરીથી ઉપયોગમાં લેવામાં આવે. જેથી કરીને મ્યુનિસિપલ લેન્ડફીલ સાઈટ પરનો ભાર ઓછો કરી શકાય.

૩૭. અનુક્રમ ૫,૭,૯ અને ૧૪ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાની પ્રક્રીયા અને તેનો નિકાલ

અનુક્રમ ૫,૭,૯ અને ૧૪ના ઉત્પાદકો નગરપાલિકા દ્વારા પ્રસ્થાપિત કરવામાં આવેલ શરતોને અનુલક્ષીને પોતાની સગવડોને સ્થાપવા અને સંભાળવા માટે પરવાનગી મેળવશે. જો ઉત્પાદકો જમીન ન હોવાથી તેવી સગવડો સ્થાપવા માટે સક્ષમ ન હોય તો તેઓ બાયો-ડીગ્રેડેબલ કચરો એજન્ટ/એજન્સી/વ્યક્તિગત રીતે સદરહેતુ માટે નગરપાલિકા દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવેલ હોય તેને પહોંચાડી શકશે. ઉત્પાદકોએ આવી સેવા તેઓને પુરી પાડવા અંગે નગરપાલિકા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ ભાવે ચુકવણું કરવાનું રહેશે.

૩૮. અનુક્રમ ૧૩ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાની પ્રક્રીયા અને તેનો નિકાલ

અનુક્રમ ૧૩ના ઉત્પાદકો નગરપાલિકા દ્વારા પ્રસ્થાપિત કરવામાં આવેલ શરતોને અનુલક્ષીને પોતાની સગવડોને સ્થાપવા અને સંભાળવા માટે પરવાનગી મેળવશે. જો ઉત્પાદકો જમીન ન હોવાથી તેવી સગવડો સ્થાપવા માટે સક્ષમ ન હોય તો તેઓ બાયો-ડીગ્રેડેબલ કચરો એજન્ટ/એજન્સી/વ્યક્તિગત રીતે સદરહેતુ માટે

નગરપાલિકા દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવેલ હોય તેને પહોંચાડી શકશે. ઉત્પાદકોએ આવી સેવા તેઓને પુરી પાડવા અંગે નગરપાલિકા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ ભાવે ચુકવણું કરવાનું રહેશે.

૩૯. અનુક્રમ ૧૭, ૧૮, ૧૯ અને ૨૦ના ઉત્પાદકો દ્વારા ઘન કચરાની પ્રક્રીયા અને તેનો નિકાલ

અનુક્રમ ૧૭, ૧૮, ૧૯ અને ૨૦ના ઉત્પાદકો નગરપાલિકા દ્વારા પ્રસ્થાપિત કરવામાં આવેલ શરતોને અનુલક્ષીને પોતાની સગવડોને સ્થાપવા અને સંભાળવા માટે પરવાનગી મેળવશે.

નોંધ :

- (૧) કોઈપણ ઉત્પાદક કે જેઓને કચરાની પ્રક્રીયા અંગે નગરપાલિકા દ્વારા લેખિતમાં નોટીસ આપવામાં આવેલ હોય તેઓ દર્શાવવામાં આવેલા વર્ગના કચરાની પ્રક્રીયા પ્રસ્થાપિત કરવામાં આવેલ પ્રક્રીયા સમયગાળામાં તેનું પાલન કરશે અને તેવા સ્થળે કે જે નગરપાલિકા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ હોય .
- (૧) ઈ-કચરાનો કોઈપણ ઉત્પાદક અથવા કોઈ મધ્યસ્થી અને / અથવા જેની પાસે ઈ-કચરાનો ઈજારો હોય તે ઈ-વેસ્ટને અલગ કરવા, રીફરબીશ અથવા પુનઃ ઉપયોગ કરવાની પ્રક્રીયા ઈ-વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ એન્ડ હેન્ડલિંગ રૂલ્સ, ૨૦૧૧ અને તેની નીચેના સુધારા હેઠળ જરૂરી અધિકૃતતા વગર કરી શકશે નહીં.
- (૨) પેટાનિયમ નં.૩૬ થી ૩૯નો ભંગ કરવા બદલ ફી અને ચાર્જ માટે શિક્ષુઅલ ૧ના અનુક્રમ-૪ વંચાણે લેવું.

પ્રકરણ : ૯

પ્રવાહી કચરાનું વ્યવસ્થાપન

જાહેર ગટરો સાથે જોડાણ

૪૦. અનુક્રમ ૧-૮, ૧૦-૧૬ના ઉત્પાદકો દ્વારા જાહેર ગટર વ્યવસ્થા સાથે જોડાણ

(૧) અનુક્રમ ૧ થી ૮ અને ૧૦ થી ૧૬ સામે દર્શાવેલા તમામ ઉત્પાદકો તેમની ઘરેલુ ગટર- મોરીઓનો ખાસ મળ નિકાલ માટે પુરી પડાયેલ જાહેર ગટર વ્યવસ્થા માટે જોડાણ કરવા હક્કદાર રહેશે.

સિવાય કે,

(૧) મિલકત / મકાનના કોઈપણ ભાગથી ૧૦૦ ફુટ / ૩૦ મી.ની અંદર જાહેર ગટર લાઈન અસ્તત્વ ધરાવતી ન હોય અને / અથવા

(૨) નગરપાલિકાએ મંજૂર કરેલ ગંદા પાણીની પ્રક્રીયાની સવલત મિલકતની હદમાં અસ્તત્વ ધરાવતી હોય.

(૨) મિલકતના માલિકો / કબજેદારોએ સૌથી નજીકના ટી.પી. રોડથી મકાનના પ્રાંગણ સુધીનું જોડાણ પોતાના ખર્ચે મેળવવાનું રહેશે.

(૩) ક્રમાંક ૧ થી ૮ તથા ૧૦ થી ૧૬ સુધીના ઉત્પાદકોએ જાહેર ગટર વ્યવસ્થા સાથે જોડાણ કરતાં પહેલાં નગરપાલિકાના સંબંધિત વિભાગની જરૂરી મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. આ હેતુસર મિલકતના માલિક / કબજેદારે નગરપાલિકામાં નોંધણી કરાવેલ હોય તેવા વ્યવસાયિક ઈજનેરના સહી-સિક્કા કરાવેલ ગટર વ્યવસ્થાનો નક્શો અને જરૂરી વિગત વર્ણન તેમજ બાંધકામ વપરાશના પરવાનાનો દસ્તાવેજ રજૂ કરવાનો રહેશે.

(૪) નગરપાલિકાએ વ્યાસ, સામગ્રી, ઉંડાણ, ધોધ અનેબહાર નિકળતા પ્રવાહીની દિશા બાબતે નક્કી કરેલ જરૂરી વિગત તથા વર્ણનનું તમામ જોડાણદારોએ પાલન કરવાનું રહેશે.

(૫) જાહેર ગટર વ્યવસ્થા સાથેના તમામ જોડાણો ફક્ત નગરપાલિકાએ પ્રમાણિત કરેલ / મંજૂર કરેલ કડીયા પાસે જ કરાવવાના રહેશે.

- (૬) ઇંટોના રોડા, સિમેન્ટના ગચ્યા, જોડાણો વિગેરે કે જે જાહેર ગટર વ્યવસ્થામાં આડશ ઉભી કરે છે તેને ખાડામાં પડવા કે પડ્યા રહેવા દેવાશે નહીં.
- (૭) ગેસને હવામાં ફેલાતો રોકવા માટે ઘરના જોડાણોને યોગ્ય રીતે જોડવાના રહેશે.
- (૮) ક્રમાંક ૧ થી ૮ તથા ૧૦ થી ૧૬ સામે દર્શાવેલ ઉત્પાદકોએ જાહેર ગટર વ્યવસ્થા સાથે જોડાણ માટે પડદા, આવરણ સાથે ગ્રીટ ચેમ્બર પુરી પાડવાની રહેશે.

૪૧. અનુક્રમ ૯ના ઉત્પાદકો દ્વારા જાહેર ગટર વ્યવસ્થા સાથે જોડાણ

- (૧) મચ્છીની દુકાનો/ફેરીયાઓ, ખાધ માંસ બજારો / કતલખાના અને ખાધ માંસણી હાટડીઓના પ્રવાહી કચરાને તેની પુરતી પ્રક્રીયા કર્યા પહેલા મ્યુનિસિપલ ગટરના પાણી સાથે ભળવા દેવામાં આવશે નહીં. જાહેર ગટર વ્યવસ્થા સાથે જોડાણ કરતાં પહેલાં પડદા સાથે ગ્રીટ ચેમ્બર પુરી પાડવાની રહેશે.
- (૨) મચ્છીની દુકાનો/ફેરીયાઓ, ખાધ માંસ બજારો / કતલખાના અને ખાધ માંસણી હાટડીઓ એ પ્રવાહી કચરા/વહી જતા પાણીની પ્રક્રીયા માટે પર્યાવરણ સંવર્ધન ધારો-૧૯૮૬ (જોડાણ પ.૧)માં નિયત કરેલ ધોરણોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૩) મચ્છીની દુકાનો/ફેરીયાઓ, ખાધ માંસ બજારો / કતલખાના અને ખાધ માંસણી હાટડીઓના પ્રાંગણમાંથી પ્રવાહી કચરાને સલામત, પીવાલાયક, સતત એક્સરખા અને પુરતા દબાણથી પાણીના મારાની સહીયારી પ્રક્રીયા (સુવિધામાં) ધકેલી દેવાનો રહેશે.

૪૨. અનુક્રમ ૧૭,૧૮,૧૯ અને ૨૦ના ઉત્પાદકો દ્વારા જાહેર ગટર વ્યવસ્થા સાથે જોડાણ

- (૧) અનુક્રમ ૧૭ થી ૨૦ના ઉત્પાદકોએ નગરપાલિકામાંથી જરૂરી મંજૂરી મેળવ્યા પછી જ તેમની ઘરેલુ ગટર-મોરીઓનો ખાસ મળ નિકાલ માટે પુરી પડાયેલી જાહેર ગટર વ્યવસ્થા સાથે જોડવાની રહેશે.
- (૨) અનુક્રમ ૧૭ થી ૨૦ સામે દર્શાવેલ ઉત્પાદકોએ ઔદ્યોગિક નકામા પાણીના વહેણને કે કોઈ એક ચોક્કસ પ્રવૃત્તિ સાથે સંકળાયેલ કોઈપણ અન્ય

MAHESANA NAGAR PALIKA (Public Health Bye-laws)

નકામા પદાર્થોના વહેણનો નગરપાલિકાએ નિયત કર્યામુજબકની જરૂરી પ્રક્રીયા કર્યા વગર જાહેર ગટર વ્યવસ્થામાં નિકાલ કરી શકાશે નહીં.

નોંધ : પેટાનિયમ નંબર ૪૦ થી ૪૨ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જ માટે શિડ્યુલ-૧ના અનુક્રમ ૫, ૬, ૭ વંચાણે લેવા.

