

મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા
માહિતી મેળવવાના અધિકાર બાબતના અધિનિયમ-૨૦૦૫
(કલમ-૪(૧) (ખ) મુજબ) પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર



—: માહિતી પુસ્તિકા :-

પ્રકાશન તા. ૧/૪/૨૦૨૦

(જીગર.જે.પટેલ)
જાહેર માહિતી અધિકારી,
વ
ચીફ ઓફીસર, મહેસાણા નગરપાલિકા

માહિતી મેળવવાના અધિકાર બાબતના અધિનિયમ - ૨૦૧૫/૧૬

(કલમ - ૪ (૧) (ખ) મુજબ)

પ્રકરણ - ૧

-: કાર્યો અને ફરજો :-

કલમ-૮૭ મુજબના કાર્યો

(૧) જાહેર બાંધકામના ક્ષેત્રે :-

→ રસ્તાઓના નામ પાડવા તથા જગાઓને ક્રમાંક આપવા બાબત.

(૨) શિક્ષણ ક્ષેત્રે :-

→ પ્રાથમિક શાળાઓ સ્થાપવા તથા નિભાવવા.

(૩) જાહેર આરોગ્ય અને આરોગ્ય રક્ષણના ક્ષેત્રે :-

→ અહિતકારક અથવા જોખમકારક ઘંધાઓ અથવા કામોનું નિયમન કરવા બાબત અથવા તે ઓછી કરવા બાબત.

→ જોખમકારક ઈમારતો અથવા જગાઓ સુરક્ષિત કરવા અથવા કાઢી નાંખવા બાબત, અને આરોગ્યને હાની કરે એવા લત્તાઓ સુધારવા બાબત.

❖ વર્તમાન પાણીનો પુરવઠો અપૂરતો અથવા રોગકારક હોવાને લીધે રહેવાસીઓના આરોગ્યને થતું જોખમ અટકાવવા માટે યોગ્ય અને પુરતો પાણી પુરવઠો મેળવવો.

❖ લોકોને શીતળા ટાંકવા.

❖ સાર્વજનિક રસ્તાઓ અને જગાઓ પર પાણી છાંટવા બાબત.

❖ સાર્વજનિક રસ્તાઓ, જગાઓ અને ગટરો તથા ખાનગી મિલકત ન હોય પણ લોકોના ઉપયોગ માટે ખુલ્લી હોય એવી તમામ જગાઓ પછી આવી જગાઓ નગરપાલિકાને પ્રાપ્ત થઈ હોય અથવા ન પણ થઈ હોય તો પણ તે સાફ કરવા બાબત અને તમામ લોકોપકારક કૃત્યો ઓછા કરવા બાબત.

❖ મળમૂત્રના ડબ્બા, ગાડી, અથવા બીજા સાધનથી મળમૂત્ર લઈ જવાનું ટાળી શકાય તે રીતે વોટર કલોઝેટની યોજના દાખલ કરવા અને નિભાવવા.

❖ મળમૂત્ર અને કચરામાંથી મિશ્ર ખાતર બનાવવું.

❖ રોગચાળો ફાટી નીકળતો અટકાવવા પગલાં લેવા.

❖ સાર્વજનિક ચિકિત્સાલય, દવાખાના, અને કુટુંબ નિયોજન કેન્દ્રો સ્થાપવા અને નિભાવવા બાબત.

❖ ન ઘણિયાતા મડદાં અને શબોની વ્યવસ્થા કરવા બાબત.

❖ સાર્વજનિક જાજરૂઓ અને મુતરડીઓ બાંધવા તથા નિભાવવા બાબત.

(૪) વિકાસના ક્ષેત્રે :-

- ❖ સાર્વજનિક રસ્તાઓ ગરનાળાં, નગર પાલિકાના હદ નિશાનો, બજારો, કતલખાનાં પાપખાના, નીકો, ગટરો, પાણીના નિકાલ માટેના કામો, સ્નાનગૃહો, ઘોવાની જગ્યાઓ, પાણી પીવાના કુવારા, તળાવો, કૂવાઓ, બંધો અને તેવા બીજા કામો બાંધવા.

(૫) નગર આયોજન ક્ષેત્રે :-

- ❖ નગર આયોજન કરવા નગર રચના યોજનાઓ બનાવવાનું કામ.

(૬) વહીવટના ક્ષેત્રે :-

- ❖ રસ્તાઓ પર દીવાબત્તી કરવી, આગનું શમન કરવાનું કામ, રસ્તાઓ ખુલ્લા કરવા.
- ❖ જન્મ, મૃત્યુ, અને લગ્નોની નોંધણી કરવા તથા અન્ય જરૂરી લાગતા હોય તેવા કામો કરવાની નગર પાલિકાની જવાબદારી રહેલી છે.

પ્રકરણ -૨

--:મહેસાણા નગરપાલિકાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો:--

--: સત્તાઓ અને ફરજો :-

- (૧) નગરપાલિકાની તમામ કાર્યવાહી ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૬૭ મુજબ કરવામાં આવે છે. અને તમામ સત્તાઓ નગરપાલિકાને સોંપવામાં આવેલ છે. અને નગરપાલિકા (જનરલ બોર્ડ) ઠરાવ કરી તે પૈકીની કેટલીક સત્તાઓ કમીટીઓની રચના કરી કમીટીઓને સોંપે છે. અને ગુ.ન.પા. અધિનિયમ અન્વયેની અમલીકરણની તમામ સત્તાઓ કે જે મુખ્ય અધિકારીમાં નિહીત થતી હોય તે મુખ્ય અધિકારી મારફતે અમલીકરણ કરાવવામાં આવે છે. અને નગરપાલિકાની તમામ કાર્યવાહી ઉપર તેઓશ્રી દેખરેખ રાખે છે. અને તમામ કર્મચારીઓ પાસેથી તેઓને સોંપવામાં આવેલ કામગીરી કરાવે છે.
- (૨) અન્ય અધિકારીઓ કે કર્મચારીઓમાં ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ, ઓવરસીયર, એકાઉન્ટન્ટ, ઈન્ટરનલ ઓડીટર, ટેક્ ક્લાર્ક, વોટરવર્ક્સ ફોરમેન, સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર, ગુમાસ્તાધારા ઈન્સ્પેક્ટર, પ્રોજેક્ટ ઓફીસર, વગેરેને પણ કામગીરી નિશ્ચિત કરેલ છે જેમાં

ઓફીસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ :-

તમામ વહીવટી કામગીરી જેવી સભાઓની કાર્યવાહી નોંધ, એજન્ડા ટપાલો, પત્ર વ્યવહારો, સામાન્ય વહીવટી કામગીરી, પરીપત્રોની ફાઈલો, રેકર્ડ વર્ગીકરણ કામગીરી, ઈન્સ્પેકશન, કોર્ટ કેસોની કામગીરી, મીટીંગોની માહિતીઓ, પત્રકો તૈયારી વગેરે.

ઓવરસીયર :-

તમામ બાંધકામની યોજનાઓના નકશા અને અંદાજ તૈયાર કરવા, દરખાસ્તો બનાવવી, કામો પર તકેદારી રાખવી, માપો લેવા, બીલો બનાવવા, બાંધકામ પરવાનગીઓ, તથા ભોગવટો પ્રમાણપત્રો આપવા માટે સ્થળે તપાસ કરવી, દબાણો દૂર કરવા નોટીસો આપવી, ખરાઈ કરવી ગેરકાયદેસર બાંધકામો બાબતે માહિતી મેળવવી વગેરે.

હિસાબનીશ :-

નગર પાલિકાના તમામ પ્રકારના હિસાબો રાખવા, બીલો ચુકવવા ઓડીટના વાંધાઓના નિકાલ માટે કાર્યવાહી કરવી, રજીસ્ટરો નિભાવવા, આવકના નાણાં રોજ રોજ બેંકમાં મૂકવા, રોજમેળ તથા આનુસંગિક રજીસ્ટરો તૈયાર કરતા રહેવું.

સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર :-

સફાઈ કામગીરી પર સઘન નિયંત્રણ કરવું, રોગચાળાની પરિસ્થિતિના નિકાલના ઉપાયો કરવા, દવા છંટકાવ કરાવવો, ક્લોરીનેશન અંગેના રીપોર્ટ તૈયાર કરવા, રખડતા પશુઓનું નિયંત્રણ કરવું, હડકવા તથા અન્ય રોગથી પીડાતા પશુ કે માનવોનો ત્રાસ ઓછો કરવા પગલાં લેવા, સ્વચ્છતા ન જાળવતા લોકો સામે કાનુની કાર્યવાહી કરવી. ખાદ્ય પદાર્થોની ગુણવત્તા જળવાય તે માટે તપાસણી કરવી તથા અખાદ્ય પદાર્થોનો નાશ કરાવવો.

વોટરવર્કસ ફોરમેન :-

નગરમાં નિયમીત પાણી પુરવઠો મળે તે માટે આયોજન કરવું દૂષિત પાણી ન થાય તે માટે પૂરતા પગલાં લેવા, પાણીજન્ય રોગો ના ફેલાવા સમયે પૂરતું જંતુમુક્ત પાણી લોકો સુધી પહોંચાડવું, પાઈપ લાઈનો નિભાવવી તથા જરૂરી હોય ત્યાં નવી પાઈપલાઈનો નાંખવાની યોજનાઓ તૈયાર કરવી, ટાંકીઓની નિયમીત તથા સ્વચ્છતા જાળવવી, નળના કનેક્શનો આપવા તથા તેની દુરસ્તી કરતા રહેવું, પાણીનો બગાડ કરતા ઈસમો સામે કાર્યવાહી કરવી.

ગુમાસ્તાઘારા ઈન્સ્પેક્ટર :-

મુંબઈ દુકાનો અને સંસ્થાઓ અધિનિયમ ૧૯૪૮ હેઠળ સંસ્થાઓને યોગ્ય રીતે નોંધવામાં આવે છે. રજા અંગેના નિર્ણયનું યોગ્ય રીતે પાલન થાય છે. કોઈ પણ સંસ્થામાં બાળકને કામ કરવા દેવામાં આવતું નથી. અધિનિયમ હેઠળ રાખવામાં નોંધણી બુકો, દફતરો, અને નોટીસો યોગ્ય રીતે રાખવામાં કે પ્રદર્શીત કરવામાં આવે છે. વિગેરે જોગવાઈઓ અંગેની નિયમીત તપાસણી કરી કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. ઉપરાંત વ્યવસાય વેરાની અધિનિયમ મુજબની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

ટેક્સ કલાર્ક :-

નગરની તમામ મિલકતોની કરવેરા માટે આકારણી કરવી, કરવેરાની આકારણી સામે વાંધા અરજીઓનો નિકાલ કરાવવો, કરવેરાના બીલો સમયસર વહેંચવા પ્રબંધ કરવો, બાકી કરવેરાની વસુલાત કરવા પ્રયત્નો કરવા, તથા વસુલાત કરવી, માંગણા પત્રકો તથા આકારણી પત્રકો તૈયાર કરવા તથા વર્ષ આખરે તેના હિસાબો મેળવવા.

સમાજ સંગઠક :-

સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજનાની તમામ કામગીરી કરવી તથા બેંકેબલ લોન કેસો માટે વ્યક્તિગત સંપર્કો કરવા અને ગરીબી રેખા નીચે જીવતા કુટુંબોને આ યોજનાનો લાભ અપાવવા પ્રયત્નો કરવા, તાલીમ સહ વેતન રોજગાર યોજનાની યોજના માટે લાભાર્થીઓ પસંદ કરી દરખાસ્તો કરવી અને તાલીમવર્ગોનું નિયંત્રણ કરવું.

પ્રકરણ —૩

દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી

—: નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા :—

નગરપાલિકાની તમામ કાર્યવાહી નગરપાલિકાના કર્મચારીઓ પાસેથી લેવામાં આવે છે. સંસ્થાના તમામ કામો બાબતે પ્રથમ સામાન્ય સભા પાસેથી ઠરાવ કરીને મંજૂરી મેળવવામાં આવે છે. અને ત્યારબાદ સંબંધિત કર્મચારી પાસે તેની દરખાસ્ત તૈયાર કરાવવામાં આવે છે. અને તેના પર પ્રમુખશ્રીની મંજૂરી મેળવવામાં આવે છે. ત્યારબાદ ભાવ પત્રકો મેળવવાની કે ટેન્ડર મેળવવા માટે વર્તમાનપત્રમાં જાહેર ખબર આપવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. અને ભાવ પત્રકો મેળવ્યા બાદ તેને પ્રમુખશ્રી, ઈજારદાર તથા અન્ય હાજર સભ્યોની રૂબરૂમાં ખોલવામાં આવે છે. અને તેમાં સૌથી નીચા ભાવ હોય તેઓ સાથે કરારખત કરી વર્કઓર્ડર આપવામાં આવે છે. અને કામગીરી પુર્ણ થયા બાદ સંબંધિત કર્મચારી પાસે કામ પુર્ણ થયાની નોંધ મુકાવી પ્રમુખશ્રીની મંજૂરી મેળવવામાં આવે છે. આમ દેખરેખ અને જવાબદારી તેમજ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા અનુસરવામાં આવે છે.

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| → કામની પસંદગીનો નિર્ણય | :- સામાન્ય સભા તથા અધિકૃત કરેલ સમિતિ. |
| → કામ માટેના અંદાજ-નકશા તૈયાર | :- ઓવરસીયર |
| → નકકી થયેલ કામ માટે દરખાસ્તો | :- ઓવરસીયર, ચીફ ઓફીસર, પ્રમુખ. |
| → ટેન્ડર મેળવવાની કાર્યવાહી | :- ચીફ ઓફીસર, પ્રમુખ |
| → ટેન્ડર મંજૂર કરવાનો નિર્ણય | :- પ્રમુખ |
| → વર્કઓર્ડર આપવો | :- ચીફ ઓફીસર, પ્રમુખ |
| → કામની દેખરેખ | :- ઓવરસીયર. |
| → માપ લેવા, તપાસણી કરવી | :- ઓવરસીયર. |
| → બીલોની ચકાસણી તથા હિસાબ | :- હિસાબનીશ. |
| → કસુર સામે શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી | :- સંબંધિત સમિતિ. |

પ્રકરણ - ૪

નગરપાલિકાના કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલા ઘોરણો

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા

- (૧) નગરપાલિકાના કાર્યો બજાવવા માટે બાયલોઝ બનાવેલ ન હોઈ નગરપાલિકા અધિનિયમ મુજબ કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. અને તે મુજબ નિર્ણય લેવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૫

:- નગરપાલિકાના કાર્યો બજાવવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો :-

- (૧) નગરપાલિકાના કાર્યો બજાવવા માટે ઉપયોગમાં લેવા સારૂ કોઈ નિયમો બનાવવામાં આવેલ ન હોઈ નગરપાલિકા અધિનિયમ તથા સરકારશ્રીના વખતોવખતના પરિપત્રો મુજબ કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૬

—: નગરપાલિકાના દફતર વર્ગીકરણના નિયમો બાબત :—

(૧) નગરપાલિકા વર્ગીકરણના નિયમો

ક વર્ગ :- કાયમી સાચવવાનું રેકર્ડ

સ્થાવર કે જંગમ મિલકતોના ખરીદી કે વેચાણની વિગતો તથા તેના રજીસ્ટરો, કરારો, ઠરાવ બુકો, પરિપત્રો, સ્ટેન્ડીંગ ઓર્ડર્સ ફાઈલો.

ખ વર્ગ :- ૩૦ વર્ષ રાખવાનું રેકર્ડ

આવક જાવક બારનીશી, વાઉચરો તથા હિસાબી રેકર્ડ.

ખ-૧ વર્ગ :- ૨૦ વર્ષ જાળવવાનું રેકર્ડ

સ્થળપ્રતો, નોકર સંબંધી રેકર્ડ.

ગ વર્ગ :- ૫ વર્ષ સુધી રાખવાનો રેકર્ડ

પાવતી બુકો.

ઘ વર્ગ :- ૧ વર્ષ સુધી જાળવવાનું રેકર્ડ

તમામ પ્રકારના દાખલાઓ, મતદારયાદીઓ, ચૂંટણી અંગેનું રેકર્ડ, વસ્તી ગણતરી, માસિક મીટીંગોના પત્રકો વગેરે.

પ્રકરણ -૭

--: નગરપાલિકાના કાર્યો માટે નગર પાલિકા અને જનતાના સભ્યો સાથે :-

વિચાર વિનિમય બાબત :-

- (૧) નગરપાલિકાના કાર્યો માટે લોક ભાગીદારી માટે વિચાર વિનિમય કરવામાં આવે છે અને આખા નગરને સ્પર્શતા પ્રશ્નો બાબતે નગરના પ્રતિષ્ઠિત વ્યક્તિઓ સાથે વિચાર વિનિમય કરવામાં આવે છે. નગરના નાગરીકો પોતાના પ્રશ્નો તથા ફરીયાદો વિશે લેખીતમાં નગર પાલિકાને અરજી આપી શકે છે. જે ફરીયાદો તથા અરજીઓ સંબંધીત સમિતીઓના ચેરમેન તથા પ્રમુખશ્રી ધ્યાને લઈ તેના નિરાકરણ માટે જરૂરી કાર્યવાહી કરવા મંજૂરી આપવા વિચારણા કરે છે.

પ્રકરણ - ૮

—: નગરપાલિકાની બેઠકો તથા સમિતિઓ બાબત :—

- (૧) નગરપાલિકાની બેઠકો તેમજ અન્ય સમિતિઓ લોકો માટે ખુલ્લી રાખવામાં આવે છે. પરંતુ એવી સમિતિઓ અને નગરપાલિકાની બેઠકોમાં તેઓને ચર્ચામાં ભાગ લેવાનો અધિકાર હોતો નથી. પરંતુ સભાના અધ્યક્ષ ઈચ્છે તો લોકોને ચર્ચામાં ભાગ લેવા દઈ શકે છે. જેને જરૂર હોય તેઓને આવી નોંધોની નકલ જરૂરી ફી લઈને આપવામાં આવે છે.

પ્રકરણ-૯ (નિયમસંગ્રહ-૭)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દા અને અન્ય વિગતો

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સત્તાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી નીચેના નમુનામાં આપો.

સરકારી તંત્રનું નામ : મહેસાણા નગરપાલિકા

મદદનીશ નગરપાલિકાના માહિતી અધિકારી

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી. ડી કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૧	શ્રી જીગર.જે.પટેલ	ચીફ ઓફીસર વ જાહેર માહિતી અધિકારી	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	-	૨૫૧૦૩૯	np_mahe sana@ya hoo.co.in	ડૉ. શ્યામા પ્રસાદ મુર્ખજી નગર સેવા સદન, રંગ મહેલ ટેકરા, મહેસાણા

વિભાગીય એપેલેટ સત્તાધિકારી :-

અનં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી. ડી કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૧	સુશ્રી કેલાશ કે. પ્રજાપતિ	ચીફ ઓફીસર વ પ્રથમ અપીલ અધિકારી વ જાહેર માહિતી અધિકારી	૦૭૯	૨૩૨૮૮૭૨, ૨૩૨૩૮૮૭૩	-	-	rcmnorthu dd@gmail .com	પ્રાદેશિક મ્યુ.કમિશનર શ્રી ગાંધીનગર શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ ની ઓફીસ બ્લોક નં ૯ ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર ઉદ્યોગ ભવન ગાંધીનગર.