પ્રકરણ : ૧૦

મળટાંકી અને ખાળકુવાનું બાંધકામ (નિર્માણ)

૪૩. અનુક્રમ ૧-૮, ૧૦-૧૬ના ઉત્પાદકો દ્વારા મળટાંકી અને ખાળકુવાનું બાંધકામ (નિર્માણ)

- (૧) અનુક્રમ ૧ થી ૮ અને ૧૦ થી ૧૬ સામે દર્શાવેલા તમામ ઉત્પાદકો નગરપાલિકાની મંજૂરી મેળવીને સ્થળ પરની સફાઈ-સ્વચ્છતા જાળવવા માટે અને પ્રવાહી કચરાની પ્રક્રિયા માટે મળટાંકી/શોષણ ખાડો /ઝુમણા ખાડો / ખાળકુવો બાંધવાના રહેશે.જો,
- (૧) મિલકત / મકાનના કોઈપણ ભાગથી ૧૦૦કુટ / ૩૦ કુટની અંદર કોઈ જ જાહેર ગટર વ્યવસ્થા અસ્તિત્વ ધરાવતી ન હોય અને
- (૨) અનુક્રમ ૨,૩ અને ૪ના ઉત્પાદકો માટે જો હિસ્સો આપતી વસ્તી ૩૦૦ વ્યક્તિઓ થી વધી જતી ન હોય.
- (૨) ઉપરોક્ત સ્થળે જાહેર ગટર વ્યવસ્થાને લંબાવવામાં આવે તો નગરપાલિકાની લેખિત જાણ મળ્યે આ રીતે બાંધવામાં આવેલ મળ ટાંકીઓને નિયત સમયગાળામાં સ્વખર્ચે ત્યાગ કરવાનો રહેશે તેમજ ખાનગી ગટરોનું જાહેર ગટરવ્યવસ્થા સાથે જોડાણ કરવાનું રહેશે.
- (૩) પેટા જમીન (ભુગર્ભ) પ્રસારણ વ્યવસ્થા પીવાના પાણીના કોઈપણ ભાગની ૧૨ મીટરથી વધારે નજીક નહીં હોય તેમજ નજીકમાં નજીક મકાન ૨ મીટરથી વધારે નજીક હોઈ શકે નહીં.
- (૪) મળ ટાંકીની રચના ઓછામાં ઓછા બે દિવસ માટે મેલુ કચરાવાળુ પાણી ધારણ કરી રાખી શકે તેવી કરવાની રહેશે. પાઈપનો વ્યાસ ઓછામાં ઓછો ૧૦૦ મીલીમીટર રાખવાનો રહેશે. વધુમાં ગટર ખાડામાં પાઈપના જોડાણ-સાંધાઓ, શાખા જોડાણમાંથી પ્રવાહની દિશા મુખ્ય પાઈપમાંથી આવતા પ્રવાહની દિશા સાથે ૪૫° થી વધારેના ખુણાઓ રાખવાના રહેશે નહીં.
- (૫) જમીન ઉપરની ચોકડી, ભુગર્ભ ગટરલાઈન તેમજ શોષણ ખાડો અને ખાળકુવાના તળીયાનો ઢોળાવ ૧:૩૦૦ અને ૧:૧૪૦૦ની વચ્ચે હોવો જોઈએ.

- (૬) મળટાંકીના પ્રવેશિકા અને નિર્ગમ માર્ગ કાદવ તેમજ છારી થતા હોય/બનતા હોય/ ઉદભવતા હોય તે સ્તરે રાખવામાં આવશે નહીં.
- (૭) પ્રવેશિકા અને નિકાસ માર્ગ એકબીજાથી ટેલા બને એટલા દુર હોવા જોઈએ અને જુદા જુદા સ્તરે હોવા જોઈએ.
- (૮) પ્રવેશિકા અને નિકાસ માર્ગ બંને જગ્યાએ અવરોધક પુરા પાડવાના રહેશે. જે પ્રવાહીમાં ૨૫-૩૦ સે.મી. ડુબેલા અને ૧૫ સે.મી. પ્રવાહીની ઉપર બહાર રહેલા હોવા જોઈએ અને તેમને સીધી પ્રવેશિકા પાઈપના મુખ્યથી ટાંકીની લંબાઈના પાંચમા ભાગના અંતરે મુકવાના રહેશે.
- (૯) નિકાસ પાઈપનું જોડાણ મુખ્ય પાઈપ લાઈનથી ૫-૭ સે.મી.ના નીચેના સ્તરે મુકવાનું રહેશે.
- (૧૦) ૧૦૦ જણાથી વધારે વસ્તી માટે વચ્ચે વિભાજિત દિવાલ સાથેના સમાંતર ખાના બાંધવાના રહેશે.
- (૧૧) તમામ મળટાંકીઓ ઓછામાં ઓછા ૫૦ મી.મી. વ્યાસની અને ટોચ પર મચ્છર અવરોધક તારની જાળીના આવરણવાળી હવાની આવ-જા માટેની નળીઓ પુરી પાડવાની રહેશે. ૧૫ ત્રિજ્યામાં રહેલા સૌથી ઉંચા મકાનની ટોર ઉપરથી પાઈપની ઉંચાઈ ઓછામાં ઓછી ૨ મીટર રાખવાની રહેશે.
- (૧૨) મળટાંકીઓ ઇંટ કામ, પત્થર-ચણતર, કોંક્રીટ કે નગરપાલિકા દ્વારા મંજૂર કરાયેલ અન્ય સામગ્રીથી બાંધી શકશે.
- (૧૩) તમામ મળટાંકીઓ માટે પુરતી મજબુતાઈના જળચુસી કજડબેસલાક) ઢાંકણ પુરા પાડવાના રહેશે.
- (૧૪) નગરપાલિકાએ નિયત કર્યા મુજબના પર્યાપ્ત કદના પ્રવેશ ગટરખાડા મળટાંકી સાથે પુરા પાડવાના રહેશે.
- (૧૫) કોઈપણ સંજોગોમાં મળ ટાંકીમાંથી વહેતુ પ્રવાહી ખુદ્દી નાળી/નીક કે જળ સ્થળમાં જવા દેવા માં આવવું જોઈએ નહીં.
- (૧૬) જ્યારે મળટાંકીમાંથી બહાર નીકળા ઉપપ્રવાહનો નિકાલ સ્ટ્રાવ ખાડામાં કરવાનો હોય ત્યારે સ્ટ્રાવ ખાડો ૯૦ સે.મી. છેદીય પરિમાણનો અને પ્રવેશિકા નળીના અંદરના તળની નીચે ૧૦૦ સે.મી.થી ઓછી લંબાઈનો નહીં એટલો હોઈ શકે. ખાડાને પથ્થર, ઇંટ કે કોંક્રીટના બ્લોકના સુકા ખુદ્દા સાંધા અસ્તર સાથે આપી શકાય. જેને ઓછામાં ઓછા ૭૫ સે.મી.ના સ્વચ્છ બરછટ કપચીઓનો ટેકો આપવો જોઈએ. પ્રવેશિકા તળથી ઉપરના ભાગના અસ્તરને આર.સી.સી.ના ઢાંકણાનું કદ ઘટે એ હેતુસર સાંકડુ બનાવવું જોઈએ. જ્યાં અસ્તરનો ઉપયોગ કરાતો ન હોય ત્યાં વિશેષ કરીને

ઝાડની નજીકમાં ખાડો નકામા પથ્થરોથી ભરવાનો રહેશે. ખાડાની ટોચે સપાટી પરના આવરણથી ખાડાના પ્રવાહીના ભરાવાથી થતા નુકશાનને અટકાવવા ચણતર રીંગ બાંધવી જોઈએ. મચ્છર અવરોધક પગલાં રૂપે પ્રવેશિકા નળીને ૯૦° ના ખુણે ૯૦ સે.મી.ના ઉંડાઈએ લઈ જવી જોઈએ.

(૧૭) જ્યારે મળ ટાંકી ઉપપ્રવાહનો પરીક્ષેપણ ખાઈમાં નિકાલ કરવાનો હોય ત્યારે પરીક્ષેપણ ખાઈ ૫૦-૧૦૦ સે.મી. પહોળી, સામાન્ય ઢાળમાં, ખોદવામાં આવશે અને શેડ કાંકરી કે કચરેલા પથ્થારનું ૧૫-૨૫ સે.મી.ની ઉંડાઈનું અસ્તર આપવાનું રહેશે. ખુફી જોડેલી નળીઓ ખાઈની અંદર મુકવામાં આવશે. જે માટી કામની માટીના કે કોંકીટના બનેલા રહેશે. દરેક પરીક્ષેપણ ખાઈ ૩૦ મીટરથી વધારે લંબાઈની નહીં હોય અને ખાઈઓ એકબીજાથી ૧.૮ મીટરથી વધારે નજીક રાખવામાં આવશે નહીં.

(૧૮) પેટા જમીન પરીક્ષેપણ વ્યવસ્થા પીવાના કોઈપણ સ્ત્રોતથી ઓછામાં ઓછી ૨૦ મીટર દુર અને નજીકમાં નજીકના વસવાટથી ૭ મીટર દુરથી વધારે નજીક રાખવી જોઈશે નહીં.

પ્રકરણ : ૧૧

સ્થળ ઉપર પ્રક્રીયા અને પ્રવાહી કચરાનો નિકાલ

૪૪. અનુક્રમ ૧-૨, ૫-૭, ૧૨-૧૩ના ઉત્પાદકો દ્વારા સ્થળ ઉપર પ્રક્રીયા અને પ્રવાહી કચરાનો નિકાલ.

- (૧) અનુક્રમ ૨-૩, ૫-૭ અને ૧૨-૧૭ સામે દર્શાવેલા તમામ ઉત્પાદકો કે જે માળની નક્કી સંખ્યા ઉપરાંતના માળના બહુમાળી મકાનો બાંધે છે. તેઓ નગરપાલિકા અધિસૂચિત કરે તે તારીખ પછી ફરજિયાતપણે પ્રવાહી કચરાની પ્રક્રીયા માટે, નગરપાલિકાની જરૂરી મંજૂરી મેળવીને સ્થળ ઉપર સંયુક્ત પ્રક્રીયા એકમો સ્થાપશે.
- (૨) અનુક્રમ ૫-૭ ના વાણિજ્ય વર્ગના તમામ ઉત્પાદકો જાહેર ગટર વ્યવસ્થાપન મળ પાણી ગટરનું જોડાણ લેવા માટે ફરજિયાતપણે જરૂરી મંજૂરીઓ મેળવીને સ્થળ ઉપર સંયુક્ત પ્રક્રીયા એકમો સ્થાપશે.
- (૩) સ્થળ પરના પ્રક્રીયા એકમો માટે નગરપાલિકા વખતોવખત નક્કી કરીને જાહેર ગટર વ્યવસ્થાના ઉપયોગના ચાર્જસમાં રાહત આપશે.
- (૪) મિલકતનો માલિક / કબજેદાર વખતો વખત નગરપાલિકા દ્વારા નક્કી કરાય તે મુજબ પ્રક્રીયા પ્લાન્ટમાં બાંધકામ માટેના ધોરણોનું પાલન કરશે.
- (૫) બહુમાળી મકાનો, વ્યાપારી પેઢીઓ અને કતલખાનાઓના તમામ માલિક / કબજેદાર જાહેર ગટર વ્યવસ્થામાં જોડાણ થાય તે પહેલાં ગ્રીસ, ઓઈલ અને ગ્રીટ અંત:રોધી ટાંકાનું બાંધકામ કરશે.
- (૬) આ રીતે બાંધવામાં આવેલ અંત:રોધી ટાંકા અધિકૃત ઈજનેરે મંજૂર કર્યા મુજબના પ્રકાર અને ક્ષમતાની રહેશે તેમજ સફાઈ અને નિરીક્ષણ માટે ઝડપથી અને સહેલાઈથી પહોંચી શકાય તે રીતે સ્થિત હોવા જોઈશે.
- (૭) ગ્રીસ અને ઓઈલ અંત:રોધી ટાંકો ઉષ્ણતામાન થતાં એકાએક અને અત્યંત ફેરફારો સામે ટકી રહી શકવાની ક્ષમતા ધરાવતા અપ્રવેશ્ય પદાર્થોથી બનાવવાના રહેશે અને તે સંગીન બાંધકામનું જળચુસ્ત અને સહેલાઈથી દુર કરી શકાય તેવા આવરણોથી સજ્જ હોવું જોઈએ. આવરણોને બોલ્ટ કરવામાં આવે ત્યારે તે વાયુચુસ્ત અને જળચુસ્ત બની રહે તેવા હોવા જોઈશે.

પ્રકરણ : ૧૨

કામગીરી અને જાળવણી

૪૫. અવમળ હટાવવો / અવમળ મુક્તિ અને અનુક્રમ ૧ થી ૮, ૧૦ થી ૧૬ના જુથ દ્વારા મળટાંકીમાંથી અવમળનો નિકાલ.

- (૧) મળટાંકીમાંથી અવમળ કાઢવાનું કાર્ય વેક્યુમ ટેન્કર્સ, અવમળ ખેંચવા માટે નિકાસ વાલ્વ વાળી પાઈપ વિગેરે સહીતના યાંત્રિક સાધનસામગ્રીથી પાર પાડવું જોઈએ. અવમળનું હાથથી સંચાલન કરવું પ્રતિબંધિત છે. (આ પેટા કાયદાની કલમ ૪૮.૧ (૧૬) સાથે વાંચો)
- (૨) અવમળનો ખુદ્દા મેદાનો, જળમાર્ગો, ખેતીની જમીન કે કોઈ બિનનિર્ધારીત સ્થળે નિકાલ કરવો જોઈએ નહીં. પરંતુ તે નગરપાલિકાની અધિકૃત મળપાણી પ્રક્રિયા સુવિધામાં જ પહોંચાડી જમા કરાવવાનો રહેશે.
- (૩) અવમળ દુર કરવાનું કાર્ય નગરપાલિકાએ માન્ય રાખેલ અધિકૃત ઠેકેદારો / એજન્સીઓ દ્વારા જ કરવામાં આવશે.
- (૪) મળટાંકીઓની ક્ષમતાના આધારે અવમળ મુક્તિ કરવાની રહેશે. પરંતુ પાંચ વર્ષના સમયથી વધારે નહીં.

૪૬. મેનહોલની સફાઈ અંગેની જોગવાઈઓ.

- (૧) મેનહોલની સફાઈ માટે યાંત્રિક સફાઈ અપનાવવી જોઈએ. સિવાય કે માનવ દરમ્યાનગીરી સર્વથા જરૂરી હોય.
- (૨) સફાઈની કામગીરી માટે તમામ પ્રવેશ મેનહોલ કામદારોને સલામતિના સાધનસામગ્રી સહીત જરૂરી તમામ સાધનો પુરા પાડવાના રહેશે.
- (૩) મેનહોલમાં દાખલ થતા પહેલા ઝેરી વાયુઓ સામેની તપાસ ફરજિયાતપણે કરવાની રહેશે.
- (૪) તમામ મેનહોલના કામદારોએ નગરપાલિકા/એજન્સી/ઠેકેદાર/સેવા પુરી પાડનાર દ્વારા અપાતી સલામતી અને આરોગ્ય વિષયક તાલીમમાં ફરજિયાત હાજરી આપવાની રહેશે.
- (૫) તમામ મેનહોલના કામદારોએ નગરપાલિકા/એજન્સી/ઠેકેદાર/સેવા પુરી પાડનાર દ્વારા યોજાતી સામાયિક તબીબી તપાસ કરાવવાની રહેશે.

નોંધ :સંદર્ભ- અનુસુચી-૧ ક્રમાંક ૮,૯,૧૦ પેટા કાયદો ૪૩ થી ૪૬ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જસ.

પ્રકરણ : ૧૩

પાણીજન્ય, રોગવાહકજન્ય અને ખાદ્યપદાર્થજન્ય રોગો અટકાવવા

૪૭. નગરપાલિકાની હદની અંદરની તમામ મિલકતોના માલિકો / કબજેદારો દ્વારા રોગવાહકોના સંવર્ધનનું અટકાવ.

(૧) સામાન્ય

- (૧) તમામ ઉત્પાદકો પાણીજન્ય, રોગવાહકજન્ય અને ખાદ્યપદાર્થજન્ય રોગો અટકાવવા માટે નગરપાલિકાના સંબંધિત વિભાગો દ્વારા વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવેલ સુચનાઓને ચુસ્તપણે વળગી રહેશે અને તેનો અમલ કરશે.
- (૨) તમામ ઉત્પાદકો તેમના મકાનની હદમાં પાણીનો ભરાવો, તિરાડો, કચરો ઠાલવવાનું રોકીને રોગવાહકોનું સંવર્ધન અટકાવશે.

(૨) પાણી ભરવાની ટાંકીઓ / હોજ અંગે જોગવાઈઓ

- (૧) પાણીનો સંગ્રહ કરવાની ટાંકીઓની જાળવણી સંપૂર્ણ રીતે મરુછરથી સુરક્ષિત પરિસ્થિતિમાં કરાશે. આ માટે યોગ્ય રીતે બંધબેસતા મિજાગરાવાળા ઢાંકણ પુરા પાડવાના રહેશે તેમજ ૧.૫૦ મીટરથી વધારે ઉંચાઈ ધરાવતી દરેક ટાંકીને નગરપાલિકાના સંબંધિત અધિકારીઓ તપાસ કરી શકે તે માટે બિનલોહ ધાતુનો કાયમી રીતે જડેલો દાદર પુરો પાડવાનો રહેશે.

ટાંકીનો સાંધો

- (૨) પાણીની ટાંકી ઘડતર લોહું, નરમ સ્ટીલ અથવા સરારેશ માણસ જ્યારે ટાંકીના મથાળે ઉભો રહે તો તેનું વજન ખમી શકે તેવા પુરતા જાડા અને મજબૂત પદાર્થની બનેલી હોવી જોઈએ.
- (૩) બાજુની શીટ, તળીયાની શીટ અને મથાળાની શીટને યોગ્ય રીતે કોઈપણ બિંદુએ જગ્યા કે તિરાડ રહી ન જાય તે રીતે બોલ કે વેલ્ડીંગ કરવી જોઈએ.

- (૪) ટાંકીની મથાળાની શીટને ઝોલ પડતી અટકાવવા માટે અંદરની બકાજુએથી કાયમી ફીક્સર નો ટેકો આપવો જોઈએ. મથાળાની શીટ પર કોઈ ખાડો (પોલાણ) ન હોવો જોઈએ કે જે પાણીને ધારણ કરીને રાખી શકે.
- (૫) નળાકાર ટાંકીને જે તે પાયા પર ઉભી હોય તેની ઉંચાઈ સહીત ૨.૨૫ મીટરથી વધારે ઉંચાઈની ન હોવી જોઈએ.

મેનહોલ અને ઢાંકણ જોડાણ

- (૬) ઉપરોક્ત ઉંચાઈ કરતા વધારે ઉંચાઈની નળાકાર ટાંકીને યોગ્ય પાયા ઉપર આડી પ્રસ્થાપિત કરવી જોઈએ.
- (૭) મથાળાની શીટ પર ગોળાકાર મેનહોલ હોવું જોઈએ અને કાંઠલા સાથે ભરતર લોખંડની કિનાર તેના પર મજબુત રીતે જડેલી હોવી જોઈએ.
- (૮) કાંઠલા સાથેની ભરતર લોખંડની કિનાર એક જ ટુકડામાં ઢાળેલી હોવી જોઈએ.
- (૯) મથાળાની શીટ અને કાંઠલા વચ્ચે જગ્યા ન રહેવી જોઈએ. જો જગ્યા રહેતી હોય તો સીસુ, સુતળી કે પિગળેલુ સીસુ કે સંબંધિત સત્તાએ મંજૂર કરેલ અન્ય પદાર્થથી બંધ કરી દેવી જોઈએ.
- (૧૦) મેનહોલને એક જ ટુકડામાંથી ઢાળેલ ભરતર લોખંડનું યોગ્ય રીતે બંધબેસતું ઢાંકણ હોવું જોઈએ.
- (૧૧) કેપ-ઢાંકણની ઉભી કિનાર મેનહોલને ફરતા કાંઠલા પર, મેનહોલની કિનાર કેપ-ઢાંકણની અંદરની બાજુએ સ્પર્શેલી રહે તે રીતે પડેલી રહેવી જોઈએ. જેથી બેવડી વિરામ ગોઠવણ મળી રહે. જ્યારે કેપ-ઢાંકણ બંધ પરિસ્થિતીમાં હોય ત્યારે કોઈપણ બિંદુએ જગ્યા ન રહેવી જોઈએ. જે ૧૫ સેમીના તારને પસાર થવા દે.
- (૧૨) ચણતર હોજ / કુંડીની બાબતમાં મેનહોલની કાંઠલાની રીંગ દેખાય તે રીતે હોજના મથાળાની સપાટી ઉપર હોવી જોઈએ.
- (૧૩) કેપ/ઢાંકણનો કોસબાર ટુંકો હોવો જોઈએ. જેથી મીજાગરો અને ચાપડો ઢાંકણની શક્ય એટલો નજીક રહે જેથી ઢાંકણાનું બંધ થવું નક્કી બને અને મીજાગરો તેની મુળ સ્થિતીમાં આવવો જોઈએ.
- (૧૪) હોજનું ઢાંકણ હંમેશા નટ અને બોલ્ટ ગોઠવણથી બંધ રાખવું જોઈએ.
- (૧૫) જો હોજ ૩ મીટરથી વધારે લાંબો હોય તો ૧.૫ મીટરનો નમુનો લેવાના સાધનથી તમામ ખુણેથી નમુના લેવાની સવલત રહે તે માટે વધારાના મેનહોલ ઢાંકણની જોગવાઈ કરવી જોઈએ.

- (૧૬) લીકેજ અટકાવવા માટે ફીડીંગ છલકાતી અને નીચેની તરફથી પાઈપમાં અંદર અને બહારથી ચેક નટ પુરા પાડવામાં આવવા જોઈએ.
- (૧૭) છલકાઈ જતા પાણીની પાઈપને તેના છુટા છેડે જાળીવાળી તાંબા કે પિત્તળની પ્લેટની રક્ષણ આપવું જોઈએ તેમજ છીદ્રોનો વ્યાસ ૧.૫ મી.મી. થી વધારે ન હોવો જોઈએ. તપાસ કરવાની સવલત માટે આ મીજાગરો ૧ મીટર જાળીવાળી પ્લેટ હાથથી પહોંચી શકાય તેવા અંતરે હોવી જોઈએ.

પહોંચ (પ્રવેશ)

- (૧૮) ૧.૨ મીટરથી વધારે ઉંચાઈની તમામ પાણીની ટાંકીઓને નિયત ખડતલ લોખંડની સીડીઓ પુરી પાડવી જોઈએ.
- (૧૯) સીડીના ઉપરના છેડા મથાળાના શીટ સાથે દ્રઢ રીતે આબાધ્ય કરેલા હોવા જોઈએ. તે સખત પક્કડ માટે વાળેલા હોવા જોઈએ. નીચેના છેડા સિમેન્ટ કોંક્રીટના બ્લોકમાં જડેલા હોવા જોઈએ.
- (૨૦) ૮ મીટરથી વધારે ઉંચાઈની સીડીમાં મંત્રે બાજુ હાથ કઠેરા રાખવા જોઈએ.
- (૨૧) જો ધાબા પરનો પ્રવેશ લાકડાના દાદરથી હોય, તો તેને સુરજ અને વરસાદમાં ખુલ્લુ મુકવું જોઈએ નહીં.
- (૨૨) જો પાણીની ટાંકી કોઈ આવણ કે શેલ્ટર હેઠળ હોય તો સરળ તપાસ અને નમુના લેવા માટે છાપર અને હોજની વચ્ચે પુરતી જગ્યા રહેવી જોઈએ.
- (૨૩) ઓવરહેડ પાણીની ટાંકીની બાબતમાં તળીયાથી માથા સુધીની સીડીને બદલે અનુકુળ ગાળે ખડતલ અને સલામત લોખંડ કે આર.સી.સી. પ્લેટફોર્મ રાખવા જોઈએ.