પ્રકરણ - ૬
અધિકારીની તથા કમ્પ્યુટરની માહિતી પુસ્તીકા

અનં.	નામ	દોહો	એસ.ટી. ડી.કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ નંબર
				કચેરી	મોબાઇલ નંબર	
૧.	શ્રી જીગર.જે.પટેલ	મુખ્ય અધિકારી	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૮૨૫ ૮૩૧૦૦	૨૫૧૦૩૯
૨.	શ્રી મિતેષ.એમ.પટેલ	ઓ.એસ	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૮૭૯૫૮૩૬૦૦	૨૫૧૦૩૯
૩.	શ્રી જતિનભાઈ એસ.પટેલ	સિવિલ એન્જીનિયર	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૯૭૪૭ ૨૨૪૬૪	૨૫૧૦૩૯
૪.	શ્રી આનંદભાઈ એ.પટેલ	સિવિલ એન્જી.	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૦૩૩૫ ૮૭૯૮૩	૨૫૧૦૩૯
૫.	શ્રી સંદિપભાઈ જી.પટેલ	ઈન્ટરનલ ઓડીટર	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૮૯૮૧ ૮૦૧૧૯	૨૫૧૦૩૯
૬.	શ્રી દિલીપભાઈ એન.ત્રિવેદી	સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૪૨૭૩ ૯૬૮૧૧	૨૫૧૦૩૯
૭.	શ્રી જીજ્ઞેશભાઈ સી.પટેલ	વોટર વર્ક્સ એન્જી.	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૯૨૫૨ ૦૭૯૭૭	૨૫૧૦૩૯
૮.	શ્રી હરેશ.બી.પટેલ	ફાયર ઈન્સ.	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૭૨૫૦૫૯૨૨૮	૨૫૧૦૩૯
૯.	શ્રી બ્રિજેશભાઈ વી.પટેલ	ટેક્ષ સુપ્રિ.	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૭૨૩૯ ૦૩૩૮૨	૨૫૧૦૩૯
૧૦.	શ્રી વિક્રમભાઈ જે.દવે	સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૮૭૯૫ ૮૩૫૦૦	૨૫૧૦૩૯
૧૧.	શ્રી જી.એમ.કુરેશી	બાંધકામ મિસ્ત્રી	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૯૭૯૯ ૩૦૨૧૬	૨૫૧૦૩૯
૧૨.	શ્રી ડી.પી.પંચાલ	વેરા એટેકન્ટ	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૮૭૯૫ ૮૩૬૦૦	૨૫૧૦૩૯
૧૩.	શ્રી બી.પી.પટેલ	એન્કો.લેબર કમ પુન	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૮૭૯૫ ૮૩૩૦૦	૨૫૧૦૩૯
૧૪.	શ્રી કે.વી.ઠાકોર	જ.વ.એટેકન્ટ	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૯૨૫૯ ૬૮૦૫૭	૨૫૧૦૩૯
૧૫.	શ્રી સીમાબેન વી.શાહ	જી.નાકા કલાર્ક	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૬૩૮૩ ૪૬૧૩૮	૨૫૧૦૩૯
૧૬.	શ્રી બી.કે.શેઠ	વાયરમેન	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૯૨૫૦ ૪૯૫૭૭	૨૫૧૦૩૯
૧૭.	શ્રી એમ.આઈ.પટેલ	સીટીબસ કંડક્ટર	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૭૩૭૭ ૬૭૭૧૭	૨૫૧૦૩૯
૧૮.	શ્રી આર.બી.બારડ	સીટીબસ કંડક્ટર	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૯૦૯૦ ૫૩૬૬૮	૨૫૧૦૩૯
૧૯.	શ્રી કે.એચ.સુડાસ્મા	સીટીબસ કંડક્ટર	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૯૨૪૪ ૮૮૫૮૪	૨૫૧૦૩૯
૨૦.	શ્રી એમ.એલ.નાયક	પટાવાળા	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૯૨૪૫ ૮૬૪૧૧	૨૫૧૦૩૯
૨૧.	શ્રી કે.બી.પંચાલ	વાયરમેન	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૯૨૫૦ ૪૬૪૯૮	૨૫૧૦૩૯
૨૨.	શ્રી અમીતભાઈ બી.નાયક	કલાર્ક	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૯૨૪૦ ૧૭૨૨૦	૨૫૧૦૩૯
૨૩.	શ્રી ધવલભાઈ જે.બારોટ	કલાર્ક	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૮૨૪૬ ૭૩૮૫૪	૨૫૧૦૩૯
૨૪.	શ્રી સુરેશભાઈ એડ.ઝાલા	કલાર્ક	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૯૨૪૪ ૨૨૨૦૩	૨૫૧૦૩૯
૨૫.	શ્રી કૃપાલભાઈ જે.બારોટ	મુકાદમ	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૪૨૮૫ ૯૪૦૮૪	૨૫૧૦૩૯
૨૬.	શ્રી અમિતભાઈ કે.બારોટ	મુકાદમ	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૯૭૯૨ ૫૦૫૫૫	૨૫૧૦૩૯
૨૭.	શ્રી હસમુખભાઈ કે.ગઢવી	મુકાદમ	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૮૭૫૮૧ ૭૫૩૪૭	૨૫૧૦૩૯
૨૮.	શ્રી જીગરભાઈ સી.રાવલ	મુકાદમ	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૦૧૬૯ ૧૯૩૪૧	૨૫૧૦૩૯
૨૯.	શ્રી હિતેશભાઈ એસ.બારોટ	કલાર્ક	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૪૨૯૩ ૧૯૬૦૪	૨૫૧૦૩૯
૩૦.	શ્રી દેવેન્દ્રભાઈ કે.નાયક	કલાર્ક	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૫૫૮૦ ૨૦૫૫૫	૨૫૧૦૩૯
૩૧.	શ્રી હસમુખભાઈ પી.પ્રજાપતિ	ટેક્ષ ઈન્સ.	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૬૬૨૪ ૩૭૪૩૦	૨૫૧૦૩૯
૩૨.	શ્રી હરેશભાઈ એમ.બારોટ	મુકાદમ	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૮૨૪૯ ૭૫૧૧૧	૨૫૧૦૩૯
૩૩.	શ્રી દેવુસિંહ એચ.રાઠોડ	ઓવરશીયર	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૮૯૮૭ ૯૦૨૯૪	૨૫૧૦૩૯
૩૪.	શ્રી સુરેશભાઈ એમ.ચૌધરી	કલાર્ક	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૪૦૮૭ ૨૯૧૫૩	૨૫૧૦૩૯
૩૫.	શ્રી જતિનભાઈ એમ.મકવાણા	કલાર્ક	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૮૨૪૩ ૪૨૪૫૬	૨૫૧૦૩૯
૩૬.	શ્રી બિપીનચંદ્ર ટી.પરમાર	કલાર્ક	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૪૨૭૪ ૦૫૭૭૨	૨૫૧૦૩૯
૩૭.	શ્રી મનિષભાઈ ડી.પરમાર	કલાર્ક	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૮૨૪૫ ૨૩૫૯૩	૨૫૧૦૩૯
૩૮.	શ્રી હિરેનભાઈ જી.બારોટ	મુકાદમ	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૭૩૭૩ ૭૦૦૩૭	૨૫૧૦૩૯
૩૯.	શ્રી અરવિંદભાઈ એચ.પ્રજાપતિ	મુકાદમ	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૯૭૯૧ ૨૪૦૭૫	૨૫૧૦૩૯
૪૦.	શ્રી ભુમિકાબેન બી.રાવલ	કલાર્ક	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	-	૨૫૧૦૩૯
૪૧.	શ્રી વિજયભાઈ બી.સોલંકી	સફાઈ કામદાર	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૫૭૪૭ ૦૦૬૪૩	૨૫૧૦૩૯
૪૨.	શ્રી મહોબતસિંહ જી.વાઘેલા	સફાઈ કામદાર	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૫૫૮૫ ૮૪૪૫૬	૨૫૧૦૩૯
૪૩.	શ્રી ધારિણીબેન ડી.પટેલ	કલાર્ક	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	-	૨૫૧૦૩૯
૪૪.	શ્રી વિક્રમજી બી.ઠાકોર	મુકાદમ	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૯૦૪૬ ૫૮૦૬૩	૨૫૧૦૩૯
૪૫.	શ્રી વિનોદભાઈ એચ.ડોડીયા	મુકાદમ	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૮૨૪૦ ૪૨૩૫૮	૨૫૧૦૩૯
૪૬.	શ્રી બળદેવભાઈ જી.રાવળ	મુકાદમ	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૩૩૭૫ ૩૬૮૦૨	૨૫૧૦૩૯
૪૭.	શ્રી કેતનભાઈ એમ.પટેલ	મુકાદમ	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૯૬૨૪૨ ૪૮૦૨૪	૨૫૧૦૩૯
૪૮.	શ્રી કલ્યાણજી આઈ.ઠાકોર	સફાઈ કામદાર	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૮૧૪૦૫ ૪૭૦૮૪	૨૫૧૦૩૯
૪૯.	શ્રી ગીતાબેન એન.પ્રજાપતિ	સમાજ સંગઠક	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	-	૨૫૧૦૩૯
૫૦.	શ્રી દિનેશભાઈ વી.ચૌધરી	સમાજ સંગઠક	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	૮૧૪૦૦ ૦૪૨૫૭	૨૫૧૦૩૯

૫૧.	શ્રી હર્ષદભાઈ ડી. પ્રજાપતિ	સમાજ સંગઠક	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	99746 13004	૨૫૧૦૩૯
૫૨.	શ્રી શિલ્પાબેન એ. નાથી	સમાજ સંગઠક	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	98790 69562	૨૫૧૦૩૯
૫૩.	શ્રી મુકેન્દ્રસિંહ એ. ઝાલા	સમાજ સંગઠક	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	99090 23283	૨૫૧૦૩૯
૫૪.	શ્રી જયાબેન આર. ઓઝા	માનદ વેતન	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	84012 27672	૨૫૧૦૩૯
૫૫.	શ્રી દક્ષાબેન એચ. શુક્લ	માનદ વેતન	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	81407 60996	૨૫૧૦૩૯
૫૬.	શ્રી વિનોદભાઈ એસ ડોડીયા	મુકાદમ	૦૨૭૬૨	૨૫૪૫૬૮	9925049377	૨૫૧૦૩૯

પ્રકરણ-૧૧ (નિયમ સંગ્રહ)

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતિ સહિત

દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણુ

૧૧.૧ નીચેના નમુનામાં માહિતી આપો.

તા.૧/૦૪/૨૦

ક્રમ નં.	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ
૧.	શ્રી જીગર.જે.પટેલ	મુખ્ય અધિકારી	સરકારશ્રીના વખતો વખતના નિયમો મુજબ મહેનતાણુ નક્કી કરવામાં આવે છે. હાલમાં છઠ્ઠા પગાર પંચ મુજબ ચુકવવામાં આવે છે. તથા નિયમ મુજબ ઈજાફો આપવામાં આવે છે.
૨.	શ્રી મિતેષ.એમ.પટેલ	ઓ.એસ	
૩.	શ્રી જતિનભાઈ એસ.પટેલ	સિવિલ એન્જીનિયર	
૪.	શ્રી આનંદભાઈ એ.પટેલ	સિવિલ એન્જી.	
૫.	શ્રી સંદિપભાઈ જી.પટેલ	ઈન્ટરનલ ઓડીટર	
૬.	શ્રી દિલીપભાઈ એન.ત્રિવેદી	સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર	
૭.	શ્રી જીહોશભાઈ સી.પટેલ	વોટર વર્કસ એન્જી.	
૮.	શ્રી હરેશ.બી પટેલ	ફાયર ઈન્સ.	
૯.	શ્રી બિજેશભાઈ વી.પટેલ	ટેક્ષ સુપ્રિ.	
૧૦.	શ્રી વિક્રમભાઈ જે.દવે	સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર	
૧૧.	શ્રી જી.એમ.કુરેશી	બાંધકામ મિસ્ત્રી	
૧૨.	શ્રી ડી.પી.પંચાલ	વેરા એટેન્ડન્ટ	
૧૩.	શ્રી બી.પી.પટેલ	એન્ફો.લેબર કમ પ્યુન	
૧૪.	શ્રી કે.વી.ઠાકોર	જ.વ.એટેન્ડન્ટ	
૧૫.	શ્રી સીમાબેન વી.શાહ	જી.નાકા કલાર્ક	
૧૬.	શ્રી બી.કે.શેઠ	વાયરમેન	
૧૭.	શ્રી એમ.આઈ.પટેલ	સીટીબસ કંડક્ટર	
૧૮.	શ્રી આર.બી.બારડ	સીટીબસ કંડક્ટર	
૧૯.	શ્રી કે.એચ.ચુડાસ્મા	સીટીબસ કંડક્ટર	
૨૦.	શ્રી એમ.એલ.નાયક	પટાવાળા	
૨૧.	શ્રી કે.બી.પંચાલ	વાયરમેન	
૨૨.	શ્રી અમીતભાઈ બી.નાયક	કલાર્ક	
૨૩.	શ્રી ધવલભાઈ જે.બારોટ	કલાર્ક	
૨૪.	શ્રી સુરેશભાઈ જેડ.ઝાલા	કલાર્ક	
૨૫.	શ્રી કૃપાલભાઈ જે.બારોટ	મુકાદમ	
૨૬.	શ્રી અમિતભાઈ કે.બારોટ	મુકાદમ	
૨૭.	શ્રી હસમુખભાઈ કે.ગઢવી	મુકાદમ	
૨૮.	શ્રી જીગરભાઈ સી.રાવલ	મુકાદમ	
૨૯.	શ્રી હિતેશભાઈ એસ.બારોટ	કલાર્ક	
૩૦.	શ્રી દેવેન્દ્રભાઈ કે.નાયક	કલાર્ક	
૩૧.	શ્રી હસમુખભાઈ પી.પ્રજાપતિ	ટેક્ષ ઈન્સ.	
૩૨.	શ્રી હરેશભાઈ એમ.બારોટ	મુકાદમ	

૩૩.	શ્રી દેવુસિંહ એચ. રાઠોડ	ઓવરશીયર
૩૪.	શ્રી સુરેશભાઈ એમ. ચૌધરી	કલાર્ક
૩૫.	શ્રી જતિનભાઈ એમ. મકવાણા	કલાર્ક
૩૬.	શ્રી બિપીનચંદ્ર ટી. પરમાર	કલાર્ક
૩૭.	શ્રી મનિષભાઈ ડી. પરમાર	કલાર્ક
૩૮.	શ્રી હિરેનભાઈ જી. બારોટ	મુકાદમ
૩૯.	શ્રી અરવિંદભાઈ એચ. પ્રજાપતિ	મુકાદમ
૪૦.	શ્રી ભુમિકાબેન બી. રાવલ	કલાર્ક
૪૧.	શ્રી વિજયભાઈ બી. સોલંકી	સફાઈ કામદાર
૪૨.	શ્રી મહોબતસિંહ જી. વાઘેલા	સફાઈ કામદાર
૪૩.	શ્રી ધારિણીબેન ડી. પટેલ	કલાર્ક
૪૪.	શ્રી વિક્રમજી બી. ઠાકોર	મુકાદમ
૪૫.	શ્રી વિનોદભાઈ એચ. ડોડીયા	મુકાદમ
૪૬.	શ્રી બળદેવભાઈ જી. રાવળ	મુકાદમ
૪૭.	શ્રી કેતનભાઈ એમ. પટેલ	મુકાદમ
૪૮.	શ્રી કલ્યાણજી આઈ. ઠાકોર	સફાઈ કામદાર
૪૯.	શ્રી ગીતાબેન એન. પ્રજાપતિ	સમાજ સંગઠક
૫૦.	શ્રી દિનેશભાઈ વી. ચૌધરી	સમાજ સંગઠક
૫૧.	શ્રી હર્ષદભાઈ ડી. પ્રજાપતિ	સમાજ સંગઠક
૫૨.	શ્રી શિલ્પાબેન એ. નાયી	સમાજ સંગઠક
૫૩.	શ્રી મુકેન્દ્રસિંહ એ. ઝાલા	સમાજ સંગઠક
૫૪.	શ્રી જયાબેન આર. ઓઝા	માનદ વેતન
૫૫.	શ્રી દક્ષાબેન એચ. શુક્લ	માનદ વેતન
૫૬.	શ્રી વિનોદભાઈ એસ ડોડીયા	મુકાદમ

સરકારશ્રીના વખતો વખતના નિયમો મુજબ મહેનતાણુ નક્કી કરવામાં આવે છે. હાલમાં છૂટા પગાર પંચ મુજબ ચુકવવામાં આવે છે. તથા નિયમ મુજબ ઈજાફો આપવામાં આવે છે.

પ્રકરણ - ૧૨

નગરપાલિકા ધ્વારા હાથ ધરાતી યોજનાઓ હેઠળ ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહીત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત (યોજનાઓની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ રહિત)

રાજ્ય સરકારની યોજનાઓ

૧ (અ) મનોરંજન કર ગ્રાન્ટ યોજના

રાજ્ય સરકારને મનોરંજન કરની થતી કુલ આવકમાંથી દર વર્ષે ૭૫% હિસ્સાની રકમ બજેટમાં જોગવાઈ કર્યા બાદ શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ મારફતે ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઈનાન્સ બોર્ડ હસ્તક મૂકવામાં આવે છે.

યોજનાનો હેતુ :-

મહાનગરપાલિકા / નગરપાલિકા વિસ્તારમાં વસતા નાગરિકની જાહેર સુવિધાના તથા મુળભુત સગવડોના સંલગ્ન વિકાસના કામો માટે અગ્રિમ આવશ્યક સેવાઓ તથા પછાત વિસ્તારોના વિકાસ માટેની સહાય ધ્વારા વિકાસના કામો કરી જાહેર સુખ સગવડોમાં વધારો કરવાનો મુખ્ય હેતુ છે.

ગ્રાન્ટ વહેંચણીના માપદંડો

- (૧) સદરહુ રકમમાંથી ૨૦% ગ્રાન્ટની રકમ શહેરી ગરીબોના વિકાસ / કલ્યાણ માટેની યોજના માટે ફાળવવામાં આવે છે.
- (૨) ૨૫% રકમ વાજપાઈ નગર વિકાસ યોજના માટે તબદીલ કરવામાં આવે છે.
- (૩) ૧૦% રકમ બોર્ડ હસ્તકના રીવોલ્વીંગ ફંડમાંથી તબદીલ કરવામાં આવે છે.
- (૪) બાકીની રકમ સરકારશ્રીએ નક્કી કરેલા ધોરણો / માપદંડો મુજબ નગર સેવા સદન / મહા નગર પાલિકોને વિકાસના કામો માટે ફાળવવામાં આવે છે.

મનોરંજન કર ગ્રાન્ટની રકમમાંથી પાણી પુરવઠાના કામો, ગટર વ્યવસ્થાના કામો, જાહેર આરોગ્ય ના કામો, રસ્તાના કામો, જાહેર દિવાબત્તીના કામો, પ્રાથમિક શાળાના ઓરડાના કામો, સ્મશાનગૃહોના કામો, અગ્નિ શામક સાધનો ખરીદીના કામો, રમત ગમતના મેદાનોના વિકાસના કામો, વાંચનાલયના કામો વિગેરે કામો અગ્રતાક્રમ મુજબ લઈ શકાય છે.

૧ (બ) શહેરી ગરીબોના વિકાસ / કલ્યાણ માટેની યોજના

આ યોજના મનોરંજન કર ગ્રાન્ટ યોજના હેઠળની પેટા યોજના છે. મનોરંજન કર ગ્રાન્ટ જે રાજ્ય સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ તરફથી ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઈનાન્સ બોર્ડને હવાલે મૂકવામાં આવે છે. તે રકમ પૈકી ૨૦% રકમ શહેરી ગરીબોના વિકાસ / કલ્યાણ માટેની યોજના માટે રાજ્યની સ્થાનિક સંસ્થાઓને દર વર્ષે ફાળવવામાં આવે છે. આ યોજના સને ૧૯૯૦-૯૧ ના નાણાંકીય વર્ષથી શરૂ કરવામાં આવેલ છે.

આ યોજનાનો મુખ્ય હેતુ નગરપાલિકા / મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં આવેલા શહેરી ગરીબ વિસ્તારોના નાગરીકોને પ્રથમ સુવિધાઓ પુરી પાડવાનો છે.

૨ રીવોલ્વીંગ ફંડની યોજના

રાજ્ય સરકારની શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ ધ્વારા પ્રાપ્ત થતી મનોરંજન કર ગ્રાન્ટના ફાળવણીના ધોરણ પ્રમાણે ૧૦% રકમ ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઈનાન્સ બોર્ડ હસ્તક રીવોલ્વીંગ ફંડ બને છે. આ ફંડ માટે રાખવામાં આવે છે. જે આધારે બોર્ડનું રીવોલ્વીંગ ફંડ બને છે. આ ફંડ લોન તરીકે જે તે મહાનગર પાલિકા / નગર પાલિકાની માંગણી મુજબ આપવામાં આવે છે. જે વ્યાજનો દર ૭.૫૦% છે. સફાઈના સાધનો માટે વ્યાજના દર ૫% છે. જાહેર સુવિધાના કામો જેમ કે, રસ્તા, પાણી વિગેરે તેમજ વળતર મળી શકે તેવા કામો માટે જેમ કે, શોપીંગ સેન્ટર, વિગેરે તથા બ્રીજ લોન તરીકે અને નગર પાલિકાના સમાન ફાળા માટે આ યોજના હેઠળ લોન ઉપલબ્ધ થઈ શકે છે.

૩ વ્યવસાયિક કરની આવકની ગ્રાન્ટ યોજના

ગુજરાત નાણાપંચના અહેવાલમાં થયેલ ભલામણો અન્વયે રાજ્ય સરકારશ્રીએ રાજ્યની શહેરી સ્થાનિક સંસ્થાઓના વિસ્તારમાં વસુલ થયેલ વ્યવસાય વેરાની આવકમાંથી ૫૦% રકમ રાજ્યની શહેરી સ્થાનિક સંસ્થાઓને ફાળવવાનું નક્કી કરેલ છે. અને તે માટે અંદાજપત્રમાં કરેલ જોગવાઈ મુજબની રકમ ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઈનાન્સ બોર્ડના હવાલે મૂકવામાં આવે છે. અને સદરહુ રકમ સરકારશ્રીએ નક્કી કરેલ ધોરણો પ્રમાણે સ્થાનિક સંસ્થાઓને ફાળવવામાં આવે છે.

હેતુ :-

શહેરી સ્થાનિક સંસ્થાઓના વિસ્તારમાં પાયાના અને ન્યુનતમ જરૂરીયાતોના કામો કે મહત્વના વિકાસના કામો માટે નાણાંકીય સહાય આપવાનો હેતુ છે.