ચૂસણ ટાંકી

- (૨૪) ટાંકાનું મથાળુ આસપાસની જમીનની સપાટીથી ઓછામાં ઓછું ૪૫ સેમીથી ઉપર (ઉંચું) રાખવું જોઈએ.
- (૨૫) પંપરૂમ અચુકપણે મકાનની ગટર સાથે ગટરટ્રેપથી જોડાયેલ હોવો જોઈએ. પંપના પાયાના પોલાણ પાણીની જમાવટથી ટાળવા માટે પુરી દેવા જોઈએ.

ખાસ આવશ્યકતાઓ

- (૨૬) સમક્ષિતિજ પ્રસ્થાપિત કરેલ નળાકાર ટાંકીઓને ઢાંકણ સાથે જોડાણ માટે આધાર સપાટીની ગરજ સારે તેવા લંબચોરસ પ્લેટફોર્મ હોવા જોઈએ. પ્લેટફોર્મ સીડીને જોડી શકાય તેવા મોકળાશવાળા હોવા જોઈએ.
- (૨૭) બહીર્ગોળ મથાળાવાળી ઉભી પ્રસ્થાપિત કરેલ નળાકાર ટાંકીઓને ટોચના પરીઘ ફરતે યોગ્ય કઠેરો હોવો જોઈએ.

- (૨૮) મેનહોલનું કદ અને ઢાંકણ જોડાણના ઘટકો પ્રમાણભૂત પરિમાણના હોવા જોઈએ અને સ્થાનિક બજારમાં સરળતાથી ઉપલબ્ધ હોવા જોઈએ.
- (૨૯) એચ.ડી.પી.ઈ. (HDPE) ટાંકીઓ ઢાંકણ, જોડાણો જોડ્યા પછી કે તપાસ દરમ્યાન ઢાંકણ ઉપર ચઢવાથી કોઈપણ માત્રામાં મથાળામાં ઝોલ પડતો ટળે તે રીતે બાંધવી જોઈએ.

(૩) મોરીઓ અને ગટરો અંગેની જોગવાઈઓ

- (૧) તમામ મળટાંકીઓને ઓછામાં ૫૦ મી.મી. વ્યાસની હવાની આવ-જા માટેની નળીઓ પુરી પડાશે અને મથાળાને મચ્છર અવરોધક તારની જાળીથી ઢાંકવામાં આવશે. નળીની ઉંચાઈ ૧૫ મીટરની ત્રિજ્યામાં આવેલ સૌથી ઉચા મકાનની ટોચથી ઓછામાં ઓછી ૨ મીટર ઉપર લંબાવવી જોઈએ.
- (૨) કચરાવાળા પાણીને કાઢી નાખવા માટે ગટરલાઈનમાં યોગ્ય ઢાળ હોય છે. અને ગટરલાઈન ની જાળવણી માટે પુરતી સંખ્યામાં મેનહોલ આપવામાં આવે છે.
- (૩) નગરપાલિકાની વરસાદી પાણીની ગટરમાં કોઈ જ મળ-પાણીનો નિકાલ કરાશે નહીં.

(૪) કૃત્રિમ તળાવો અને કુવારા

- (૧) કૃત્રિમ તળાવો અને કુવારામાં મચ્છરોનું સંવર્ધન અટકાવવાની ફરજ મિલકતના માલિક / કબજેદારની રહેશે.
- (૨) કૃત્રિમ તળાવો અને કુવારામાં મચ્છરોનું સંવર્ધન અટકાવવા માટે નિયમિત સફાઈ, જાળવણી અને ઈયળ અવરોધી પગલાં લેવાશે.

૪૮. ડેરી અને ઢોરના તબેલાના માલિકો/કબજેદારો/પ્રબંધકો દ્વારા રોગવાહકોના સંવર્ધનનું નિવારણ ડેરી અને તબેલાના માલિકો/કબજેદારો/પ્રબંધકો નીચે પ્રમાણે સારી રીતે નક્કી કરી શકશે.

- (૧) ઢોરના તબેલા અને આસપાસના વિસ્તારની નિયમિત સફાઈ અને યોગ્ય જંતુનાશક દવાઓનો નિયમિત છંટકાવ તેમજ વિસ્તારને ગંદકી મુક્ત રાખવો.

(૨) ઢોર માટે પીવાના પાણીની સુવિધા ખુદ્ધી રાખવામાં ન આવે તે બંધિયાર ન રહે તે સારી રતે નક્કી કરવું.

નોંધ : સંદર્ભ અનુસુચી-૧ ક્રમાંક ૧૧ પેટા કાયદો જ૧ (૧) થી ૩, જટના ભંગ બદલ ઙી અને ચાર્જસ.

પ્રકરણ : ૧૪

વિસ્તારીત ઉત્પાદકની જવાબદારી

૪૯. ઇ-કચરા (E -W a s t e) માટે વિસ્તારીત ઉત્પાદકની જવાબદારી
- (૧) ઇ-કચરાના ઉત્પાદકમાં નીચે જણાવ્યા મુજબની કોઈપણ વ્યક્તિ, તેની વેચાણની ટેકનિક ને ધ્યાનમાં લીધા વગર,
- જે વિજળી (ઇલેક્ટ્રીકલ) અને વિજળીક (ઇલેક્ટ્રોનીક) સામગ્રીનું તેની પોતાની બ્રાન્ડ હેઠળ ઉત્પાદન કરે છે અને વેચવાની ઓફર કરે છે. અથવા
 - જે ઉત્પાદક કે પુરવઠાકાર દ્વારા ઉત્પાદિત વિજળી (ઇલેક્ટ્રીકલ) અને વિજળીક (ઇલેક્ટ્રોનીક) સામગ્રીનું સંયોજિત કરેલા માલનું વેચાણ પોતાની બ્રાન્ડ હેઠળ કરે છે, અથવા
 - જે આચાતી ઇલેક્ટ્રીકલ અને ઇલેક્ટ્રોનીક સામગ્રી વેચવાની ઓફર કરે છે.
- (૨) ઉત્પાદકની જવાબદારીમાં નીચે પ્રમાણે સમાવેશ થશે.
૧. તેમના ઉત્પાદનની “જીવનની સમાપ્તિ”માંથી ઉત્પન્ન થયેલ કચરાને એકઠો કરવો અને આપો ઇ-કચરો નોંધણી રાયેલ છુટા પાડનારા કે પુનઃ ચક્ર કરનાર તરફ પહોંચે તે નક્કી કરવું, ઉત્પાદક, જરૂરી મુજબ એકઠું કરાનર એજન્સીઓને અધિકૃત કરીને એકત્રીકરણ અને સ્થળાંતર નક્કી કરશે.
 ૨. વ્યક્તિગત રીતે સામુહીક રીતે એકત્રીકરણ કેન્દ્રો કે પાછા લેવાની વ્યવસ્થા પ્રસ્થાપિત કરવી.
 ૩. પોતાની ઉત્પાદનની “જીવનની સમાપ્તિ” માંથી ઉત્પન્ન થયેલ ઇ-કચરાનું પર્યાવરણીય નક્કર વ્યવસ્થાપનના ખર્ચને પહોંચી વળવા માટેના નાણાં પુરા પાડવા અને આયોજન માટે વ્યવસ્થા ઉભી કરવી. આવી વ્યવસ્થાની નાણાંકીય ગોઠવણ પારદર્શી રહેશે. ઉત્પાદકની આવી વ્યવસ્થા વ્યક્તિગત રીતે કે સામુહીક યોજનામાં જોડાઈને સ્થાપવાનું પસંદ કરી શકે.

૪. ઈ-કચરા વ્યવસ્થાપન અને સંચાલન નિયમો, ૨૦૧૧ હેઠળ કે તેના કોઈપણ સુધારા હેઠળ ઉત્પાદકોને કોઈપણ અન્ય જવાબદારીઓ સોંપવામાં આવે તે.

(૩) ઉત્પાદકો તેમને ઈ-કચરા (વ્યવસ્થાપન અને સંચાલન) નિયમો, ૨૦૧૧ હેઠળ સોંપવામાં આવેલ એકત્રીકરણ અને સ્થળાંતરણની જવાબદારીઓ નીચે મુજબ પરિપૂર્ણ કરશે.

- તેમની પોતાની પસંદગીનું એકત્રીકરણ અને સ્થળાંતરણનું તંત્ર કે નગરપાલિકા દ્વારા નિમવામાં આવેલ અધિકૃત એકત્રીકરણ કેન્દ્ર મારફતે નગરપાલિકા તેના એકત્રીકરણ કેન્દ્રો દ્વારા આવા કચરાની પર્યાવરણીય સક્ષમ પુનઃપ્રક્રીયા માટે એકત્રીકરણ અને સ્થળાંતરણ માટે ભોગવેલ ખર્ચની ભરપાઈ ઉત્પાદકો પાસે માંગી શકે.

૪૯. (અ) પ્લાસ્ટીક કચરા માટે વિસ્તારીત ઉત્પાદક જવાબદારી

(૧) પ્લાસ્ટીક કેરી બેગ્સ અને / અથવા બહુસ્તરીય કોથળીઓ અને / અથવા કોથળી અને / અથવા આવી વસ્તુઓ વાપરતા બ્રાન્ડના માલિકો નગરપાલિકાને સલામત એકત્રીકરણ, સંગ્રહ, અલગીકરણ, પરીવહન તેમજ પ્લાસ્ટીક કચરાનું વ્યવસ્થાપન અને સંચાલન નિયમો, ૨૦૧૧ કે તેના કોઈપણ સુધારામાં જણાવ્યા મુજબ “વિસ્તારી ઉત્પાદક જવાબદારી” હેઠળ કચરાના યોગ્ય પુનઃચક્ર માટે સ્થળાંતરમાં સહાય કરવા માટે આવશ્યક રહેશે. (વખતોવખત નગરપાલિકા દ્વારા અપાયેલ સુચનાઓ અનુસાર)

(૨) જો આવા ઉત્પાદકો અને / અથવા બ્રાન્ડ-માલિકો, પ્લાસ્ટીકના કચરાનું વ્યવસ્થાપન અને સંચાલન નિયમો, ૨૦૧૧ કે તેના કોઈપણ સુધારા હેઠળ “વિસ્તારીત ઉત્પાદક જવાબદારી”ની પરિપૂર્ણતા માટે વ્યક્તિગત રીતે કે સામુહિક રીતે તેમના પોતાના એકત્રીકરણ, કેન્દ્રો સ્થાપવા માંગતા હોય તો તેઓ નગરપાલિકાની પરવાનગી મેળવ્યા પછી તેમ કરી શકશે.

પ્રકરણ : ૧૫

આ પેટા કાયદાઓ હેઠળ ગુનાઓ

૫૦.૧ કોઈપણ ઉત્પાદક,

(૧) કચરો પાત્રમાં હોય કે ન હોય, તેને કોઈપણ ખાનગી કે જાહેર સ્થળે સિવાય કે આ હેતુ માટે ખાસ દર્શાવવામાં પૂરૂ પાડવામાં કે અલગ ફાળવવામાં આવેલ પાત્ર કે સ્થળે ઠાલવશે, જમા કરશે, છોડશે, વેરશે કે ફેંકવો નહીં કે તેમ કરવાની પરવાનગી આપશે નહીં. આ પેટા કાયદાના હેતુ માટે જાહેર કે ખાનગી સ્થળનો નીચે જણાવ્યા મુજબનો (પરંતુ એટલા સુધી જ સીમીત નહીં) સમાવેશ થશે. (સંદર્ભ : અનુસૂચિ-૧, ક્રમાંક-૧૨, પેટા કાયદા ૫૦.૧(૧) ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જસ)

૧. કોઈપણ કબજો ધરાવતી ખુફી કે ખાલીજમીન, રમતગમતનું મેદાન અને બાગ બગીચા

૨. નદીઓ, જળમાર્ગો, કાંઠાઓ, જળાશયો કે કિનારાઓ (સંદર્ભ : અનુસૂચિ ૧, ક્રમાંક ૧૩, પેટા કાયદા ૫૦.૧ (૨)ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જસ)

૩. જાહેર રસ્તા અથવા કોઈપણ રસ્તા પરનું બિનકબજે મેદાન,માર્ગ, પગરસ્તા, માર્ગ વિભાજક વિગેરે

૪. કચરો નાખવા માટે ન હોય તેવી કચરાપેટી / વાહન.