અગ્રતા મુજબના કામો :-

ઉપરોક્ત સરકારશ્રી તરફથી બોર્ડને હવાલે મૂકવામાં આવેલ ગ્રાન્ટની રકમમાંથી પાણી પુરવઠાના કામો (શુધ્ધિકરણ સહીત) ગટર વ્યવસ્થાના કામો, ઘન કચરાનો નિકાલ રસ્તાના કામો, રેઈન વોટર હોર્વેસ્ટીંગના કામો, શબવાહીની ખરીદીનું કામ, વીજળી-દિવાબત્તીના કામો (મૂડી ખર્ચ) વિગેરે કામો અગ્રતા ક્રમ મુજબ લઈ શકાય છે.

આ યોજના હેઠળ દરખાસ્તો મોકલવાની પધ્ધતિ વિગેરે કાર્યવાહી મનોરંજન કરની ગ્રાન્ટ નિયમોનુસાર કરવામાં આવે છે.

૪ કેબલ ટી.વી. / ડીસ્ક એન્ટેના પરના મનોરંજન કરની ગ્રાન્ટની યોજના

ગુજરાત નાણાપંચના અહેવાલમાં થયેલ ભલામણો અન્વયે રાજ્ય સરકારશ્રીએ કેબલ ટી.વી. / ડીસ્ક એન્ટેના પરના મનોરંજન કરની કુલ આવકના ૫૦% રકમ જે તે શહેરી સ્થાનિક સંસ્થાના વિસ્તારમાં વસુલ પ્રમાણે જે તે શહેરી સ્થાનિક સંસ્થાના વિસ્તારમાં વસુલ થયેલ રકમ પ્રમાણે જે તે શહેરી સ્થાનિક સંસ્થાઓને ફાળવવાનું નક્કી કરેલ છે. તે અનુસાર સદરહુ ગ્રાન્ટ રાજ્યની નગર સેવા સદન / મહાનગરસેવા સદનોને વસ્તી વિસ્તાર અને માથાદીઠ આવકની વિગતોના આધાર ફાળવણી કરીને ચુકવવામાં આવે છે.

૫ મ્યુનીસીપલ નાણાં વિકાસ નિધિ

ગુજરાત નાણાપંચ કરેલ ભલામણ મુજબ શહેરી સ્થાનિક સંસ્થાઓની કરની આવકની ૧ % લેખની રકમ સંબંધિત નગરપાલિકા / મહાનગરપાલિકા આ યોજના હેઠળના ભંડોળમાં જમા કરાવવાની રહે છે. રાજ્ય જ રકમ આ ભંડોળમાં જમા કરાવશે. આમ કુલ ઉપલબ્ધ થતાં ભંડોળમાં મહાનગરપાલિકા / નગરપાલિકાને પાણી પુરવઠા શુધ્ધિકરણ પ્લાન્ટ ગટર વ્યવસ્થા જાહેર શૌચાલય બાથરૂમ અને જાહેર રસ્તા માટે લોન મળી શકશે. આ ફંડમાંથી કોઈ પણ પ્રકારના સાધનો / વાહનો ખરીદવાના કામો હાથ ધરી શકશે નહીં. આ યોજનામાં વ્યાજનો દર તથા મહત્તમ રકમ અને પરત ચુકવણીનો સમય નીચે પ્રમાણે છે.

ક્રમ	મહાનગરપાલિકા / નગરપાલિકા	યોજનાની મહત્તમ રકમ રૂ. કરોડમાં	વ્યાજનો દર	પરત ચુકવણીનો સમય
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.
૧	મહાનગરપાલિકા	૨.૦૦	૬ %	૫ વર્ષ
૨	' અ ' વર્ગની ન.પા.	૧.૦૦	૫.૫ %	૭ વર્ષ
૩	' બ ' વર્ગની ન.પા.	૦.૭૫	૫ %	૯ વર્ષ
૪	' ક ' વર્ગની ન.પા.	૦.૫૦	૪.૫ %	૧૦ વર્ષ
૫	' ડ ' વર્ગની ન.પા.	૦.૪૦	૪ %	૧૦ વર્ષ

ઉક્ત તમામ લોનમાં એક વર્ષનો મોરીટોરીયમ પીરીયડમાં આપવામાં આવશે. ઉક્ત પ્રોજેક્ટ કોર્મશીયલ વાયેબલ બને તે માટે સંબંધિત શહેરી સ્થાનિક સંસ્થાઓએ શોપીંગ સેન્ટર / શાકભાજી , ફળ તળાઈ, ફૂલ બજાર /એમ્યુજમેન્ટ પાર્ક / રીક્રીએશન પાર્ક / વોટર પાર્ક / હેલ્થ રીસોર્ટ / મલ્ટી પ્લેક્ષ થીયેટર પૈકી કોઈ પણ એક પ્રોજેક્ટ તૈયાર કરી તેમાંથી થતી આવક દર્શાવી આ આવક પાયારૂપ સુવિધા પૂરી પાડવામાં પોષણક્ષમ મદદ કરી શકે તેવું નાણાંકીય આયોજન કરવાનું રહે છે. ઉક્ત સુવિધાઓ પરના વેરાનું આયોજન એવી રીતે કરવાનું રહેશે કે જેના કારણે પાયારૂપ સુવિધાઓ પૂરી પાડવાના થયેલ ખર્ચને સરભર કરી શકાય. આ મુજબનો પ્રોજેક્ટ બી.ઓ.ટી. (બીલ્ટ, ઓપરેટ એન્ડ ટ્રાન્સફર) ના ધોરણે અમલ કરી શકાશે.

૬ શહેરી વિકાસ ભંડોળની યોજના

નગરપાલિકા અને મહાનગરપાલિકા તેમના વિસ્તારમાં વિકાસના કામો જરૂરીયાત મુજબ હાથ ધરી શકે તે હેતુથી રાજ્ય સરકારે ઓછા વ્યાજના દરની લોન અને આ યોજના અમલમાં મુકી છે. આ યોજના હેઠળ (૧) શૌચાલયોનું બાંધકામ અને તે ધ્વારા પર્યાવરણની સલામતી (૨) ગંદા વિસ્તાર સુધારણા યોજના (૩) ઘન કચરાનો નિકાલ અને વ્યવસ્થાપન અંગેના સાધનો (૪) અગ્નિ શમન વ્યવસ્થા તથા સામાન્ય વિકાસના કામો જેવા પીવાના પાણીની સગવડ ગટર વ્યવસ્થા રોડ સ્ટોન પેવીંગ વરસાદી પાણીના નિકાલની ગટર વગેરેનો સમાવેશ થાય છે.

૭ ગંદા વિસ્તાર વાતાવરણલક્ષી સુધારણા યોજના

આ રાજ્ય સરકારની ૧૦૦ % ગ્રાન્ટ ની યોજના છે. આ યોજના હેઠળ પાણી પુરવઠો, વરસાદી પાણીના નિકાલ, ગટર, સમૂહ સ્નાનગૃહ અને જાજરૂ, હયાત શેરીઓ પહોળી કરવી, ફરસબંધી કરવી અને સીમેન્ટ કોંક્રેટનો રસ્તો કરવો, દિવાબત્તી તથા સામુહિક સુવિધાઓ જેવી કે, સામુહિક કેન્દ્ર સાર્વજનિક શીશુગૃહ, દવાખાનુ, અશાલેય શિક્ષણ કેન્દ્ર ઉદ્યાન તથા ગંદા રહેઠાણોની સુધારણા વગેરે કામોનો સમાવેશ થાય છે. ગંદા વિસ્તારમાં સુધારણાઓ ના હોય તેવા વિસ્તારના પ્રોજેક્ટ સંબંધિત સંસ્થાની કુલ વસ્તીના ૪૦% થી વધુ વસ્તીને આવરી લેતો ન હોવો જોઈએ. આ યોજના હેઠળ ગંદા વિસ્તારના પ્રત્યેક જૂમખા માટે માથાદીઠ રૂા. ૮૦૦/- ના ખર્ચની મર્યાદા રહે છે. પ્રોજેક્ટની મહત્તમ રકમ રૂા. ૧૦,૦૦,૦૦૦/- નક્કી કરવામાં આવી છે. બે વર્ષની મુદતમાં પ્રોજેક્ટ પુર્ણ કરવાનો રહે છે. ખાસ સંજોગોમાં એક વર્ષની મુદત લંબાવી શકાય છે.

૮ વાજપાઈ નગર વિકાસ યોજના

રાજ્ય સરકારે નગરપાલિકાઓમાં આંતર માળખાકીય સુવિધાના કામો જેવા કે, પાણી પુરવઠો, ગટર વ્યવસ્થા, વરસાદી પાણીનો નિકાલ, ઘનકચરાનો નિકાલ, શુદ્ધિકરણ પ્લાન્ટ, ગંદા વિસ્તારમાં પ્રાથમિક સુવિધાઓ જાહેર આરોગ્ય, જાહેર રસ્ત, જાહેર દિવાબત્તી, અગ્નિશામક સાધનો, રેઈન વોટર હાર્વેસ્ટીંગ, તળાવો અને પરકોલેટીંગ વેલટેંક વિગેરે કામો માટે લોન/ગ્રાન્ટ સ્વરૂપે નાણાં ઉપલબ્ધકરીને નગર પાલિકાની સેવાઓ સુધ્ધ કરવા આ યોજનાનો પ્રથમ તબક્કો તા. ૨૪/૩/૯૯ થી અમલમાં મુકેલ છે. પ્રથમ તબક્કાના પ્રોત્સાહિત પરીણામો ધ્યાને લઈ યોજનાનો બીજો તબક્કો તા. ૯-૧૨-૨૦૦૦ થી અમલમાં મુકેલ છે. આ યોજનાનો ગ્રાંથ લોનના ધોરણો નીચે મુજબ છે.

લોન અને ગ્રાન્ટ અંગેના ઘોરણો

પ્રથમ તબક્કો

(રૂ. કરોડ માં)

ન.પા.નો વગ	વસ્તી	યોજનાની મહત્તમ રકમ રૂ.	સહાયનું ઘોરણ (ટકા)	સંસ્થાકીય લોન (ટકા)	૧૦% લેખે વધારાની સહાય રૂ.
અ	એક લાખથી વધુ	૨.૦૦	૪૦	૬૦	૦.૨૦
બ	પચાસ હજાર થી વધુ એક લાખ સુધી	૧.૫૦	૫૦	૫૦	૦.૧૫
ક	પચીસ હજાર થી વધુ પચાસ હજારથી ઓછી	૧.૦૦	૫૦	૫૦	૦.૧૦
ડ	પચીસ હજાર થી ઓછી	૧.૦૦	૫૦	૫૦	૦.૧૦

લોન અને ગ્રાન્ટ અંગેના ઘોરણો

બીજો તબક્કો

(રૂ. કરોડ માં)

ન.પા.નો વગ	વસ્તી	યોજનાની મહત્તમ રકમ રૂ.	સહાયનું ઘોરણ (ટકા)	સંસ્થાકીય લોન (ટકા)	૧૦% લેખે વધારાની સહાય રૂ.
અ	એક લાખથી વધુ	૨.૫૦	૫૦	૫૦	૦.૨૫
બ	પચાસ હજાર થી વધુ એક લાખ સુધી	૨.૦૦	૬૦	૪૦	૦.૨૦
ક	પચીસ હજાર થી વધુ પચાસ હજારથી ઓછી	૧.૫૦	૭૦	૩૦	૦.૧૫
ડ	પચીસ હજાર થી ઓછી	૧.૫૦	૭૦	૩૦	૦.૧૫

આ યોજનામાં કામોની પસંદગી સ્થાનિક જરૂરીયાતોના આધારે નક્કી કરી શકાય તે માટે (૧) નગર સેવા સદન કક્ષાની અમલીકરણ સમિતિ તથા (૨) જિલ્લા કક્ષાની સમીતીની રચના કરેલી છે.

નગરપાલિકા કક્ષાએ નગરપાલિકાની અમલીકરણ સમિતિ આ યોજના હેઠળ હાથ ધરવાના કામોનસ અગ્રીમતા મુજબ પસંદગી કરી નગર પાલિકા તેની સામાન્ય સભાની મંજૂરી માટે મોકલે છે. નગર પાલિકા ત્યારબાદ જિલ્લા કક્ષાની સમિતિ સમક્ષ મંજૂરી માટે દરખાસ્ત રજૂ કરે છે. તાંત્રિક મંજૂરી મેળવી જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીના અભિપ્રાય સાથે વહીવટી મંજૂરી માટે દરખાસ્ત ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઈનાન્સ બોર્ડને મોકલવામાં આવે છે. ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઈનાન્સ બોર્ડ નાણાંકીય જોગવાઈ ધ્યાને લઈ આ દરખાસ્તને વહીવટી મંજૂરી આપે છે. અને ત્યાર બાદ સંબંધિત નગરપાલિકા મંજૂર થયેલ કામો હાથ ધરે છે.

૯ સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના

નગરપાલિકાને સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી વિકાસ યોજના હેઠળ પીવાલાયક પાણી પુરવઠો, ભુર્ગભ ગટર, મોડલ નગરપાલિકા યોજના, નગર લોકોઉપયોગી કામો, JHSDP યોજનાઓ નગર સેવાસદન સહાયનો ગુજરાત સરકાર શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણના ઠરાવ ક્રમાંક સજય/૧૦૨૦૦૮/૧૫૧૫/ઘ સભિવાયલ, ગાંધીનગર તા. ૧૭/૧૧/૨૦૦૮થી નગરપાલિકાની ખાસ સામાન્ય સભાએ આ યોજના એટલે કે સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી વિકાસ યોજનામાં જોડાવવાનું નક્કી કરેલ અને સદરહુ શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના દર્શાવેલ ઠરાવના દરેક ઘટક કાર્યક્રમ માટે નક્કી કરેલ મોડેલ એજન્સી સાથે વહીવટી સુધારણા માટે નક્કી કરવામાં આવેલ છે. જે સમયમર્યાદામાં સદર યોજના પૂર્ણ કરવાની રહે છે.

૧૦ ૧૩ મા નાણાપંચની યોજના

૧૩ મા કેન્દ્રીય નાણાપંચનો અહેવાલ ભારત સરકારે સ્વીકારેલ છે. તદનુસાર ૧૩ મા નાણાપંચની ભલામણ મુજબ કેન્દ્ર સરકાર તરફથી નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૦-૧૧ ની ગ્રાન્ટની રકમ નિયત થયેલ ફોર્મ્યુલા મુજબ તમામ સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓને તબદિલ કરી દીધેલ છે. અને આ રકમમાંથી કરવાના થતા કામો સરખા ક્રમાંકનાં તા. ૨૧/૧૨/૨૦૧૦ ના ઠરાવથી નિયત થયેલ છે.

૧૧ ઘનકચરાનો નિકાલ અને વ્યવસ્થાની યોજના

નામદાર સુપ્રિમ કોર્ટના ચુકાદા અન્વયે ૧૦,૦૦૦/- થી વધુ વસ્તિ ધરાવતા તમામ નગરોમાં ઘન કચરાનો નિકાલ અને વ્યવસ્થાપનનસ વ્યવસ્થા ફરજિયાત બનાવવામાં આવેલ છે. રાજ્યની ૭ મહાનગર પાલિકાઓ અને અ વર્ગની ૮ નગર પાલિકાઓ માટે ઘન કચરા નિકાલ (વ્યવસ્થાપન અને નિયંત્રણ) નિયમો-૨૦૦૦ માં નિર્દિષ્ટ ઘન કચરાના નિકાલની કામગીરી માટે જે સહાય ચૂકવવામાં આવે છે. તેની સામે રાજ્ય સરકારશ્રીએ નક્કી કરેલ ફાળાની રકમ જમા કરાવવાની હોય છે.

૧૨ પાણી નિકાલની યોજનાઓની નાણાં વ્યવસ્થા માટે શહેરી સ્થાનિક સંસ્થાઓને સહાય (અર્બન લો-કોસ્ટ સેનીટેશન)

આ યોજના હેઠળની રાજ્યની નગરપાલિકા / મહાનગરપાલિકાના શહેરી વિસ્તારના સસ્તા દરના શૌચાલયની યોજના હેઠળ બી.પી.એલ. કુટુંબ / અનુસુચિત જાતિ / અનુસુચિત જન જાતિના લોકો માટે વ્યક્તિગત શૌચાલય સરકાર ધ્વારા નિયુક્ત નોડલ એજન્સીઓ ધ્વારા ભાંધવામાં આવે છે.

૧૩ શ્રેષ્ઠ નગરપાલિકાને પુરસ્કારની યોજના

નાણાકીય રીતે, વહીવટી રીતે તથા યોજનાકીય પ્રગતિ માટે નક્કી કરેલ માપદંડો મુજબ ગુણ આપી પ્રથમ દ્વિતીય અને તૃતીય ક્રમે કઆવતી નગર સેવા સદનોને અનુક્રમે રૂા. ૨ લાખ, રૂા. ૧.૨૫ લાખ તથા રૂા. ૭૫ લાખ નો પુરસ્કાર આપવામાં આવે છે.

૧૪ કર્મચારી વર્ગને તાલીમ પૂરી પાડી સ્થાનિક સંસ્થાઓને સંગીન બનાવવાની યોજના

નગરપાલિકાના વહીવટી માળખાની ક્ષમતા વધે, વહીવટી અને નાણાંકીય બાબતોનું સંચાલન કાર્યક્ષમ રીતે થાય તે હેતુથી રાજ્યની નગર પાલિકાઓના અધિકારીઓ, પદાધિકારીઓ, અને કર્મચારીઓને તાલીમ આપવાની યોજના સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ ધ્વારા સને ૧૯૯૮-૯૯ ના વર્ષથી શરૂ કરેલી છે. આ યોજના અમલીકરણની જવાબદારી ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડને સુપ્રત કરવામાં આવેલ છે. આ યોજના હેઠળ નગર પાલિકાના પદાધિકારીઓ, અધિકારીઓ અને કર્મચારી ગણને દરેક કક્ષાની પાયાની તાલીમ પ્રાપ્ત થાય તે જરૂરી છે. નગર પાલિકા કક્ષાએ વહીવટમાં આવતા રોજબરોજના વિષયો જેવા કે, સીટીઝન ચાર્ટર, બજેટ, નાણાંકીય નિયમો, કચેરી કાર્ય પદ્ધતિ, ઘનકચરાનો નિકાલ અને વ્યવસ્થા, કોમ્પ્યુટરનું બેઝીક જ્ઞાન, વગેરે વિષયો પર તાલીમ આપવાની વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકારે અધિકૃત કરેલ સંસ્થાઓ મારફતે કરવામાં આવે છે.

૧૫ ઓકટ્રોય વળતર ગ્રાન્ટ યોજના

રાજ્ય સરકારે તા. ૧/૫/૨૦૦૧ ના વટહુકમથી રાજ્યની તમામ નગરપાલિકા વિસ્તારમાંથી જકાત નાબુદીના આદેશો કરેલા છે. જકાત નાબુદ થતાં નગરપાલિકાને મળતી આવકના પ્રશ્ન બાબતે પણ સરકારશ્રીએ ગંભીરતાપૂર્વક વિચારણા કરીને જેમાં જકાત વસુલાત કરવામાં આવતી હતી. તે નગરપાલિકાની છેલ્લા ત્રણ વર્ષ જકાતની આવકના સરેરાશ પ્રમાણે જકાત નાબુદીના વળતરરૂપે ખાસ ગ્રાન્ટ ફાળવણીના આદેશો કર્યા છે. જ્યાં જકાત વસુલાત કરવામાં આવતી નથી ત્યાં ૧૯૯૧ ની વસ્તીના ધોરણે માથાદીઠ રૂ. ૧૦/- પ્રમાણે ગણતરી કરીને ખાસ ગ્રાન્ટ ફાળવણી કરવાનું નક્કી કરેલ છે.

રાજ્યની ૧૪૩ નગરપાલિકામાંથી ૧૩૧ નગરપાલિકાઓ જકાત વસુલ કરતી હતી. જ્યાં ૧૨ નગરપાલિકાઓએ જકાત નાંખી ન હતી. એટલે ૧૩૧ નગરપાલિકાની છેલ્લા ત્રણ વર્ષની જકાતની આવકની સરેરાશ ધ્યાનમાં લઈને જકાતના વળતર પેટે ગ્રાન્ટ ચુકવણી કરવામાં આવે છે. તેમને દર વર્ષે ૭% વધારો આપવાનું પણ નક્કી કરવામાં આવેલ છે. જ્યારે ૧૨ નગરપાલિકામાં ૧૯૯૧ ની વસ્તી ગણતરીના આંકડાઓ ધ્યાને લઈ વસ્તીના પ્રમાણમાં રૂ. ૧૦/- માથાદીઠ ગણતરી કરીને જકાતના વળતર રૂપે દર મહીને ગ્રાન્ટ ચુકવણી કરવામાં આવે છે.