(૨) મકાનોમાં જાણીજોઈને ગંદકી, કચરો વિગેરે રજ કલાકથી વધારે સમય માટે ભેગા કરી રાખવા (સંદર્ભ : અનુસૂચિ-૧, ક્રમાંક ૧૪, પેટા કાયદા ૫૦.૧(૨)ના ભંગ બદલ ચાર્જસ અને ફી)

(૩) નગરપાલિકાની હદમાં વાહન ચલાવતી વખતે કે પાર્ક કરેલા વાહનમાંથી કે વાહનમાં લઈ જવાતી વખતે કોઈપણ જાહેર કે ખાનગી માર્ગ કે કોઈપણ જાહેર કે ખાનગી મકાન કે પ્રાંગણમાં થુંકશે કે કચરો ફેંકશે કે જમા કરશે. તેવી જ રીતે કોઈપણ વાહનનો ચાલક કોઈપણ મુસાફરને થુંકવા, કચરો ફેંકવા કે જમા કરવાની પરવાનગી આપશે નહીં કે તેમ કરવા દેશે નહીં. (સંદર્ભ : અનુસૂચિ-૧, ક્રમાંક-૧૫, પેટા કાયદા ૫૦.૧(૩)ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જસ)

- (જ) પોતાના મકાનની હદ / મિલકતમાં કોઈપણ જાતનો કચરો મુકશે, જમા કરશે કે મુકવા દેશે કે જમા કરવા દેશે નહીં, સિવાય કે આ પેટા કાયદાની શરત મુજબ પરવાનગી આપવામાં આવી હોય (સંદર્ભ : અનુસુચિ-૧, ક્રમાંક-૧૨, પેટા કાયદા ૫૦.૧(જ)ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જસ)
- (પ-અ) મરજી મુજબ, પ્રતિબંધિત થર્મોકોલ કે જાહેર આરોગ્ય અને પર્યાવરણને પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે નુકશાન પહોંચાડે તેવી હોય એવી નગરપાલિકાએ અધિસુચિત કરેલ વસ્તુઓનું ઉત્પાદન, સંગ્રહ, વેચાણ અને ઉપયોગ કરશે નહીં. (સંદર્ભ : અનુસુચિ-૧, ક્રમાંક-૧૬-૧૯, પેટા કાયદા ૫૦.૧(પ-અ) અને (પ-બ)ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જસ)
- (પ-બ) કેરીબેગ્સ અને / અથવા બહુસ્તરીય કોથળીઓ અને / અથવા કોથળીના ઉત્પાદન, સંગ્રહ, વિતરણ, વેચાણ અને ઉપયોગ દરમ્યાન તમામ ઉત્પાદકોએ નીચે પ્રમાણેની શરતો પરિપૂર્ણ કરવાની રહેશે.
૧. કેરીબેગ્સ કાં તો સફેદ હોઈ શકે અથવા સમયે સમયે ભારતીય ધોરણ IS: 9833: 1981 ની યાદીમાં જણાવ્યા મુજબના ખાદ્ય પદાર્થો, દવાઓ અને પીવાના પાણી સાથે વાપરી શકાય તેવા પ્લાસ્ટીક સાથે સુસંગત હોય તેવા કણ અને કલરનો ઉપયોગ કરીને બનાવવામાં આવેલ હોય.
 ૨. કોઈપણ વ્યક્તિ પુનઃપ્રાપ્ત પ્લાસ્ટીક કે કોહવાય તેવા પ્લાસ્ટીકની બનેલી કેરી બેગ્સ ખાદ્ય પદાર્થોના સંગ્રહ,લઈ જવા, વહેંચવા કે પેકેજીંગ કરવા માટે વાપરશે નહીં
 ૩. કોઈપણ વ્યક્તિ ૪૦ માઈક્રોનથી ઓછી જાડાઈની હોય તેવી પ્રાકૃત કે પુનઃચક્રીય કોહવાય તેવા પ્લાસ્ટીકની બનેલી કેરી બેગ્સનું ઉત્પાદન, સંગ્રહ, વિતરણ કે વેચાણ કરી શકશે નહીં.
 ૪. પ્લાસ્ટીક પદાર્થ વાપારીને બનાવેલ કોથળીઓનો ઉપયોગ ગુટકા, તમાકુ અને પાન મસાલા ભરવા, પેક કરવા કે વેચાણ કરવા માટે કરાશે નહીં.
 ૫. પ્લાસ્ટીકના પુનઃચક્ર માટે માર્ગદર્શક સુચનોના શિર્ષક હેઠળ ભારતીય ધોરણ IS:14534 : 1981ને અનુરૂપ જ પુનઃચક્રી કેરીબેગ્સ હોવી જોઈએ.
 ૬. વખતોવખત સુધારેલા “કોમ્પોસ્ટેબલ પ્લાસ્ટીક માટે વિનિર્દેશ”ના શિર્ષક હેઠળ ભારતીય માનક IS/ISO/17088:2008ને અનુરૂપ કોમ્પોસ્ટેબલ પ્લાસ્ટીકમાંથી બનાવેલ કેરીબેગ્સ હોવી જોઈએ. (સંદર્ભ :

અનુસુચિ-૧, ક્રમાંક-૧૬ થી ૧૯, પેટા-કાયદા ૫૦.૧ (૫-અ)
અને (૫-બ)ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જસ)

- (૬) કચરો / વેચાણથી ભરેલા કોઈપણ ટ્રક કે અન્ય વાહન ચલાવશે કે ખસેડશે નહીં, સિવાય કે આવા વાહનની રચના કચરો / વેચાણને ઢાંકી રાખે તેવી હોય અને કોઈપણ સંજોગોમાં વેચાણને ઉડી જઈને કોઈ માર્ગ, ટ્રાફીકવાળી જગ્યા, રમતગમતના મેદાન, બગીચા કે અન્ય જાહેર સ્થળ ઉપર પડતો અટકાવે તેવી હોય (સંદર્ભ : અનુસુચિ-૧, ક્રમાંક ૨૦, પેટા કાયદા ૫૦.૧ (૬)ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જસ)
- (૭) કોઈપણ જાહેર સ્થળમાં રાંધશે, નહાશે, થુંકશે, પેશાબ કરશે, મળ ત્યાગ કરશે, પંખીઓ કે પશુઓને ખવડાવશે કે કોઈ વસ્તુનો સંગ્રહ કરશે નહીં, સિવાય કે સુવિધાઓ સુનિશ્ચિતપણે પુરી પાડવામાં આવી હોય (સંદર્ભ : અનુસુચિ-૧, ક્રમાંક ૭, પેટા કાયદા ૫૦.૧ (૭)ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જસ)
- (૮) માર્ગની બાજુએ, ઠાલવવાના સ્થળે કે જાહેર / ખાનગી મિલકત ખાગળ કોઈપણ પ્રકારનો ઘન કચરો બાળીને નિકાલ કરશે નહીં. આ પ્રતિબંધ સફાઈ કામદાર, નગરપાલિકાના અન્ય કર્મચારીઓ, કરાર આધારિત કામદારો, કચરો વીણનારા કે માર્ગો અને શેરીઓ તેમજ અન્ય જાહેર સ્થળોને વાળવાવાળા અને સફાઈ કામ કરવાના કામમાં સમાવિષ્ટ અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિને લાગુ પડશે. આ મુખ્ય ઠેકોદાર / એજન્સીની જવાબદારી રહેશે. (સંદર્ભ : અનુસુચિ-૧, ક્રમાંક ૨૨, પેટા કાયદા ૫૦.૧ (૮)ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જસ)
- (૯) જાહેર આરોગ્ય અને સલામતિને જોખમરૂપ હોય તે રીતે જોખમી કચરાને ઠાલવવો, જમા કરવો કે પ્રક્રિયા કરવી. (સંદર્ભ : અનુસુચિ-૧, ક્રમાંક ૨૩, પેટા કાયદા ૫૦.૧ (૯)ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જસ)
- (૧૦) નગરપાલિકાએ જાહેર કરેલ સફાઈ ક્ષેત્રો / શુન્ય કચરા ક્ષેત્રોમાં નગરપાલિકાની સુચનાઓની ઉપેક્ષા કરીને કચરાને ઠાલવવા, જમા કરવા કે પ્રક્રિયા કરવી. (સંદર્ભ : અનુસુચિ-૧, ક્રમાંક ૨૪, પેટા કાયદા ૫૦.૧ (૧૦)ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જસ)
- (૧૧) નગરપાલિકા દ્વારા અધિસુચિત કરાયેલ પ્રવેશબંધી / પરવાનગી લીધા વગર પ્રવેશ કરવો. (સંદર્ભ:અનુસુચિ-૧, ક્રમાંક ૨૫, પેટા કાયદા ૫૦.૧(૧૧)ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જસ)

- (૧૨) આ પેટા કાયદા હેઠળ પુરા પાડવામાં આવેલ વાહનો, પાત્રો અને સાધન સામગ્રી સહીત આંતરમાળખાને નુકશાન પહોંચાડવું કે તેને દુર કરવા. (સંદર્ભ : અનુસુચિ-૧, ક્રમાંક ૨૬, પેટા કાયદા ૫૦.૧ (૧૨)ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જસ)
- (૧૩) કોઈપણ ઠેકેદાર/બિલ્ડર/એજન્સી/વ્યક્તિ બાંધકામના સ્થળોના પ્રાંગણમાં પાણીના ભરાવા / બંધિયારપણાને લીધે મરછરોનું સંવર્ધન થવા દેશે નહીં. (સંદર્ભ : અનુસુચિ-૧, ક્રમાંક ૨૭, પેટા કાયદા ૫૦.૧ (૧૩)ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જસ)
- (૧૪) પ્રાણીઓના કચરાથી મકાનની હદને ગંદી રાખશે (સંદર્ભ : અનુસુચિ-૧, ક્રમાંક ૨૮, પેટા કાયદા ૫૦.૧ (૧૪)ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જસ)
- (૧૫) બાંધકામ અને તોડફોડનો કચરો, વરસાદી પાણીની ગટર, માર્ગ ફેરબંધી, સરકાર કે નગરપાલિકાની ખુફી જમીનો અને / અથવા જાહેર માર્ગોની બાજુએ જમા કરશે. (સંદર્ભ : અનુસુચિ-૧, ક્રમાંક ૨૯, પેટા કાયદા ૫૦.૧ (૧૫)ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જસ)
- (૧૬) મળટાંકીના અવમળને દુર કરવાનું કાર્ય બિન-અધિકૃત ઠેકેદાર/એજન્સી પાસે કરાવવું. અવમળની સફાઈ હાથથી કરવી / કરાવવી પ્રતિબંધિત છે. (સંદર્ભ : અનુસુચિ-૧, ક્રમાંક ૯, પેટા કાયદા ૫૦.૧ (૧૬)ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જસ)
- (૧૭) મળટાંકીના અવમળની સફાઈમાંથી નિકળતા ઉપપ્રવાહને જળમાર્ગો, મોરી-ગટરો, ખુફી જમીન, ખેતર કે અન્ય કોઈ બિન-નિર્ધારિત સ્થળે છોડી શકાશે નહીં. પરંતુ તેને ફક્ત મળ- પાણી પ્રક્રીયા પ્લાન્ટમાં જ છોડી શકાશે. (સંદર્ભ : અનુસુચિ-૧, ક્રમાંક ૯, પેટા કાયદા ૫૦.૧ (૧૭)ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જસ)
- (૧૮) કોઈપણ વ્યક્તિ મોરી-ગટરને હાનિ પહોંચાડે કે તેના પ્રવાહને જાહેર ગટરલાઈનમાં જવા દેવામાં દખલ કરે તેવા કોઈ પદાર્થનો અંતર પ્રવાહ થવા દેશે નહીં. આ મનાઈ ગ્રુપીએમસી (GPMC) ધારો ૧૯૪૯ની કલમ ૧૮૬ની સાથે વાંચવાનો રહેશે. (સંદર્ભ : અનુસુચિ-૧, ક્રમાંક ૩૦, પેટા કાયદા ૫૦.૧ (૧૮)ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જસ)
- (૧૯) કોઈપણ વ્યક્તિ ખાનગી મોરીઓમાંથી ઘરેલુ મળ-પાણી, જળમાર્ગો, ખુફી જમીન, ખેતર કે અન્ય કોઈ બિન-નિર્ધારિત સ્થળે પુરતી પ્રક્રીયા વગર છોડશે નહીં કે છુટે તેવું કરશે નહીં. (સંદર્ભ : અનુસુચિ-૧, ક્રમાંક ૩૧, પેટા કાયદા ૫૦.૧ (૧૯)ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જસ)