૧૬ ઝૂંપડા વીજળીકરણ યોજના

રાજ્યની મહાનગરપાલિકા / નગરપાલિકા વિસ્તારના ઝૂંપડાઓમાં ૧ પોઈન્ટનો વીજ પુરવઠો આપવાની આ યોજના છે. રાજ્ય સરકારના ઉર્જા વિભાગની ૧ પોઈન્ટ વીજ પુરવઠા યોજના મુજબ નગરપાલિકા / મહાનગરપાલિકાના ઝૂંપડા માટે એસ્ટીમેન્ટ તૈયાર કરી જે તે નગર પાલિકો દરખાસ્ત ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઇનાન્સ બોર્ડને મોકલવાની હોય છે. ૧૦ વર્ષ સુધી આ ઝૂંપડા હટાવવામાં નહી આવે તેવું સંબંધિત કલેક્ટરશ્રીનું પ્રમાણપત્ર જરૂરી છે. કોઈપણ વિસ્તારમાં આવેલા તમામ જાતિના વાર્ષિક રૂ. ૧૧ હજાર કરતાં ઓછી આવકવાળા ઝૂંપડામાં રહેતા લોકોને આ યોજના હેઠળ આવરી લેવામાં આવેલ છે. શહેરી વિસ્તારના લાભાર્થીઓએ રૂ. ૧૦૦/- નો પ્રતિક ફાળો આપવાનો રહે છે.

૧૭ નગરપાલિકા વિસ્તારમાં પીવાના પાણીની તંગી નિવારવા માટે બીન વ્યાજની લોન

રાજ્યના કચ્છ, સૌરાષ્ટ્ર, તથા ઉત્તર ગુજરાતના જિલ્લાઓમાં અપૂરતા વરસાદના કારણે પીવાના પાણીની તંગી ઉભી થયેલ હોવાથી નગર સેવા સદન વિસ્તારોમાં પીવાના પાણીની અછત નિવારવા માટે સરકારશ્રીએ પુખ્ત વિચારણા કરીને પાણીની તંગીવાળા વિસ્તારો માટે બીનવ્યાજકીય લોન આપવાનું નક્કી કરેલ છે. સરકારશ્રીના તા. ૨૭/૫/૨૦૦૩ ના ઠરાવથી કલેક્ટરશ્રીઓને નગર સેવા સદન વિસ્તારોમાં પીવાનું પાણી સુલભ કરવા માટે કરવાના થતા કામો જેવા કે, બોર બનાવવા પાઈપલાઈન નાંખવા માટે ટેન્કર ધ્વારા પીવાનું પાણી પુરૂ પાડવા માટે બિન વ્યાજકીય લોન આપવાનું ઠરાવેલ છે. આ લોનની ૫૦% રકમ આકસ્મિક નિધિમાંથી તથા ૫૦% રકમ માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના રાહત ફંડમાંથી મહેસુલ વિભાગ મારફત આપવાનું ઠરાવેલ છે.

૧૮ વિદ્યુત સ્મશાનગૃહમાં વિદ્યુત બિલોનાં ખર્ચ પેટે સહાયક અનુદાનની યોજના

દિન પ્રતિદિન વધતા જતા શહેરીકરણની સમસ્યાઓને કારણે શહેરી વિસ્તારોમાં પણ પર્યાવરણની સમસ્યા પડકારરૂપ છે. શહેરી વિસ્તારોમાં આવેલાં સ્મશાનગૃહોમાં લાકડાના વપરાશને કારણે થતા ધુમાડાથી પર્યાવરણે વિપરીત અસર થાય છે. સાથે સાથે લાકડાની જરૂરીયાતોને પહોંચી વળવા માટે ઉભા ઝાડોને ખતરો ઉભો થયેલ છે. આ માટે વિદ્યુત સ્મશાનગૃહોનો વપરાશ વધે તે હેતુથી સરકારશ્રી તરફથી વિદ્યુત સ્મશાનગૃહોને વિજબીલ પેટે ખાસ અનુદાન આપવાની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. વિદ્યુત સ્મશાનગૃહોના વીજળી ખર્ચના બોજો સહન નહીં થવાના કારણે મહાનગર પાલિકા અને નગરપાલિકા વિસ્તારમાં વિદ્યુત સ્મશાનગૃહો વધુ પ્રમાણમાં બંધાય તે હેતુથી વિદ્યુત સ્મશાનગૃહમાં વિજળી બીલમાં તમામ નાણાં સરકારશ્રી તરફથી ચુકવી આપવાની યોજના અમલમાં મુકેલ છે.

આ યોજના મહાનગર પાલિકા અને નગર પાલિકાને લાગુ પડે છે. રાજ્યમાં કુલ છ શહેરી વિસ્તારોમાં ૧૧ વિદ્યુત સ્મશાનગૃહો માટે ગુજરાત મ્યુનીસીપલ ફાઈનાન્સ બોર્ડ ધ્વારા વિદ્યુત બીલોના ખર્ચ પેટે સહાયક અનુદાન ચુકવવામાં આવે છે. જેમાં અમદાવાદ, જામનગર, રાજકોટ, ભાવનગર, જૂનાગઢ, મહાનગર પાલિકા અને પોરબંદર નગર પાલિકાને સમાવેશ થાય છે.

૧૯ જિલ્લા વિકાસ બોર્ડની સ્થાપના—શહેરી વિકાસ સંસ્થા માટેની યોજના(ડુડા)

દરેક જિલ્લામાં સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજનાની અમલવારી સરળ રીતે થઈ શકે અને જિલ્લા કક્ષાએ ગ્રામ્ય વિકાસ એજન્સીની જેમ શહેરી વિસ્તારમાં પણ રોજગાર યોજનાનું સંકલન કરવા તથા મોનીટરીંગ કરવા સારૂ ડીસ્ટ્રીક્ટ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એજન્સીની રચના કરવામાં આવેલ છે. તમામ નગરપાલિકામાં મોનીટરીંગ થઈ શકે અને અમલવારીમાં સરળતા રહે તે માટે જરૂરી મહેકમ ઉભુ કરવામાં આવે છે. આ મહેકમ અંગેનો ખર્ચ આ યોજના હેઠળ કરવામાં આવે છે.

૨૦ શહેરી વિસ્તારોમાંના ગરીબ રેખાની નીચેના કુટુંબોની મોજણીની યોજના

સુવણજયંતિ રોજગાર યોજના હેઠળ ભારત સરકારે બહાર પાડેલા માર્ગદર્શિકામાં દર્શાવેલ માપદંડો અને ધોરણોને અનુલક્ષીને યોજનાના લાભાર્થીઓ શોધી કાઢી શહેરી ગરીબ લાભાર્થીઓ તરીકે ઓળખવા અને તેની યાદી તૈયાર કરવાની કામગીરી આ યોજના હેઠળ થાય છે.

૨૧ એક લાખથી ઓછી વસ્તીવાળા નગર સેવા સદનોને ચૂંટણી ખર્ચ માટે

સહાયક અનુદાન

રાજ્ય નાણા પંચની ભલામણો અનુસાર રાજ્યની એક લાખથી ઓછી વસ્તી ધરાવતી નગરસેવા સદનોને ચૂંટણી ખર્ચમાટે સહાયક અનુદાન આપવા રાજ્યસરકારે તા. ૧૫/૯/૨૦૦૦ ના ઠરાવથી નક્કી કરેલ છે સદરહું ઠરાવમાં ચૂંટણી ખર્ચ અનુદાનની વિગતો તથા તે અંગેની શરતો પણ નિયત કરવામાં આવેલ છે. નગરસેવા સદનોની સામાન્ય/મધ્યસ્થ/પેટા ચૂંટણી માટે જેતે નગરસેવા સદને એક મતદાન મથકદીઠ રૂ. ૧૨ હજાર સહાયક અનુદાન પેટે ચુકવવાનું તેમજ તે સહાયક અનુદાનની રકમ ગુજરાત મ્યુનીસીપલ નાણાં બોર્ડ મારફત નગરસેવા સદનોને ચૂંટણીખર્ચ માટે ચુકવવાનું નક્કી થયેલ છે.

૨૨ સુવર્ણ જયુતિ શહેરી રોજગાર યોજનામાં રાજ્યની સબસીડી

કેન્દ્ર પુર સ્કૃત સવર્ણ જયુતિ શહેરી રોજગાર યોજના બે પૂભાગ પૈકી શહેરી રોજગાર કાર્યક્રમ પૂભાગ હેઠળ સબસીડી માટેનો દર અન્યતે પૂકારના કાર્યક્રમ જેવા કે પ્રાઈમીનીસ્ટર રોજગારયોજના હેઠળ ચુકવવામુ આવતી સબસીડીના દરથી નીચો હતો તેથી રાજ્ય સરકારે પ્રાઈમીનીસ્ટર રોજગાર યોજનાની સબસીડીના દર પ્રમાણે આ યોજના હેઠળ સબસીડીનો દર આપવાનું નક્કી કર્યું તે મુજબ સબસીડીના તફાવત પેટેની ગ્રાન્ટ નગરસેવા સદનો / મહાનગર સેવા સદનોને ચુકવવામુ આવે છે.

કેન્દ્રસરકારની યોજનાઓ

૨૩. નેશનલ સ્લમ ડેવલપમેન્ટ પ્રોગ્રામ

આ યોજના કેન્દ્ર પુર સ્કૃત યોજના છે રાજ્યની મહાનગર સેવા સદન/ નગરસેવા સદન વિસ્તારમાં આવેલ જુપડપટ્ટી તથા ગંદા વિસ્તારોમાં પાયાની સુવિધાઓ જેવીકે પાણી પુરવઠો દિવાબતી ગંદા પાણીનો નિકાલ સામુદાયીક બાથરૂમ અને જાજરૂ બાળકો /માતોઓના આરોગ્ય વિષયક કામો પ્રાથમીક /પ્રૌઢ શિક્ષણના તથા આવાસ અને આશ્રયની કક્ષા ઉચી લાવવા કામોનો સમાવેશ થાયછે. નગરસેવા સદનોએ દરખાસ્ત તૈયાર કરી અત્રેના બોર્ડ ને મોકલવાની હોયછે આ યોજના હેઠળ ૭૦% લોન તથા ૩૦% સહાય આપવામાં આવે છે લોન માટેના વ્યાજનો દર ૧૧.૫ % છે.

૨૪. સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજના

આ યોજના કેન્દ્ર પુર સ્કૂત યોજના છે રાજ્યની મહાનગર સેવા શદન/ નગરસેવા સદન વિસ્તારમાં નીચે જણાવેલ બે કોમ્પોનન્ટ હેઠળ હાથ ધરવાના હોય છે.

- (૧) શહેરી રોજગાર કાર્યક્રમ
- (૨) શહેરી વેતન રોજગાર કાર્યક્રમ

શહેરી સ્વ રોજગાર કાર્યક્રમ હેઠળ ત્રણ કોમ્પોનન્ટ છે .

- (અ) સ્વરજગારી સાહસો શરૂ કરવા વ્યક્તિગત લોન/સહાયની યોજના (બેકેબલ)
- (બ) અર્થસભર સ્વરોજગારી શરૂ કરવા માટે શહેરી ગરીબ મહિલા જૂથોને સહાય (ધ્વાકુવા)
- (ક) વ્યવસાયિક અને સાહસીક કૌશલ્યની ઉપલબ્ધી વિકસાવવાની તાલીમ આપવાની યોજના

શહેરી વેતન રોજગાર કાર્યક્રમ હેઠળ સામાજીક અને આર્થિક રીતે શહેરી ગરીબોને ઉપયોગી થાય તેવી જાહેર મીલકતો ઉભી કરવા બી.પી.એલ લાભાર્થીઓને રોજગારી આપી રમનો ઉપયોગ કરવાનો હેતુ છે. આ યોજના હેઠળ માલસામાન અને શ્રમનો ગુણોત્તર ૬૦:૪૦ રાખવાનો હોય છે.