- (૨૦) કોઈપણ વ્યક્તિ નગરપાલિકામાંથી જરૂરી પરવાનગી મેળવ્યા વગર ઘરેલુ મળ-પાણીની ગટરનું જોડાણ જાહેર મળ-પાણીની ગટરો સાથે કરશે નહીં. (સંદર્ભ : અનુસુચિ-૧, ક્રમાંક ૫ અને ૬, પેટા કાયદા ૫૦.૧ (૨૦)ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જસ)
- (૨૧) કોઈપણ વ્યક્તિ ખુફી ગટરોમાં અવરોધ અને ભરાવો કરશે નહીં. આ જોગવાઈઓ નગરપાલિકાના રસ્તાઓ વાળીને ખુફી ગટરોમાં કચરો જમા કરતા સ્ટાફને લાગુ પડે છે. (સંદર્ભ:અનુસુચિ-૧,ક્રમાંક ૩૨,પેટા કાયદા ૫૦.૧ (૨૧)ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જસ)
- (૨૨) ગેરકાયદેસર રીતે વધારાનું દબાણ કરીને કોઈ વ્યક્તિ જાહેર ગટર વ્યવસ્થાને નુકશાન પહોંચાડશે નહીં. (સંદર્ભ : અનુસુચિ-૧, ક્રમાંક ૩૩, પેટા કાયદા ૫૦.૧ (૨૨)ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જસ)
- (૨૩) કોઈ વ્યક્તિ ઘરેલુ મળ-પાણી વરસાદી પાણીની ગટરમાં છોડશે નહીં. (સંદર્ભ : અનુસુચિ-૧, ક્રમાંક ૩૩, પેટા કાયદા ૫૦.૧ (૨૩)ના ભંગ બદલ ફી અને ચાર્જસ)

૫૦.૨

ઉપરોક્ત પેટા કાયદા ૭ – જલની જોગવાઈઓનું મિલકતના માલિકો / કબજેદારો તેમજ નોકરો, એજન્ટો, એજન્ટોના પ્રતિનિધિઓ કે એજન્ટના નોકરો દ્વારા ઉદ્ધંધન કરવામાં આવશે તો આ પેટા કાયદાઓ હેઠળ તેને ગુનો ગણવામાં આવશે અને આ પેટા કાયદાની અનુસુચિ-૧માં જણાવેલ વિગતો અનુસાર તેઓને શિક્ષા/દંડ/ માંડવાળ કરવામાં આવશે.

પ્રકરણ : ૧૬

આ પેટા કાયદાની જોગવાઈઓનો અમલ

૫૧. પેટા કાયદાની જોગવાઈઓના અમલ માટે કાર્યપદ્ધતિ

(૧) જો ગુનેગાર ગુનાનો સ્વીકાર કરે (મોટા અને નાના બંને ગુના માટે), તો સમાધાન ફી અને વહીવટી ચાર્જ્સ અધિકૃત અધિકારી/કર્મચારી/ઉપદ્રવ શોધક ટુકડીના અધિકૃત અધિકારી દ્વારા વસુલ કરવાનો રહેશે અને ગુનેગારને તેની પહોંચ આપશે.

(૨) નાના (ગૌણ) ગુનાઓની બાબતમાં અનુસુચિ-૧માં જણાવ્યા અનુસાર જો ગુનેગાર સમાધાન ફી અને વહીવટી ચાર્જ્સ સ્થળ ઉપર જ ચુકવી દે તો આગળ ના કાયદેસરના પગલાં લેવાશે નહીં.

(૨.૧)જો, ગુનેગાર સમાધાન ફી અને વહીવટી ચાર્જ્સ ચુકવવાની ના પાડે, તો અધિકૃત અધિકારી / નગરપાલિકાના કર્મચારી કે ઉપદ્રવ શોધક ટુકડીના અધિકૃત અધિકારી ગુનેગારની ઓળખનો પુરાવો માંગશે.

(૨.૨) ઓળખના પુરાવાના આધારે અધિકૃત અધિકારી/નગરપાલિકાના કર્મચારી કે ઉપદ્રવ શોધક ટુકડીના અધિકૃત અધિકારી ઘન કચરા વ્યવસ્થાપન નિયમો, ૨૦૧૬ ની જોગવાઈઓને ટાંકીને સ્થળ ઉપર જ નોટીસ બજાવશે. જો ગુનેગાર આ પ્રમાણે બજાવવામાં આવેલ નોટીસના જવાબમાં સમાધાન ફી અને ચાર્જ્સ લાગતા વળગતા વિભાગને કે નિર્ધારિત અધિકારીને સ્થળ ઉપર જ ચુકવી દે તો તેની સામે કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવશે નહીં. આવા કિસ્સાઓમાં લેવામાં આવનાર વહીવટી ચાર્જ્સ અનુસુચિ-૧માં દર્શાવેલ અધિકતમ રકમથી વધારે હોવો જોઈએ નહીં.

(૨.૩)જો ગુનેગાર તેની ઓળખના પુરાવા રજુ ન કરે તો મહેસાણા નગરપાલિકાના અધિકૃત અધિકારી અથવા ઉપદ્રવ શોધક ટુકડીના અધિકૃત અધિકારી / નગરપાલિકાનો કર્મચારી સી.પી.સી. ધારા હેઠળની કલમ ૪૨ અને ગુજરાત પોલીસ ધારાની કલમ ૨૨ હેઠળ આપવામાં આવેલ સત્તાઓનો ઉપયોગ કરશે. આ રીતે અટકમાં લેવાયેલ ગુનેગારને નજીકના પોલીસ સ્ટેશનમાં સોંપી દેવામાં આવશે.

(૨.૪) જો ગુનેગાર તેને આપવામાં આવેલ નોટીસનો પ્રતિભાવ ન આપે અને સમાધાન ફી કે ચાર્જસ ભરપાઈ ન કરે તો ગુનેગાર સામે અધિકાર ધરાવતી દાલતમાં ફરીયાદ નોંધાવી શકાય તેમજ મુખ્ય અધિકારી દ્વારા અધિકૃત કર્મચારી ગુનેગારને આ સમાધાન ફી કે ચાર્જસ ચુકવે નહીં ત્યાં સુધી નગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવતી પાણી, ગટર કે અન્ય કોઈ સેવા બંધ કરવામાં આવશે. તે પછી પણ રકમ ભરપાઈ કરવામાં ન આવે તો મિલકત (જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં) સીલ કરવાના પગલાં લઈ શકે. આ રીતે સીલ કરેલ મિલકત સક્ષમ સત્તાધિકારી યોગ્ય હુકમ કરે તે પછી જ છોડવામાં આવશે.

(૩) મોટા ગુનાઓની બાબતમાં અનુસુચિ-૧માં જણાવ્યા અનુસાર જો ગુનેગાર સ્થળ ઉપર જ સમાધાન ફી કે ચાર્જસ ચુકવવાની ના પાડે તો મુખ્ય અધિકારીને આપેલ સત્તાનુસાર અધિકૃત કર્મચારી કારણદર્શક નોટીસ બજાવ્યા બાદ નગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવતી પાણી, ગટર કે અન્ય કોઈ સેવા બંધ કરવામાં આવશે. તે પછી પણ રકમ ભરપાઈ કરવામાં ન આવે તો મિલકત (જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં) સીલ કરવાના પગલાં લઈ શકે. આ રીતે સીલ કરેલ મિલકત સક્ષમ સત્તાધિકારી યોગ્ય હુકમ કરે તે પછી જ છોડવામાં આવશે તેમજ નજીકમાં નજીકના પોલીસ સ્ટેશનમાં ગુનેગારની વિરૂદ્ધમાં ફરીયાદ આપશે. એકવાર સમાધાન ફી અને વહીવટી ચાર્જ ભરપાઈ થઈ જાય અને સીલ કરનાર અધિકૃત અધિકારી લેખિત હુકમ કરે ત્યારબાદ જ સીલ કરેલ મિલકતને મુક્ત કરવામાં આવશે.

પર. જોગવાઈઓનો અમલ

– આ પેટા કાયદાની વિવિધ જોગવાઈઓના અમલ અને બજાવણી માટે મહેસાણા નગરપાલિકા વિગતવાર નિયમ સંગ્રહ તૈયાર કરશે. તેમાં એજન્ટ/એજન્ટના પ્રતિનિધિઓ/અધિકારીઓ અને નગરપાલિકાના કર્મચારીઓને સત્તા સોંપણી તેમજ જે શરતોને આધિન આ સત્તાઓનો ઉપયોગ કરવાનો છે તેનો સમાવેશ કરવામાં આવશે.

પ૩. પેટા કાયદા હેઠળ સમાધાન ફી

– આ પેટા કાયદા હેઠળ કોઈપણ ગુનો માંડવાળપાત્ર છે અને મુખ્ય અધિકારી દ્વારા સત્તા સોંપાયેલ હોય તેવા સંબંધિત અધિકારી સમાધાન કરી શકે છે અને આ કાયદાની અનુસુચિ-૧ માં વર્ણવ્યા મુજબ ઘન કચરા વ્યવસ્થાપન નિયમો, ૨૦૧૬ હેઠળ સમાધાન ફી ઉઘરાવી શકશે.

૫૪. પેટા કાયદા હેઠળ વહીવટી ચાર્જસ

- ઘન કચરા વ્યવસ્થાપન નિયમો, ૨૦૧૬ હેઠળ મુખ્ય અધિકારી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ વહીવટી ચાર્જસ વસુલ કરી શકાશે. વહીવટી ચાર્જ આ પેટા કાયદાની કોઈપણ જોગવાઈનો ભંગ કરનાર ગુનેગાર પાસેથી વસુલ કરવાનો રહેશે. વહીવટી ચાર્જસ નગરપાલિકાના અધિકૃત અધિકારી / ઉપદ્રવ શોધક ટુકડી / કર્મચારી / એજન્સી દ્વારા વસુલ લેવાના રહેશે. વહીવટી ચાર્જસની વસુલાતથી ગુનેગાર દંડકીય કાર્યવાહીમાંથી મુક્ત થઈ જશે નહીં, પરંતુ તે ઉપદ્રવ દુર કરવા સાડૂ નગરપાલિકાને ભોગવવા પડતા ખર્ચને પહોંચી વળવા માટેનો વધારાનો સ્ત્રોત છે.

૫૫. મહેસાણા નગરપાલિકા વખતોવખત સંલગ્ન પ્રવર્તમાન કાયદાઓ, નિયમો અને ધારાધોરણો “ જાહેર સ્વાસ્થ્ય બાયલોઝ ” નો અમલ કરતી વખતે અનુસરશે.

- નોંધ :** મુખ્ય અધિકારીએ નીચેની બાબતો અંગે વિગતવાર હુકમો કરવાના રહેશે.
૧. આ પેટા કાયદાઓની જોગવાઈઓના અમલ માટે અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિઓ
 ૨. નગરપાલિકાના કર્મચારીઓને સત્તા સોંપણી
 ૩. દંડ/સમાધાન ફીની વસુલાત માટે અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ
 ૪. રેકર્ડ અને માહિતીની જાળવણી
 ૫. કચરાના બીન (ડસ્ટબીન)ની વહેંચણી

-: અનુસૂચિ-૧ :-

શુલ્ક અને ચાર્જસનું પત્રક

ક્રમ	પેટા કાયદા નંબર	જોગવાઈઓ	એકમો	સમાધાન શુલ્ક (રૂ.)		વહીવટી ચાર્જ (રૂ.)	
૧	૭-૧૫	૭ થી ૧૫ પેટા કાયદામાં આપેલ વિગતો મુજબ ધન કચરાનું બિન-અલગીકરણ (બિન-વિભાજન)	રહેણાંક	૫૦.૦૦	૨૫૦.૦૦	--	--
			વાણિજ્ય અને સંસ્થાકીય	--	૫૦૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૧૦૦૦.૦૦
			આધોગિક	--	૫૦૦.૦૦	૧૦૦૦.૦૦	૩૦૦૦.૦૦
			અન્ય	--	૫૦૦.૦૦	૧૦૦૦.૦૦	૩૦૦૦.૦૦
૨	૧૬-૨૭	૧૬ થી ૨૭ની જોગવાઈઓનું ઉદ્ધંધન કરી બિનનિર્ધારીત સ્થળે કચરાનો સંગ્રહ કરવો.	રહેણાંક	૫૦.૦૦	૨૦૦.૦૦	--	--
			વાણિજ્ય અને સંસ્થાકીય	--	૫૦૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૧૦૦૦.૦૦
			આધોગિક	--	૫૦૦.૦૦	૧૦૦૦.૦૦	૩૦૦૦.૦૦
			અન્ય	--	૫૦૦.૦૦	૧૦૦૦.૦૦	૩૦૦૦.૦૦
૩	૨૮-૩૫	૨૮ થી ૩૫ની જોગવાઈઓ નું ઉદ્ધંધન કરી વિતરણ અને એકત્રીકરણ	રહેણાંક	૫૦.૦૦	૩૦૦.૦૦	--	--
			વાણિજ્ય અને સંસ્થાકીય	--	૫૦૦.૦૦	૧૦૦૦.૦૦	૩૦૦૦.૦૦
			આધોગિક	--	૫૦૦.૦૦	૨૦૦૦.૦૦	૪૦૦૦.૦૦
			અન્ય	--	૫૦૦.૦૦	૨૦૦૦.૦૦	૪૦૦૦.૦૦
૪	૩૬-૩૯	૩૬ થી ૩૯ની જોગવાઈઓ નું ઉદ્ધંધન કરી પ્રક્રિયા અને નિકાલ	રહેણાંક	--	--	--	--
			વાણિજ્ય અને સંસ્થાકીય	--	૫૦૦.૦૦	૧૦૦૦.૦૦	૩૦૦૦.૦૦
			આધોગિક	--	૫૦૦.૦૦	૨૦૦૦.૦૦	૪૦૦૦.૦૦
			અન્ય	--	૫૦૦.૦૦	૨૦૦૦.૦૦	૪૦૦૦.૦૦
૫	૪૦(૩), ૫૦.૧(૨૦)	ગેરકાયદેસર ગટર જોડાણ	રહેણાંક (૪'')	--	૫૦૦.૦૦	--	--
			રહેણાંક (૪-૬'')	--	૫૦૦.૦૦	--	--
			રહેણાંક (> ૬'')	--	૫૦૦.૦૦	--	--
૬	૪૦(૩),	ગેરકાયદેસર	વાણિજ્ય (૪'')	--	૫૦૦.૦૦	--	૧૦૦૦.૦૦

MAHESANA NAGAR PALIKA (Public Health Bye-laws)

	૫૦.૧(૨૦)	ગટર જોડાણ	વાણિજ્ય(૪-૬'')	--	૫૦૦.૦૦	--	૧૨૦૦.૦૦
			વાણિજ્ય (> ૬'')	--	૫૦૦.૦૦	--	૧૫૦૦.૦૦
૭	૪૦,૪૧,૪૨	પ્રવાહી કચરાના વ્યવસ્થા- પનનું જાહેર ગટરવ્યવસ્થા સાથે જોડાણ કરવું (૪૦.૩ સિવાય ગેરકાયદેસર જોડાણ	વ્યક્તિ/ રહેણાંક	૨૫૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	--	૨૦૦૦.૦૦
			વાણિજ્ય (કચરો ઉત્પન્ન કરનાર નં.૯ સિવાય)	--	૫૦૦.૦૦	૫૦૦૦.૦૦	૧૦૦૦૦.૦૦
			ઔદ્યોગિક	--	--	૨૫૦૦૦.૦૦	૫૦૦૦૦.૦૦
			કતલખાના	--	--	૧૦૦૦૦.૦૦	૨૦૦૦૦.૦૦
			વર્કશોપ અને ગેરેજ, ડેરી અને ઢોરના છાપરાં	--	--	૧૦૦૦૦.૦૦	૨૦૦૦૦.૦૦

MAHESANA NAGAR PALIKA (Public Health Bye-laws)

ક્રમ	પેટા કાયદા નંબર	જોગવાઈઓ	એકમો	સમાધાન શુલ્ક (રૂ.)		વહીવટી ચાર્જ (રૂ.)	
૮	૪૩	મળટાંકી તેમજ સ્થળ પર પ્રક્રીયા અને નિકાલ અંગે નક્કી કરાયેલ જોગવાઈઓ નું ઉલ્લંઘન	વ્યક્તિ/રહેણાંક	૨૫૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	--	--
			વાણિજ્ય	--	૫૦૦.૦૦	૧૦૦૦.૦૦	૨૦૦૦.૦૦
			આધોગિક	--	--	૨૦૦૦.૦૦	૪૦૦૦.૦૦
			અન્ય	--	૫૦૦.૦૦	૨૦૦૦.૦૦	૪૦૦૦.૦૦
૯	૪૪,૪૫, ૫૦.૧(૧૬), ૫૦.૧(૧૭)	ખરાબ રીતે (ધૂણાસ્પદ) કીચડ હટાવવો/સાફ કરવો ૪૪,૪૫,૫૧.૧(૧૬), ૫૦.૧(૧૭)	વ્યક્તિ/રહેણાંક	૨૫૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૧૦૦૦.૦૦
			વાણિજ્ય	--	૫૦૦.૦૦	૧૦૦૦.૦૦	૨૦૦૦.૦૦
			આધોગિક	--	--	૨૦૦૦.૦૦	૪૦૦૦.૦૦
			અન્ય	--	૫૦૦.૦૦	૨૦૦૦.૦૦	૪૦૦૦.૦૦
૧૦	૪૬	પેટા કાયદાની જોગવાઈ જપનું ઉલ્લંઘન કરીને ગટર ખાડા સાફ કરવા	વ્યક્તિ	૨૫૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	--	--
			એજન્ટ/એજન્ટી/ હેકેદાર/સેવા પુરી પાડનાર	--	૫૦૦.૦૦	૩૦૦૦.૦૦	૫૦૦૦.૦૦
૧૧	૪૭(૧) થી (૨), ૪૮	રોગવાહક સંવર્ધન (ઉછેર)	રહેણાંક (૧ થી ૪)	૫૦.૦૦	૨૫૦.૦૦	--	--
			વાણિજ્ય	--	૫૦૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૧૫૦૦.૦૦
			ઓધોગિક	--	--	૨૦૦૦.૦૦	૪૦૦૦.૦૦
૧૨	૫૦.૧(૧), ૫૦.૧(૪)	કોઈપણ જાહેર કે ખાનગી સ્થળમાં કે સ્થળે સિવાય કન્ટેનરમાં અથવા આ પ્રકારના હેતુ માટે ખાસ દર્શાવવામાં કે પુરુ પાડવા માં કે જુદુ રાખવામાં આવ્યુ હોય (જળમાર્ગ અને નહેરો સિવાય) કચરો નાખવો, જમા કરવો, છોડવો કે ઢોળવો કે આવા કચરાને નાખવા દેવો , છોડવા દેવો ઢોળવા દેવો.	રહેણાંક (નં. ૧ થી ૩)	૧૦૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	--	--
			રહેણાંક (નં. ૪)	૫૦.૦૦	૨૫૦.૦૦	--	--
			વેપારી (નં. ૧૦)	૧૦૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૦૦.૦૦
			વેપારી (નં. ૬) ૨૫૦ ચો.મી.થી ઓછો વિસ્તાર	૨૫૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૨૫૦.૦૦	૧૫૦૦.૦૦
			વેપારી (નં. ૫)	૨૫૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૨૫૦.૦૦	૨૦૦૦.૦૦
			હેકેદાર (હોટલ રસોડાનો કચરો)	--	૫૦૦.૦૦	૧૦૦૦.૦૦	૩૦૦૦.૦૦
			વેપારી (નં. ૬) ૨૫૦ ચો.મી.થી વધારે વિસ્તાર	--	૫૦૦.૦૦	૧૦૦૦.૦૦	૪૦૦૦.૦૦
			નં.૧૩ના ઉત્પાદક (હોસ્પિટલ)	--	૫૦૦.૦૦	૨૫૦૦.૦૦	૫૦૦૦.૦૦
			નં.૧૩ના ઉત્પાદક (દવાખાના)	--	૫૦૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૧૦૦૦.૦૦
૧૩	૫૦.૧ (૧) (i i)	કચરાને જળમાર્ગ, નહેરો, નદીઓ જેવા જળાશયોમાં ઠાલવવો અને વેરવો	રહેણાંક	૧૦૦.૦૦	૨૫૦.૦૦	--	--
			વાણિજ્ય	૨૫૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૨૫૦.૦૦	૨૦૦૦.૦૦

MAHESANA NAGAR PALIKA (Public Health Bye-laws)

૧૪	૫૦.૧(૨)	મકાનની હદમાં રજ કલાક થી વધારે સમય સુધી કચરા – મળનો સંગ્રહ કરવો	રહેણાંક	--	૫૦૦.૦૦	--	--
			વાણિજ્ય અને સંસ્થાકીય	--	૫૦૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૨૦૦૦.૦૦
			આદ્યોગિક	--	--	૨૦૦૦.૦૦	૫૦૦૦.૦૦
			અન્ય	--	૫૦૦.૦૦	૩૦૦૦.૦૦	૬૦૦૦.૦૦

MAHESANA NAGAR PALIKA (Public Health Bye-laws)