૨૫. નાના અને મધ્યમ કક્ષાના નગરોના સંકલિત વિકાસની યોજના (આઈડીએસએમટી)

આ યોજનાનો ઉદ્દેશ નાના અને મધ્ય કક્ષાના નગરો પોતાના પાયાના કામો હાથ ધરી શકે અને સ્વનિર્ભર થઈ શકે તેવા છે આમ થવાથી ગામડા અને નાના શહેરો તરફથી મોટા શહેરો તરફ વસ્તી સ્થળાંતર રોકી શકાશે કેન્દ્ર સરકાર પુર સ્કૂત આ યોજના હેઠળ વિકાસ યોજનાના સુચીત રીંગ આરટીરીયલ બાયપાસ /લીક રોડ્સ અથવા ના પુલો સાઈટ્સ એન્ડ સર્વિસીસ બસ/ટ્રક ટર્મીનલ્સનો વિકાસ માસ્ટર પ્લાનમાં સુચિત ઘટક અથવા વરસાદી પાણીનાં નિકાલની વ્યવસ્થાનું બાંધકામ અથવા હયાત માળખાને સુધારવાનું ધન કચરાના નિકાલનાં કામો વાણિજ્યક /શોપીંગ સેન્ટરો વિકાસ પ્રવાસન સવલતોનો વિકાસ નગર/શહેરી કક્ષાનાં બગીચાનો વિકાસ વિકાસ યોજનાનાં રોડ પર દિવાબતીના કામો,સ્લોટર હાઉસ, મુખ્ય જાહેર સવલતો જેવી કે,બગીચા રમત ગમતના મેદાનો લગ્ન માટેના હોલ પે એન્ડ યુઝ ટોઈલેટ્સ વગેરે સાયકલ/રીક્ષા સ્ટેન્ડ વાહનવ્યવહારની વ્યવસ્થા (ટ્રાફીક ઈમ્યુવમેન્ટ એન્ડ મેનેજમેન્ટસ્કીમ) પહાડી વિસ્તારમાં રીટેઈનીંગ વોલનું બાંધકામ અથવા સ્લોપ સ્ટેબીલીટી મેઈઝર્સ સામાજીક માળખાકીય સવલતો ખાસ કરીને ગરીબ વર્ગનાં લોકો માટેના કામોની પ્રાયોજનાઓ હાથ ધરી શકાય છે. નિયત કરેલ પ્રાયોજનાઓનું પ્રમાણ ધ્યાને લઈ ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઈનાન્સ બોર્ડ ને દરખાસ્ત કરવાની થાય છે.

૨૬. શહેરી સુધારણા પ્રોત્સાહક ફંડ યોજના (યુરીફ)

કેન્દ્રસરકાર તરફથી અરબન રીફોર્મ ઈન્સેન્ટીવ ફંડની યોજના વર્ષ ૨૦૦૨-૨૦૦૩ માં અમલમાં મુકવામાં આવેલ. આયોજનાની જોગવાઈ અનુસાર રાજ્ય સરકારને આ યોજના હેઠળ કેન્દ્ર સરકારશ્રીની અનુદાન સહાય મળવા પાત્ર છે આ યોજના હેઠળ છ મુદ્દાઓ જેવા કે શહેરી ટોચ મર્યાદા ધારો ૧૯૭૬,સ્ટેમ્પ ડયુટીનું ધોરણ દશમી યોજનાના અંત સુધીમાં ૫% સુધી લઈ જવુ,મુબઈ ભાડા અધીનીયમમાં સુધારા, કોમ્પ્યુરાઈઝેશનથી નોંધણી

કરવી, મિલકત વેરામાં સુધારણા ,સેવાઓ (યુઝર ચાર્જિસ) પરત્વેના દરો વસુલ કરવા, સ્થાનિક સંસ્થાઓએ દ્વિનોંધી હિસાબી પધ્ધતી દાખલ કરવી તે પરત્વે પ્રથમ તબક્કામાં કામગીરી કરવા રાજ્ય સરકારે ભારત સરકાર સાથે કરાર કરેલ છે રાજ્યની નગરપાલિકા /મહાનગરપાલિકાઓને આ યોજના હેઠળ ફાળવેલ અનુદાનની રકમ નીચે દર્શાવેલ હેતુઓ માટે વાપરવાની રહેશે.

(૧) ઈ-ગવર્નર્સ સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ આંતર માળખાકીય સેવિધાઓ (સ્લમ વિસ્તારો સહિતની અપ ગ્રેડેશન ઓફ સ્લમ સહિતની સુધારણા કરી તેની કક્ષા ઉચી લઈ જવી) તથા પીવાના પાણી તથા વીજળીનો કરકરસરયુક્ત ઉપયોગ કરવા (કન્ઝર્વેશન ઓફ વોટર એન્ડ એનર્જી) ના કામોને નગરપાલિકાઓને તથા મહાનગરપાલિકાઓને અગ્રતા આપીને તે અંગેની યોજનાઓ બનાવીને જે તે હેતુ માટે ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.

(૨) નગરપાલિકાઓ તથા મહાનગરપાલિકાઓને ફરજીયાત રીતે શહેરી સુધારણા (અર્બન રીફોર્મ) ના કામો જેવા કે ઈગર્વર્નર્સ સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ (સ્લમ વિસ્તારો સહિતની આંતર માળખાકીય સુવિધાઓની સુધારણા કરી તેની કક્ષા ઉચી લઈ જવી)તથા પીવાના પાણી તથા વીજળીનો કરકરસરયુક્ત ઉપયોગ કરવા દ્વિનોંધી નામા પધ્ધતીનો અમલ કરવા મિલકત વેરાની વસુલાત એરીયાબેઝ કરવાના રહેશે આ કામો કરવા માટે ગુજરાત મ્યુનિસિપલ ફાઈનાન્સ બોર્ડ પ્રથમ તેમના પ્રોજેક્ટોને વહીવટી મંજૂરી આપીને ૫૦% રકમ પ્રથમ હપ્તાની ચૂકવશે અને ઉપરોક્ત છ કામાંથી ઓછામાં ઓછા ચાર કામો સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ કરેલ હશે તો જ બીજા હપ્તાની બાકી રહેતી ૫૦% રકમ મ્યુનિસિપલ ફાઈનાન્સ બોર્ડે ચૂકવવાની રહેશે.

પ્રકરણ - ૧૩

નગરપાલિકા ધ્વારા આપેલ છૂટ છાટો, પરવાનગી અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાઓની વિગતો.

છૂટ છાટો

- ◆ ધાર્મિક સ્થાનોના મિલકતવેરા પૂરતી માફી આપવામાં આવે છે.
- ◆ બીજી કોઈ ખાસ પરવાનગી તથા અધિકૃતિ આપવામાં આવતી નથી.

પ્રકરણ - ૧૪

ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં નગરપાલિકામાં ઉપલબ્ધ અથવા તેણે ધરાવેલ માહિતીને લગતી વિગતો.

નગરપાલિકાએ ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપે નીચે મુજબની માહિતીઓ સંગ્રહિત કરેલ છે.

- ◆ જન્મ તથા મરણનું રેકર્ડ
- ◆ ઘરવેરાની તથા તમામ પ્રકારના ટેક્ષની માહિતી.
- ◆ કર્મચારીઓના પગાર પત્રકોની માહિતી.
- ◆ શહેરના તમામ ધંધાના પ્રકારો અને આપેલા લાયસન્સોની માહિતી.
- ◆ કચરા નિકાલની વિગતો.
- ◆ નગર પાલિકોને દૈનિક હિસાબ તથા અંદાજપત્ર.
- ◆ બાંધકામ પરવાનગીઓ.

પ્રકરણ - ૧૫

જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાની વિગતો.

- ◆ નગરપાલિકાએ જાહેર ગ્રંથાલય નિભાવેલ નથી. આથી આવી વાંચનાલયની કોઈ સુવિધા આપવામાં આવતી નથી.

પ્રકરણ — ૧૬

જાહેર માહિતી અધિકારીઓ (પબ્લીક ઈન્ફોર્મેશન ઓફીસર / આસીસ્ટન્ટ પબ્લીક ઈન્ફોર્મેશન ઓફીસર) ના નામો હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો.

- ◆ શ્રી જીગર.જે. પટેલ ચીફ ઓફીસર, મહેસાણા નગરપાલિકા, જાહેર માહિતી અધિકારી
- ◆ શ્રી ડી.કે.નાયક સહાયક જાહેર માહિતી અધિકારી.

પ્રકરણ-૧૭ (નિયમ સંગ્રહ)

માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગત

- વર્તમાન પત્રો
 - નગર પાલિકા લોકોને માહિતી પહેંચાડવાની હોય તેવી માહિતી વર્તમાન પત્રોમાં જાહેરાત આપી તથા પ્રેસ નોટ સ્વરૂપે જાહેર કરે છે.
- નોટીસ બોર્ડ
 - લોક ઉપયોગી માહિતી, જાહેરાતો વિગેરે નગર પાલિકા પોતાના નોટીસ બોર્ડ ઉપર પ્રસ્થિત કરે છે.
- કચેરીનું રેકર્ડ નિરીક્ષણ
 - કચેરીનું કોઈ પણ જાહેર રેકર્ડ નિરીક્ષણ માટે વ્યવસ્થા કરવામા આવેલ છે.
- નિયમ સંગ્રહ
 - નગર પાલિકા પાસે નિયમ સંગ્રહ છે. જે કોઈ પણ નાગરીકને જોવા મળી શકે છે.

માહિતી મેળવવાનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળ જાહેર માહિતી
અધિકારી-APIO ની નિમણૂકનો હુકમ

.....
હુકમ:-

આથી આ હુકમ કરવામાં આવે છે કે, ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ
વિભાગના તા.૧૪/૦૯/૨૦૦૫ અન્વયેની જોગવાઈ મુજબ મહેસાણા નગરપાલિકાના
APIO આસી.જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી તરીકે નિમણૂક કરવામાં આવેલી છે.

(૧) APIO આસી.જાહેર માહિતી અધિકારી - શ્રી ડી.કે.નાયક

ક્લાર્ક, મહેસાણા નગરપાલિકા

(જીગર.જે.પટેલ)

વ

મુખ્ય અધિકારી
મહેસાણા નગરપાલિકા