ક્રમ	પેટા કાયદા નંબર	જોગવાઈઓ	એકમો	સમાધાન શુલ્ક (રૂ.)		વહીવટી ચાર્જ (રૂ.)	
૧૫	૫૦.૧(૩)	વાહનમાંથી જાહેર/ખાનગી માર્ગ ઉપર થુંકવુ કે કચરો ફેંકવો કે જમા કરવો	ગુનેગાર	૫૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	--	--
૧૬	૫૦.૧(૫)	પ્રતિબંધીત પ્લાસ્ટીક નું ઉત્પાદન ૫૦.૧ (૫)મુજબ	૧ ટન સુધી ૧ થી ૫ ટન ૫ ટનથી વધુ	એકમ / ઉત્પાદક	--	--	૧૦૦૦૦.૦૦ ૫૦૦૦૦.૦૦
૧૭	૫૦.૧(૫)	૪૦ માઈકોન કરતા ઓછી જાડાઈના પ્લાસ્ટીક નું જથ્થાબંધ વિતરણ	૧ ટન સુધી ૧ થી ૫ ટન ૫ ટનથી વધુ	વાણિજ્ય	--	--	૨૦૦૦.૦૦ ૫૦૦૦.૦૦ ૧૦૦૦૦.૦૦
૧૮	૫૦.૧(૫)	૪૦ માઈકોન કરતા ઓછી જાડાઈના પ્લાસ્ટીક નું છુટક વિતરણ	૧૦૦ કીલો સુધી ૧૦૧ થી ૫૦૦ કીલો ૫૦૦ કીલોથી વધુ	વાણિજ્ય	--	--	૫૦૦.૦૦ ૧૦૦૦.૦૦ ૨૦૦૦.૦૦
૧૯	૫૦.૧(૫)	વિકેટા/ફેરીયા દ્વારા ૪૦ માઈકોન કરતા ઓછી જાડાઈના પ્રતિબંધીત પ્લાસ્ટીકનું વિતરણ	વાણિજ્ય	--	--	૨૫૦.૦૦	૫૦૦.૦૦
૨૦	૫૦.૧(૬)	કચર- દસ્તાવેજમાંની શરતોનું ઉલ્લંઘન કરી કચરાનું પરીવહન કરવું.	હેક્ટોર	--	--	૨૦૦૦.૦૦	૫૦૦૦.૦૦
૨૧	૫૦.૧(૭)	થુંકીને, પેશાબ કરીને, પ્રાણીઓ કે પંખીઓને ખવડાવીને જાહેર	ગુનેગાર	૫૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	--	--

MAHESANA NAGAR PALIKA (Public Health Bye-laws)

		ઉપદ્રવ કરવો					
		ખુલ્લામાં મળ ત્યાગ કરવો	ગુનેગાર	૫૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	--	--
૨૨	૫૦.૧(૮)	ખુલ્લામાં કચરાનું દહન કરવું	ગુનેગાર	૨૫૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૨૫૦.૦૦	૫૦૦.૦૦
			હેક્ટેદાર/ એજન્સી	--	--	૨૦૦૦.૦૦	૫૦૦૦.૦૦
૨૩	૫૦.૧(૯)	જાહેર આરોગ્ય અને સલામતિને આક્રમક રીતે જોખમી કચરાનું સંચાલન, ખસેડવું કે પરીવહન કરવું	રહેણાંક	--	૫૦૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૧૦૦૦.૦૦
			વાણિજ્ય / સંસ્થાકીય	--	૫૦૦.૦૦	૧૦૦૦.૦૦	૨૦૦૦.૦૦
			ઔદ્યોગિક	--	--	૩૦૦૦.૦૦	૫૦૦૦.૦૦
			અન્ય	--	૫૦૦.૦૦	૪૦૦૦.૦૦	૮૦૦૦.૦૦
૨૪	૫૦.૧(૧૦)	સ્વચ્છ જગ્યાએ/શુચ્ય કચરા વિસ્તાર માં આક્રમક રીતે કચરો ઠાલવવો/ જમા કરવો.	રહેણાંક	--	૫૦૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૧૦૦૦.૦૦
			વાણિજ્ય / સંસ્થાકીય	--	--	૧૦૦૦.૦૦	૨૦૦૦.૦૦
			ઔદ્યોગિક	--	--	૩૦૦૦.૦૦	૫૦૦૦.૦૦
			અન્ય	--	--	૬૦૦૦.૦૦	૮૦૦૦.૦૦
૨૫	૫૦.૧(૧૧)	પ્રતિબંધિત/ પ્રવેશબંધી વિસ્તારમાં પ્રવેશવું	ગુનેગાર	૨૦૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	--	--
૨૬	૫૦.૧(૧૨)	અકસ્માત કે દુઃસાહસને લીધે નગર પાલિકાની મિલકતને નુકશાન પહોંચાડવા સહીત નગરપાલિકાના આંતરમાળખાને નુકશાન પહોંચાડવું કે તેને દુર કરવું	ગુનેગાર	--	૫૦૦.૦૦	૨૦૦૦.૦૦	૫૦૦૦.૦૦
ક્રમ	પેટા કાયદા નંબર	જોગવાઈઓ	એકમો	સમાધાન શુલ્ક (રૂ.)		વહીવટી ચાર્જ (રૂ.)	
૨૭	૫૦.૧(૧૩)	બાંધકામના સ્થળે રોગવાહકોનો ઉછેર	૫૦૦ ચો.મી થી ઓછા	--	૫૦૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૧૦૦૦.૦૦
			૫૦૦ થી ૧૦૦૦ ચો.મી	--	૫૦૦.૦૦	૧૦૦૦.૦૦	૨૦૦૦.૦૦
			૧૦૦૦ ચો.મી.થી	--	૫૦૦.૦૦	૨૦૦૦.૦૦	૩૦૦૦.૦૦

MAHESANA NAGAR PALIKA (Public Health Bye-laws)

			વધુ				
૨૮	૫૦.૧(૧૪)	પ્રાણીઓ દ્વારા વેરાતો કચરો	પ્રાણીનો માલિક	૨૦૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	--	--
૨૯	૫૦.૧(૧૫)	બાંધકામ અને તેને તોડી પાડવાના કચરાને બિનનિર્ધારિત સ્થળે જમા કરવો	ગુનેગાર	૧૦૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૧૦૦.૦૦	૩૦૦૦.૦૦
૩૦	૫૦.૧(૧૮)	ગટરને હાની પહોંચે તેવા પદાર્થોનો આંતરપ્રવાહ	રહેણાંક	૨૦૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	--	--
			વાણિજ્ય	૨૫૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૧૦૦૦.૦૦
			ઔદ્યોગિક	--	--	૩૦૦૦.૦૦	૫૦૦૦.૦૦
૩૧	૫૦.૧(૧૯)	ઘરેલુ મળ-પાણીને ખાનગી ગટરોમાં થી માર્ગ/ખુદ્દી જમીન કે અન્ય બિન નિર્ધારિત સ્થળે છોડવું	રહેણાંક (ક્રમ ૧,૨, ૩,૪)	૧૦૦.૦૦	૨૫૦.૦૦	--	--
			વાણિજ્ય	--	૫૦૦.૦૦	૨૦૦૦.૦૦	૪૦૦૦.૦૦
			ઔદ્યોગિક	--	૫૦૦.૦૦	૩૦૦૦.૦૦	૫૦૦૦.૦૦
૩૨	૫૦.૧(૨૧) ૫૦.૧(૨૩)	જાહેર ગટરમાં ભરાવો કરવો/ વરસાદી પાણીની ગટરમાં મળપાણી નો નિકાલ કરવો	રહેણાંક/ ગુનેગાર	૨૫૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૧૦૦૦.૦૦
			વાણિજ્ય / સંસ્થાકીય	--	૫૦૦.૦૦	૧૦૦૦.૦૦	૨૦૦૦.૦૦
			ઔદ્યોગિક	--	--	૩૦૦૦.૦૦	૫૦૦૦.૦૦
			અન્ય	--	૫૦૦.૦૦	૪૦૦૦.૦૦	૬૦૦૦.૦૦
૩૩	૫૦.૧(૨૨)	જાહેર ગટર વ્યવસ્થાને બાંધકામ કે દબાણથી નુકશાન પહોંચાડવું	રહેણાંક/ ગુનેગાર	૨૫૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૫૦૦.૦૦	૧૦૦૦.૦૦
			વાણિજ્ય	--	૫૦૦.૦૦	૨૦૦૦.૦૦	૪૦૦૦.૦૦
			ઔદ્યોગિક	--	--	૫૦૦૦.૦૦	૭૦૦૦.૦૦
			અન્ય	--	૫૦૦.૦૦	૬૦૦૦.૦૦	૧૦૦૦૦.૦૦

નોંધ : ઉપદ્રવ શોધક ટુકડી નીચે મુજબની બાબતો પર બંધ કરાવવું / સમાપ્તિ અને શિસ્ત સંબંધી કાર્યવાહી અંગે તેનો ચોક્કસ અભિપ્રાય આપશે.

૧. ઉપદ્રવ શોધક ટુકડી એક જ સ્થળેથી કે એકમમાંથી વારંવાર પ્રતિબંધીત પ્લાસ્ટીક/થર્મોકોલ/અન્ય પ્રતિબંધીત સામગ્રીનું ઉત્પાદન કે વિતરણ શોધી કાઢે તો તે આવા એકમને બંધ કરાવવાની ભલામણ મુખ્ય અધિકારીને કરશે અને આપો અહેવાલ મળ્યે મુખ્ય અધિકારી દ્વારા ગુજરાત પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડને આવા એકને બંધ કરવા માટે જરૂરી પગલાં લેવા જાણ કરશે.
૨. ઉપદ્રવ શોધક ટુકડી કોઈ એજન્સી/ઠેકેદારને વારંવાર ખુદામાં કચરો બાળતો અને/અથવા કચરાને ઢાંક્યા વિનાના વાહનમાં પરિવહન કરાવતા પકડશે તો આપો કરાર આપતી લાગતી વળગતી મ્યુનિસિપલ સત્તા કુદરતી ન્યાયના સિદ્ધાંતે યોગ્ય કાર્ય પદ્ધતિ અનુસાર કોન્ટ્રાક્ટરને બંધ કરવા જણાવશે.
૩. જો ઉપદ્રવ શોધક ટુકડી કોઈપણ મ્યુનિસિપલ કર્મચારીને ખુદામાં કચરો બાળતો પકડશે તો તે મુખ્ય અધિકારીને તેનો અહેવાલ આપી આવા કર્મચારી સામે શિસ્ત વિષયક પગલા લેવા જણાવશે.
૪. ઉક્ત જોગવાઈઓની કોઈપણ ભુલ કરતી વ્યક્તિ/ઠેકેદાર કે મ્યુનિસિપલ કર્મચારી સામે પર્યાવરણ સુરક્ષા ધારા હેઠળ કામ ચલાવતા રોકી શકશે નહીં.
૫. ૨,૩,૧૨,૧૪,૧૬-૧૯,૨૮,૨૯ અને ૩૧ના ગુના માટે સમાધાન ફી ઉપરાંત ગુનેગારને નગરપાલિકાએ નિયત કરેલ રીતે અને સમયમર્યાદામાં તેણે કરેલ ઉપદ્રવને દુર કરવાનું જણાવશે.

—: અનુસૂચિ-૨ :-

મોટા અને નાના (ગોણ) ગુનાઓની યાદી

(૧) રહેણાંક / વ્યક્તિગત ઉત્પાદકો

મોટા (મુખ્ય) ગુના : અનુસૂચિ-૧ના ૧૬-૧૮, ૨૩,૨૪,૨૬,૩૩
રહેણાંક વર્ગ/વ્યક્તિઓ હેઠળના ઉત્પાદકો દ્વારા અન્ય ગુનાઓને નાના
(ગોણ)ગુના તરીકે ગણાશે.

(૨) વાણિજ્ય અને અનુસૂચિ ઉત્પાદકો

મોટા (મુખ્ય) ગુના : અનુસૂચિ-૧ના ૧૬-૧૮,૨૩,૨૪,૨૬,૩૩
વાણિજ્ય/સંસ્થાકીય વર્ગ હેઠળના અન્ય ગુનાઓને નાના (ગોણ)ગુના
તરીકે ગણાશે.

(૩) ઔદ્યોગિક ઉત્પાદકો

અનુસૂચિ—૧માં જણાવેલ તમામ ગુના મોટા (મુખ્ય)ગુના તરીકે ગણાશે.
